



**“СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ НА ОНКОЛОГИЧНИ
ЗАБОЛЯВАНИЯ Д-Р МАРКО АНТОНОВ МАРКОВ – ВАРНА” ЕООД**

гр. Варна, бул. “Цар Освободител” № 100, тел: 052/975 859, факс: 052/614 141, e-mail: sbalozvarna_zop@abv.bg

УТВЪРДИЛ:

Проф. д-р Г. Кобаков, д.м.

Управител на „СБАЛОЗ д-р М. Марков-Варна” ЕООД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена
поръчка с предмет:

**"Доставка чрез периодични заявки на медикаменти, включени в ПЛС
от януари 2016г. и медикаменти за които не е сключен договор, след
проведена открита процедура, за нуждите на "СБАЛОЗ д-р Марко
Марков-Варна“ ЕООД"**

Съгласували:

1. адв. Деяна Стефанова – юрист;
2. Марияна Атанасова – магистър по икономика;
3. Димитрия Григорова – икономист;

Експерти, изготвили и подписали техническата спецификация:

1. д-р Георги Йорданов Хаджиев - лекар – анестезиолог;
2. д-р Васил Стефанов Попов - лекар – медицинска онкология;
3. Светла Любенова Златева - магистър фармацевт.

гр. Варна, 2016г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА (по образец)

2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (по образец)

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (Приложение 1)

4. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

4.1. Общи изисквания

4.2. Критерии за подбор на участниците

4.3. Гаранции

5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

5.1. Необходими документи

Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор”

Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена”

6. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

7. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

8. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

10. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

11. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

12. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет и прогнозна стойност на обществената поръчка

1.1. Предметът на настоящата обществена поръчка е: "Доставка чрез периодични заявки на медикаменти, включени в ПЛС от януари 2016г. и медикаменти за които не е сключен договор, след проведена открита процедура, за нуждите на "СБАЛОЗ д-р Марко Марков-Варна" ЕООД".

1.2. Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е **1 458 513,69 лв. без ДДС**. Средствата ще се предоставят от бюджета на „СБАЛОЗ д-р Марко Марков-Варна“ ЕООД за 2016г.

2. Място и срок за изпълнение на поръчката

2.1. Място: Болнична аптека на „СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД", на адрес: гр. Варна, бул. "Цар Освободител" №100.

2.2. Срок: Срокът за изпълнение на доставките е от датата на сключване на договора до **18.12.2016г.**

3. Предоставяне на документация за участие

Всяко лице може да изтегли документацията за участие в електронен вид от профила на купувача на интернет адреса на „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД, на адрес: гр. Варна, бул. „Цар Освободител“ 100, <http://www.varnaoncology.info>, <http://www.varnaoncology.org>, в рубрика „Профил на купувача“.

Всяко лице може да получи документацията за участие на хартиен носител от „Деловодство“ в „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД, на адрес: гр. Варна, бул. „Цар Освободител“ 100.

Освен на място, всяко лице може да поиска с писмо до възложителя документацията за участие на хартиен носител, която да му бъде изпратена на посочен от него адрес за негова сметка по пощата или с куриерска пратка.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Спецификация на медикаментите:

Предложените от участника медикаменти трябва да отговарят на **минималните** технически изисквания, посочени в **Приложение №1**. Представят се в табличен вид, изготвен във формат "Excel" /Приложението се попълва до колона "12 Разрешение за употреба №/дата" вкл./ и се прилага в плик 2 на хартиен и електронен носител. Лекарствените продукти следва да отговарят на изискванията на Закона на лекарствените продукти в хуманната медицина и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, като за всяко едно лекарство следва да има издадено разрешение за употреба, вписано в регистъра на разрешените за употреба лекарствени продукти в Република България при Изпълнителна агенция по лекарствата.

За предлаганите лекарствени продукти следва да има утвърдени и регистрирани пределни/крайни цени. Цената не може да бъде по-висока от пределната цена на съответното лекарство, утвърдена от Комисия по цените към Министерство на здравеопазването.

Лекарствените продукти, които ще се доставят в Болнична аптека на „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД, не могат да бъдат с остатъчен срок на годност по-малък от 70% /седемдесет процента/ от обявения от производителя върху опаковката към датата

на доставка, като това обстоятелство задължително се заявява в офертите на кандидатите за изпълнение на обществената поръчка.

Доставките на лекарствените продукти се договарят и извършват в рамките на прогнозните количества по техническата спецификация (**Приложение № 1**).

Посочените количества по техническата спецификация са ориентировъчни и не пораждаат задължение за „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД да ги закупи в пълен обем. Фактическото изпълнение на обществената поръчка се определя на база реални потребности и финансова обезпеченост на изпълнението на поръчката.

При изпълнение на поръчката следва да се извършват доставки, чрез периодични заявки от Възложителя на медикаменти за нуждите на „СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД. Доставките ще се извършват, съгласно предоставени списъци от Възложителя.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

4. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

4.1 Общи изисквания

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от възложителя.

Не може да участва в настоящата процедура и ще бъде отстранен участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2, т.3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП, а именно:

1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. който е обявен в несъстоятелност;
3. който е производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
4. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
5. който е свързано лице (по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП) с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
6. който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Обстоятелствата по т. 1 и по т. 5 (съгласно номерацията по-горе) се отнасят до лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП на съответния участник.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всички посочени по-горе обстоятелства се отнасят до всеки от участниците в обединението и подлежат на деклариране.

Не могат да бъдат самостоятелни участници в тази процедура свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Външни експерти, участвали в разработване на техническата спецификация от настоящата документация за участие не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Не може да участва в процедурата и ще бъде отстранено и чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а”-„д”, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените обстоятелства с една декларация (по Образец № 3), подписана от лицето/лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

За подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

4.2 Критерии за подбор на участниците

Възложителят поставя следните критерии за подбор на участниците:

1. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците

1.1. Участниците трябва да са изпълнили успешно през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, минимум две доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася общо за обединението.

Чуждестранните участници трябва да отговорят на изискването по еквивалентен начин.

1.1. Участникът трябва да притежава валидно към датата на подаване на офертата разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти, издадено от ИАЛ или регулаторен орган на друга държава членка, съгласно глава девета от ЗЛПХМ.

1.2. Участникът трябва да притежава валидно към датата на подаване на офертата разрешение за употреба в страната за съответните медикаменти,

издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент (ЕО) № 726/2004г. на Европейския парламент и Съвета /чл.23, ал.1 на ЗЛПХМ/, за удостоверяване, че предлаганите лекарствени продукти са регистрирани за употреба в страната и притежават разрешителни за употреба, съгласно ЗЛПХМ, притежават сертификати удостоверяващи качеството на продуктите, липсват официални съобщения или ограничителни мерки за употреба на лекарствените продукти.

В случай на изтичане на срока на разрешението за употреба на лекарствен продукт през съответната година, за която се провежда обществената поръчка, участникът декларира в съответствие с чл. 55, ал. 6 от ЗЛПХМ, че количествата за лекарствения продукт са налични. Декларацията се представя само в приложимите случаи.

Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на следните документи:

1.1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, **изпълнени** през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (**оригинал, по Образец № 6**). В списъка се посочват стойностите, начална и крайна дата на изпълнение на доставката, предмета и получателите на доставките.

Списъкът следва да е придружен с доказателства за **поне две извършени доставки**. Като доказателство за изпълнена доставка ще се приемат:

- **удостоверение**, издадено и подписано от получателя на доставката. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата /начална и крайна/ на доставката/ките, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал или четливо заверено на всяка страница копие;

или

- чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включена в списъка доставка. При посочване на регистъра в АОП, следва да се посочва освен идентификационен номер на поръчката и ID на документа.

1.2. Представянето на заверено от участника копие на валидно към датата на подаване на офертата разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти, издадено от ИАЛ или регулаторен орган на друга държава членка, съгласно глава девета от ЗЛПХМ, копие заверено от участника.

1.3. Представянето на заверено от участника копие на валидно към датата на подаване на офертата разрешение за употреба в страната за съответните медикаменти, издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент (ЕО) № 726/2004г. на Европейския парламент и Съвета /чл.23, ал.1 на ЗЛПХМ/.

4.3. Гаранции

1. Условия и размер на гаранциите за участие в процедурата.

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на **1 000,00 /хиляда/ лв.** и се представя в една от формите, съгласно чл.60 от Закона за обществените поръчки:

- банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на възложителя, със срок на валидност 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите. Банковите гаранции, издадени от

чуждестранни банки следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език. Банковата гаранция следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя със срок на валидност до изтичане на срока на валидност на офертата на участника.

- парична сума, преведена по банкова сметка на „СБАЛОЗ д-р Марко Марков-Варна“ ЕООД при Централна кооперативна банка - клон гр. Варна, IBAN: BG24CECB97901036427000, BIC: CECBBGSF

В платежното нареждане за банковия превод или в текста на банковата гаранция трябва изрично да се посочи предмета на настоящата процедура, за която се отнася гаранцията.

1.1. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедурата обжалва решението за определяне на изпълнителя.

1.2. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участникът в процедурата:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

1.3. Гаранцията за участие се освобождава по реда на чл. 62 от ЗОП.

2. Условия и размер на гаранциите за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 % (пет процента) от стойността на договора, без ДДС**. Гаранцията се представя в една от формите:

- оригинал на банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на възложителя, със срок на валидност по-дълъг с 2 месеца от срока на сключеният договор. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност най-малко 2 месеца след изтичане на крайния срок за изпълнение дейностите по съответния договор.

- парична сума, преведена по банкова сметка на „СБАЛОЗ д-р Марко Марков-Варна“ ЕООД, при Централна Кооперативна Банка - клон гр. Варна, IBAN: BG24CECB97901036427000, BIC: CECBBGSF.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като парична сума в нареждането за плащане се посочва „Гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка, възложена след процедура, открита с Решение №”.

2.1. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

Банковите разходи по откриването на банковите гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Закона за обществените поръчки и указанията от настоящата документация.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта, като трябва да бъде приложен и електронен носител към техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката - CD или DVD. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

3. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. Варна, бул. „Цар Освободител“ 100, преди датата и часа, посочени в обявлението като краен срок за подаване на офертите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

4. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител на посочения от възложителя адрес или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Пликът трябва да бъде надписан както следва:

гр. Варна

бул. „Цар Освободител“ №100

„СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД

ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка чрез периодични заявки на медикаменти за нуждите на „СБАЛОЗ д-р Марко Марков-Варна“ ЕООД“**

Върху плика следва да бъде посочено наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както и **номерата на номенклатурите**, за които участва.

Пликът с офертата съдържа 3 (три) отделни запечатани непрозрачни плика, върху които са поставени следните обозначения:

- **плик № 1** с надпис „Документи за подбор“ и наименование на участника;
- **плик № 2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и наименование на участника;
- **плик № 3** с надпис „Предлагана цена“ и наименование на участника.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

6. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“ и наименование на участника.

7. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

8. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 т. 1, б. „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

9. Когато за някой от изискуемите документи е определено, че може да се представи като “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат.

В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

10. Съдържащите се в настоящата документацията за участие образци и условията в тях са задължителни за участниците. Когато офертата (вкл. техническото и/или ценово предложение), не е представена по съответните образци, възложителят може да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията от документацията за участие.

5.1 Необходими документи

А) Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор“

В плик № 1 се поставят следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - (оригинал, по Образец № 1).

В списъка се описват всички представени документи (задължителни и други по преценка на участника), включително относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат.

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

2. Представяне на участника (оригинал, по Образец № 2)

3. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (оригинал, по Образец № 3)

4. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (оригинал, по Образец № 4)

5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, когато участникът ще ползва подизпълнител (оригинал, по Образец № 5)

6. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (оригинал, по Образец № 6). В списъка се посочват стойностите, начална и крайна дата на изпълнение на доставката/ките, предмета и получателите на доставките.

Списъкът следва да е придружен с доказателства за **поне две извършени доставки**. Като доказателство за изпълнена доставка ще се приемат:

- **удостоверение**, издадено и подписано от получателя на доставката. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата /начална и крайна/ на доставката/доставките, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал или четливо заверено на всяка страница копие;

или

- чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включена в списъка доставка. При посочване на регистъра в АОП, следва да се посочва освен идентификационен номер на поръчката и ID на документа.

7. Декларация-списък на служителите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (оригинал, по Образец № 7)

8. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

9. Договор за обединение, подписан от лицата, включени в обединението (в случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица) - заверено от участника копие

При участници – обединения, които не са юридически лица, ако офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в договора за обединение, към офертата се представя нотариално заверено пълномощно на това лице, подписано от всички участници в обединението, с което упълномощават това лице с право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

10. Документ за внесена гаранция за участие. Гаранцията за участие се представя чрез прилагане в офертата на копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума, или оригинал на неотменима и безусловна банкова гаранция в полза на „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД, покриваща срока на валидност на офертата. В платежното нареждане за банковия превод или в текста на банковата гаранция трябва изрично да се посочи предмета на настоящата процедура, за която се отнася гаранцията. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете на обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на паричната сума.

11. Валидно към датата на подаване на офертата разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти, издадено от ИАЛ или регулаторен орган на друга държава членка, съгласно глава девета от ЗЛПХМ – копие, заверено от участника;

12. Валидно към датата на подаване на офертата разрешение за употреба в страната за съответните медикаменти, издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент (ЕО) № 726/2004г. на Европейския парламент и Съвета /чл.23, ал.1 на ЗЛПХМ/.

13. Регистрация за производител, ако участникът е и производител – копие, заверено от участника;

14. Валидна към датата на подаване на офертата лицензия за дейности с наркотични вещества по чл. 32 от ЗКНВП, в случай, че ще се доставят лекарства, съдържащи наркотични вещества - копие, заверено от участника /в приложимите случаи/;

15. Кратка характеристика на продукта – копие, заверено от участника.

16. Декларация от участника, че всички медикаменти отговарят на изискванията на българското законодателство - **свободен текст**;

17. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (**оригинал, по Образец № 8**)

Б) Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

В плик № 2 се поставят следните документи:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (**Образец №9**), към което се прилага Приложение №1 от настоящата документация, попълнено до колона “12 Разрешение за употреба №/дата” вкл. Приложение №1 се представя в табличен вид, изготвен във формат “Excel” и се прилага в плик 2 на хартиен и електронен носител. Файлът с Приложение 1, качено на електронен носител не трябва да е в PDF формат.

2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (**Образец №10**), с която може да посочите коя част от подадената оферта има конфиденциален характер (ако е приложимо).

Техническото предложение задължително се представя на хартиен и електронен носител – CD/DVD. Участникът отговаря за идентичността на

информацията върху хартиения и електронния носител и при различие между тях за вярна се приема информацията на хартия. Отговорността за разликите се носи от участника.

В) Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена”

В плик № 3 се поставя ценовото предложение, попълнено по **Образец № 11, с Приложение 1 към него**, в оригинал. В предложената цена трябва да бъдат включени всички разходи на участника за извършване на доставката, мита, данъци, такси, транспортни разходи, трудови разходи за дейностите по изпълнение на поръчката. Предложените цени следва да са посочени в български лева. В колона №16 - „Цена за опаковка без ДДС“, участникът следва да предложи цена до втори знак след десетичната запетая без ДДС. В колона №17 – „Единична цена на единица мярка без ДДС (mg/UE)“, следва да бъде предложена цена до четвърти знак след десетичната запетая.

Ценовото предложение задължително се представя на хартиен и електронен носител – CD / DVD. Файлът с Приложение 1, качено на електронен носител **не трябва да е в PDF формат.**

Участникът отговаря за идентичността на информацията върху хартиения и електронния носител и при различие между тях за вярна се приема информацията на хартия. Отговорността за разликите се носи от участника.

Всички оферирани от участника медикаменти към момента на подаване на офертата трябва да фигурират в лекарствения списък на НЗОК, както и предлаганата цена да не надвишава максималната посочена в него.

Всеки участник в процедурата има право да представи оферта за една или повече номенклатурни единици /медикаменти/, като всяка номенклатурна единица може да бъде спечелена от различен участник.

Извън плик № 3 не трябва да има посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик № 3 елементи, свързани с предлаганата цена или части от нея, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

6. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят публикува документацията за участие на своя Профил на купувача в интернет на адрес: <http://www.varnaoncology.info>, <http://www.varnaoncology.org>

2. Разясненията по документацията за участие в процедурата, както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе.

Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения и по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на възложителя.

3. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците по някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

7. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерият за оценка на офертите е “най-ниска цена”.

Оценяването и класирането на офертите, които отговарят на обявените от възложителя условия, се извършва по критерий “най-ниска цена”, като офертата с най-ниска предложена цена се класира на първо място. **Класирането се извършва на база най – ниска единична цена на единица мярка без ДДС (g, mg, mcg, ml, IU), т.е. по колона 17 от Приложение 1.**

Всеки участник в процедурата има право да представи оферта за една или повече номенклатурни единици.

Когато двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена, на първо място се класира участникът, изтеглен чрез жребий между съответните участници с еднакви ценови предложения.

Тегленето на жребий се извършва при спазване на следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата, като датата, място и часа на жребия се съобщават писмено на участниците с еднакви най-ниски цени, които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Те се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия чрез съобщение, публикувано на Профила на купувача на възложителя.

Уведомените участници с еднакви най-ниски цени имат право да участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на участниците, предложили еднакви най-ниски цени. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, комисията пристъпва към тегленето на жребия.

Тегленето се извършва чрез избор от членовете на комисията на един от билетите. Участникът, чието име е в изтегления билет се класира на първо място.

Когато двама или повече участници, класирани на второ (и следващо) място са предложили еднаква цена, на второ място се класира участникът, предложил по-ниска цена за опаковка без ДДС (по колона 16).

8. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 120 /сто и двадесет/ дни.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

9. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

2. В 3-дневен срок от издаване на решението за определяне на изпълнител, възложителят го изпраща на участниците и го публикува в своя профил на купувача, заедно с протоколите от работата на комисията.

3. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:

- документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение в посочения от възложителя в настоящата документация размер и при обявените условия (**оригинал**);
- документи от компетентните органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1-4 от ЗОП (оригинал или заверено копие), освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

4. Когато в офертата на участника, определен за изпълнител е посочено, че той ще ползва подизпълнител/и, след сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят сключва договор/и за подизпълнение с обявения с офертата подизпълнител/и.

В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от тях на възложителя, заедно с доказателства, че не са нарушени забраните по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят публикува договорите за подизпълнение и допълнителните споразумения към тях на своя профил на купувача.

10. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, обявлението и документацията за участие в процедурата.

При евентуално противоречие в условията, съдържащи се в различните документи от документацията за участие, се прилагат условията в документа с по-висок приоритет, както следва:

1. решение за откриване на процедурата;
2. обявление за обществена поръчка;
3. техническа спецификация;
4. условия за участие в процедурата;
5. указания за подготовката на оферта;
6. проект на договор за изпълнение на поръчката;
7. образци към документацията за участие.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

11. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№...../.....

Днес, г., в гр. Варна на основание чл.41 от ЗОП, се сключи настоящия договор между:

„СБАЛОЗ д-р Марко Марков-Варна“ЕООД, представляван от Проф. д-р Георги Леонидов Кобаков, д.м. – Управител, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, бул. ”Цар Освободител”100, ЕИК: 000090154, наричано по-долу **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"**, от една страна,

и

..... със седалище,
(наименование на изпълнителя)

и адрес:,

ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ:....., идентификационен номер по ДДС (ако има регистрация)

....., представлявано от,
(законен представител - име и длъжност)

или,
(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)

определен за изпълнител след проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка № 00743-2016-....., и Решение №г. на Възложителя, наричано по-долу за краткост **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"**, от друга страна,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост "Договор", с предмет: **"Доставка чрез периодични заявки на медикаменти, включени в ПЛС от януари 2016г. и медикаменти за които не е сключен договор, след проведена открита процедура, за нуждите на "СБАЛОЗ д-р Марко Марков-Варна“ ЕООД"**.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва доставки, чрез периодични заявки от Възложителя на медикаменти за нуждите на "СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна". Доставките ще се извършват, съгласно предоставен списък от Възложителя, визиран в Приложение № 1 към настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на лв.

(без ДДС) и(с включен ДДС).

2.3. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок от **60 (шестдесет) дни** считано от датата на издаване на фактура от изпълнителя и приемо-предавателен протокол за работата.

2.4. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната

банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС:

ІВАН:

БАНКА:

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.4 в срок от 7 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

1.6. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

1.7. При писмен отказ от страна на Изпълнителя за доставка на медикаменти или в случаите по т. 3.3. от настоящия договор, Възложителят го заявява на втория класиран или при липса на такъв - от друг доставчик, като при разлика в цената от посочената в договора, същата може да се удържи от гаранцията за изпълнение или от следващо плащане по настоящия договор.

2.8. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на т. 9.3.

ІІІ. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните и има действие до **18.12.2016г.**

3.2. Срок за доставка след заявка от Възложителя – до 3 календарни дни.

3.3. В случай, че Изпълнителят не достави заявения медикамент в посочения по ал.1 срок и това се случи повече от два пъти, договорът се счита автоматично прекратен по отношение на съответната номенклатура.

3.4. В случай, че Изпълнителят достави медикамент, който не отговаря на изискванията на Възложителя и с използването му възниква реална опасност от предоставяне на некачествена медицинска услуга и същото е констатирано с поне два рапорта на служители на Възложителя, за които Изпълнителя е писмено уведомен, договорът се счита автоматично прекратен по отношение на съответната номенклатура.

3.5. Мястото на изпълнение на поръчката е болнична аптека на „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД, на адрес: гр. Варна, бул. „Цар Освободител“ 100.

ІІІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да изпълни доставката в срок и без отклонения в количеството или качеството на стоките, в съответствие с декларираната възможност на изпълнителя за осигуряване на необходимите на възложителя количества.

4.2. Да извърши проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количество, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера,

определен в т. 10.1 от настоящия договор.

4.4. Да прави рекламации при установяване на некачествена доставка, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

5.3. Възложителят е длъжен да приеме от Изпълнителя доставените заявени количества, чрез подписване на приемо-предавателен протокол.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор, като се задължава:

7.2. Изпълнителят се задължава да достави на Възложителя на свой риск срещу съответната цена, заявени съгласно чл. 1 ал. 1 от настоящия договор медикаменти в оригинална опаковка с ненарушена цялост, придружени с листовка за употреба в превод на български език.

7.3. Изпълнителят се задължава да осигури за своя сметка транспорта по доставката до местоизпълнението.

7.4. Изпълнителят се задължава да доставя на Възложителя лекарствени продукти в рок на годност. Остатъчният срок на годност следва да бъде 70% (седемдесет процента) т обявения от производителя към датата на всяка доставка.

7.5. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обявил в офертата си, че ще използва подизпълнител, в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с обявения подизпълнител;

2. представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр от договора за подизпълнение;

3. представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че не са нарушени забраните по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

7.6. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договора. В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

7.7. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на лв. (с думи:), представляващи 5% (пет процента) от неговата обща стойност, без ДДС.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 3 дни.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

8.4. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 8.1 в срок от 2 (два) месеца след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8.5. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

9.1. Приемането на извършената работа по т. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

9.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол/акт или на друг документ.

9.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

VII. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай на забавяне при изпълнението на доставката по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 %(десет процента) от стойността на забавената дейност.

10.2. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 3 дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от

това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С изтичане на срока по т. 3.1.;

12.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

12.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.1.5. С окончателното му изпълнение;

12.1.6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

12.1.7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

12.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 3 /три/ работни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

12.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

13. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

14. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

15. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

16. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

17. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

18. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - Приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение за изпълнение на поръчката;
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

Проф. д-р Георги Кобаков, д.м.

Управител на

„СБАЛОЗ д-р М. Марков-Варна” ЕООД

.....

Главен счетоводител:.....

/Димитрия Григорова/

Юрист:

/адв. Деяна Стефанова/