



**“СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ НА ОНКОЛОГИЧНИ
ЗАБОЛЯВАНИЯ Д-Р МАРКО АНТОНОВ МАРКОВ – ВАРНА” ЕООД**

гр. Варна, бул. “Цар Освободител” № 100, тел: 052/975 859, факс: 052/614 141, e-mail: sbalozvarna_zop@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:.....

**Проф. д-р Г. Кобаков, д.м.
Управител на „СБАЛОЗ д-р М.
Марков-Варна” ЕООД**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

**"Доставка на готова храна по диети за пациентите в стационара на “СБАЛОЗ
д-р Марко Марков-Варна” ЕООД"**

Съгласували:

1. адв. Деяна Стефанова – юрист;
2. Марияна Атанасова – експерт обществени поръчки;
3. Димитрия Григорова – гл. счетоводител;

Експерт, изготвил и подписал техническата спецификация:

1. Нина Иванова Стефанова – магистър по управление здравни грижи

2015 година

Настоящата документация съдържа:

- 1. Публична покана (по образец);**
- 2. Указания за участие;**
- 3. Приложение 1**
- 4. Образци на документи;**
- 5. Образец на техническо предложение;**
- 6. Образец на ценово предложение;**
- 7. Проект - договор за изпълнение на обществена поръчка;**

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Чл.1. (1) Предмет на обществената поръчка е избор на изпълнител за "Доставка на готова храна по диети за пациентите в стационара на „СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД".

(2) Общата прогнозна стойност на поръчката е **до 45 000,00 лв. без ДДС**. Средствата ще се предоставят от бюджета на „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД за 2015г. - 2016г.

(3) Заплащането на всяка отделна заявка ще се извършва – **до 60 (шестдесет) дни** след изпълнение на доставката франко сградата на „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД и представяне на фактура, по банков път в лева по сметка на Изпълнителя.

Чл. 2 Мястото на изпълнение е болничния стационар на “СБАЛОЗ д-р Марко Марков – Варна” ЕООД.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ

Болничното хранене на пациентите в “СБАЛОЗ д-р Марко Марков – Варна” ЕООД, следва да се осъществява в съответствие с изискванията на номеричната система на отделните диети в Република България, съгласно рецептурниците за диетично хранене „Сборник рецепти за диетични ястия за заведенията за обществено хранене и лечебно профилактичните заведения” и действащото законодателство, регулиращо изпълнението на поръчката.

При реализиране на болничното хранене, изпълнителят следва да се съобрази със следните условия:

1. Да доставя храна три пъти дневно, съответно закуска, обяд и вечеря след получаване на писмена заявка (требвателен лист), подписана от упълномощено от възложителя лице, до краен получател – болничния стационар на “СБАЛОЗ д-р Марко Марков – Варна” ЕООД. Възложителят на поръчката си запазва правото да поръчва различен брой закуска, обяд и вечеря по видовете диети.

2. При изпълнение на обществената поръчка ще бъдат заявявани следните **диети №: 1, 1а, 9 и 15**

3. Разходите за подготовката на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

4. Документацията за участие е **безплатна** и е достъпна на сайта (интернет страницата) на Възложителя – www.varnaoncology.info, www.varnaoncology.org, в раздел „Профил на купувача“, от момента на публикуване на Публичната покана на Портала за обществени поръчки и Профила на купувача.

Чл.3. Срокът за изпълнение на доставките е **12 месеца** от сключването на договора.

Чл.4. Участниците в настоящата процедура се ползват с равни права.

Чл.5. (1) Всеки участник в процедурата има право да представи само един комплект офертни документи, като към тях трябва да бъде приложен и оптичен носител - CD или DVD с ценовото предложение на участника.

(2) Внасянето на комплекта офертни документи се извършва в деловодството на “СБАЛОЗ д-р Марко Марков – Варна” ЕООД, бул. ”Цар Освободител” № 100, ет. 3, к-т 32.

(3) Крайният срок за внасяне на офертните документи е – **13:00 часа на 18.05.2015год.**

Чл.6. (1) Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

РАЗДЕЛ III. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Чл.7. КОМПЛЕКТЪТ ОФЕРТНИ ДОКУМЕНТИ СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖА:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - (оригинал, по Образец № 1).

В списъка се описват всички представени документи (задължителни и други по преценка на участника), включително относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат.

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

2. Представяне на участника (оригинал, по Образец № 2)

3. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (оригинал, по Образец № 3).

4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, когато участникът ще ползва подизпълнител (оригинал, по Образец № 4)

5. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (оригинал, по Образец № 5) на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. В списъка се посочват стойностите, крайна дата на изпълнение на доставката, предмета и получателите на доставките.

Списъкът следва да е придружен с доказателства за поне **две извършени доставки.** Като доказателство за изпълнена доставка ще се приемат:

- удостоверение, издадено и подписано от получателя на доставката. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата на доставката/доставките, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал или четливо заверено на всяка страница копие;

или

- чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включена в списъка доставка. При посочване на регистъра в АОП, следва да се посочва и ID на документа.

6. Декларация-списък на служителите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, притежаващи необходимата квалификация, съдържащ най – малко един диетолог, ведно с приложен договор със същия (оригинал, по Образец № 6).

7. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата

(упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

8. Валидно към датата на подаване на офертата Удостоверение за регистрацията на обект за производство на храни, издадено от Областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) по местонахождение на обекта – копие, заверено от участника;

9. Декларация – списък на наличните собствени или наети помещения, отговарящи на изискванията за подготовка на предлаганата храна, с посочени адреси и приложени доказателства за това – **оригинал, свободен текст.**

10. Декларация – списък на наличните собствени или наети МПС, с които ще се извършва доставката на готова храна по диети за пациентите с посочени номера на Удостоверение за регистрация на транспортно средство, издадено от Областната дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) и приложено копие на същото – **оригинал, свободен текст.**

11. Техническо предложение (**оригинал, по Образец № 7**)

12. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, в приложимите случаи (**оригинал, по Образец № 8**)

13. Ценово предложение (**оригинал, по Образец № 9**)

Забележка: Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. **Не се изисква съдържащите се в плика документи да бъдат допълнително разпределени в други запечатани пликове.**

Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът с офертата трябва да бъде надписан както следва:

Адрес на получателя:

гр. Варна

бул. „Цар Освободител“ № 100

„СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД

Оферта за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: "Доставка на готова храна по диети за пациентите в стационара на „СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД"

В долния ляв ъгъл на плика, следва да бъде посочено наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Забележка: Всички документи, представени от участника на чужд език следва да бъдат придружени с превод на български език.

Чл.8. Критерият за оценка на предложенията е „най-ниска цена“ на диета. Класирането на предложенията се извършва по предложена цена за всяка една диета, без включен ДДС, като на I място се класира предложението с най-ниска цена, а по низходящ ред на следващите места се класират останалите ценови предложения. **В предложената цена трябва да бъдат включени всички разходи на участника за извършване на доставката.**

Предложените цени следва да са посочени в български лева и с точност до втория знак след десетичната запетая.

Забележка: Участникът посочва единична цена за закуска, обяд и вечеря и обща цена за всяка отделна диета с и без ДДС по диети №№ 1, 1а, 9 и 15.

Участниците са длъжни да оферират всички посочени от Възложителя диети, като класирането ще бъде извършено на база предложена най-ниска цена за всяка диета, при което възложителят може да сключи договор за всяка диета поотделно с различен изпълнител.

Ценовото предложение задължително се представя на хартиен и електронен носител, като файлът на електронния носител **не трябва да бъде в PDF формат.** Участникът отговаря за идентичността на информацията върху хартиения и електронния носител и при различие между тях за вярна се приема информацията на хартия. Отговорността за разликите се носи от участника.

Участник, чиято ценова оферта надвишава обявената обща прогнозна стойност (45 000,00 лв. без ДДС), ще бъде отстранен от по нататъшно участие.

Чл.9. Разглеждането на офертните документи, тяхното оценяване и класиране се извършват в съответствие с правилата и изискванията, отразени в Глава VIII „а“ от ЗОП.

Чл.10. При провеждането на процедурата се прилагат и спазват всички изисквания и разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

Чл.11. Участниците, класирани от възложителя на първо място, сключват договор при условията и реда на чл.101 „е“ от ЗОП.

ДОГОВОР

№...../.....2015 г.

за доставка на готова храна по диети за пациентите в стационара на “СБАЛОЗ д-р
Марко Марков - Варна” ЕООД

Днес ,..... г. в гр. Варна между:

“СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна” ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Варна, бул “Цар Освободител” №100, БУЛСТАТ: 000090154 , представлявано от Проф. д-р Георги Кобаков, д.м. – управител, наричано по-долу за краткост “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление
....., ЕИК....., представлявано
от....., от друга страна, наричано за краткост по-долу
“ИЗПЪЛНИТЕЛ” се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да доставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ три пъти дневно диетична храна за болничния стационар на “СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна” ЕООД на база писмени заявки (требване) по диета №.....

Чл. 2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ си запазва правото да поръчва диетична храна по диета №....., както и да поръчва различен брой закуска, обяд или вечеря според конкретната необходимост .

Чл.3. Контролът при изпълнението на договора ще се извършва от Управителя на “СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна” ЕООД.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4.(1) Общата прогнозна стойност на договора за доставка на диета/и №..... е(.....) лв. без ДДС, или(.....) лв. с ДДС.

(2) Средствата за сметка на “СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна” ЕООД.

Чл. 5. Договорената доставна цена на диетичната храна за болничния стационар по диети респективно закуска, обяд и вечеря е съгласно Ценова оферта и Приложение 1 към нея, съставляващи неразделна част от договора.

Чл. 6. Цената е определена при условията на доставка до краен получател – болничния стационар на “СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна” ЕООД.

Чл. 7. Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева, чрез банков превод от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по следната банкова сметка на Изпълнителя:

IBAN:

BIC:

При

Чл. 8. Заплащането на договорената цена на доставката се извършва, след представяне на следните документи:

- 1) Фактура – оригинал от изпълнителя за всеки месец до 10-то число на месеца, следващ доставката;
- 2) Месечен отчет от изпълнителя за извършените доставки.
- 3) Требвателни листи / заявки/ за отчетния месец– копия .

Чл. 9. Заплащането се извършва в срок до 60 (шестдесет) дни след издаването на посочените в преходната точка документи.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 10. Договорът се сключва за срок от 1 (една) година и влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.11 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има задължението да изпълни договорената доставка, съгласно останалите условия на договора и правото да получи цената на доставката, определена съгласно условията на чл. 5 от настоящия договор.

Чл. 12 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя храната, предмет на този договор в срок от 24 (двадесет и четири) часа след получаване на заявката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съответната партида, като транспорта до мястото на предаването ѝ е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13 По всяка доставка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително издава приемо - предавателен протокол (експедиционен лист), а всеки месец – данъчна фактура с вкл. ДДС. Фактурата се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съобразява графика на доставка на отделните партиди с работните дни и работното време на болничното заведение. Приемането на доставяната храна за болничния стационар на “СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна” ЕООД се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или посочено от него лице. Протокола за приемането на всяка доставка се подписва от представителя на съответното заведение и представителя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по заявката. По силата на тази договорна клауза, страните по договора ще считат винаги при съдебни спорове, че подписаните приемо-предавателния протокол (експедиционен лист) лица и на двете страни по договора са били оповомощени да ги

представляват и задължават във връзка с изпълнението на договора, независимо от тяхното служебно отношение със страна по договора.

Чл. 15. При доказано лошо качество на храната, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да замени доставените количества в срок до 2/два/ часа, като поеме разходите за това и вредите, произтичащи от лошото изпълнение.

Чл. 16. В случай на аварии /липса на ток, вода/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от 2 (два) часа да подsigури суха подходяща храна.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните права:

- 1) Да получи диетичната храна, предмет на настоящия договор.
- 2) Липсата на приемо-предавателен протокол (експедиционен лист) е основание ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да откаже да приеме храната, както и ако същата е некачествена.
- 3) да осъществява контрол по качеството на доставената стока, чрез свои служители в присъствието на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 18 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има следните задължения:

- 1) Да заяви своевременно до 10:30 ч. на предходния ден и да получи заявената храна на следващия ден според утвърдения график, а именно:
 - Закуска - до 7:00 часа;
 - Обяд - до 12:00 часа;
 - Вечеря - до 17:30 часа.
- 2) Да заявява с требване по една порция от видовете ястия за деня, съгласно менюто (за проба) по изискване на ОДБХ - Варна.
- 3) Да заплаща доставките в срок, с платежно нареждане по посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. Договорът се прекратява:

1. С изтичане на уговорения срок;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. С едномесечно писмено предизвестие на всяка от страните;
4. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извърши доставката в срока, посочен в настоящия договор, дължи неустойка в размер на законната лихва за всеки просрочен ден върху стойността на заявката.

Чл. 21. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави доставката повече от един работен ден след заявката от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, то ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати

договора едностранно по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 50 % от стойността на заявената и недоставена храна плюс законната лихва от момента на неизпълнението на договора до изплащането на сумата.

Чл. 22. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни условията по чл. 15 , т.е. не замести в срок от два часа храната с лошо качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора без предизвестие по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 50% от стойността на храната за деня, плюс законната лихва от момента на неизпълнението на договора до изплащането на сумата.

Чл. 23. Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл.24. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение за изпълнение на поръчката.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

/Проф. д-р Георги Кобаков, д.м.-

Управител на

“СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна” ЕООД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

/

Гл. счетоводител:.....

/Димитрия Григорова/

Юрист:.....

/адв. Деяна Стефанова/