



**“СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ НА ОНКОЛОГИЧНИ
ЗАБОЛЯВАНИЯ Д-Р МАРКО АНТОНОВ МАРКОВ – ВАРНА” ЕООД**

гр. Варна, бул. “Цар Освободител” № 100, тел: 052/975 888, факс: 052/614 141, e-mail: sbaloz@mdozs-varna.com

ОДОБРЯВАМ:.....
Проф. д-р Г. Кобаков, д.м
Управител на «СБАЛОЗ Д-р М.
Марков – Варна» ЕООД



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

„Довършителни строително-ремонтни работи по обект „Промяна
предназначение и преустройство на съществуващи „Стол №5 със
санитарен блок към него,разположени в сутерена на сградата на ДКЦ
IV“ в „ОТДЕЛЕНИЕ ЗА ЛЪЧЕТЕРАПИЯ КЪМ МДОЗС“ и
пристройка на подземно помещение-бункер за линеен ускорител“,
находящи се в УПИ XVII „за болница“, кв.682,2м.р./бул.“Цар
Освободител“№100/,гр. Варна“

2015 г.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

„Довършителни строително-ремонтни работи по обект „Промяна предназначение и преустройство на съществуващи „Стол №5 със санитарен блок към него,разположени в сутерена на сградата на ДКЦ IV“ в „ОТДЕЛЕНИЕ ЗА ЛЪЧЕТЕРАПИЯ КЪМ МДОЗС“ и пристройка на подземно помещение-бункер за линеен ускорител“, находящи се в УПИ XVII „за болница“, кв.682,2м.р./бул.“Цар Освободител”№100/,гр. Варна“

Мотиви:Настоящата обществена поръчка се открива в следствие на настъпили непредвидими обстоятелства, а именно договор 14.07.2011 г. е прекратен поради невъзможност от страна на Изпълнителя „ВЕСЕЛА“ ООД да изпълни предмета на същия поради отнето удостоверение за вписване на участника в Централен професионален регистър на строителя I-ра група, I категория, съгласно изискванията на ЗКС и ЗУТ, в която група и категория попада настоящия строеж.

При изпълнение на поръчката следва да се извършат строително-ремонтни работи по обект „Промяна предназначение и преустройство на съществуващи „Стол №5 със санитарен блок към него,разположени в сутерена на сградата на ДКЦ IV“ в „ОТДЕЛЕНИЕ ЗА ЛЪЧЕТЕРАПИЯ КЪМ МДОЗС“ и пристройка на подземно помещение-бункер за линеен ускорител“, находящи се в УПИ XVII „за болница“, кв.682,2м.р./бул.“Цар Освободител”№100/,гр. Варна съгласно инвестиционен проект и количествена сметка предоставени от Възложителя, неразделна част от настоящата публична покана.

Целта на Възложителя е да избере Изпълнител, който да изпълни: всички договорени и/или необходими СМР със съответните количества, качество и вид на материалите в съответствие с одобрените представени от Възложителя проекти до завършването на строежите и да отстрани всички появили се дефекти във всяко едно отношение, в сроковете и по начин, с необходимата и дължима грижа, като гарантира, че има необходимите технически умения, знания, капацитет, техника и персонал (работна сила)

Общата стойност на поръчката е в размер до 241 667 /двеста четиридесет и една хиляди шестстотин шестдесет и седем/ лв., без ДДС.

Място на изпълнение- сградата на СБАЛОЗ "Д-Р М.МАРКОВ-гр.Варна" ЕООД, гр.Варна".

Срок на изпълнение на строежа - до 2 /два/ месеца от датата на подписване на Акт 11 по Наредба №3 от 31.07.2003г. за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството и е до датата на подписване на Констативен Акт обр. 15.

Отчитане/приемане на дейностите предмет на поръчката: Изпълнените работи се отчитат чрез Протокол обр.19 за действително изпълнените видове работи.

Изпълнените работи се отчитат чрез Протокол обр. 19, подписани от Изпълнителя, Възложителя и Консултанта упражняващ строителния надзор, при условията на :

-Завършена технология с всички необходими операции;

-Изпълнени СМР в съответствие с ПИПСМР и всички действащи към момента на изпълнение норми по строителство за съответния вид работа;

-Изпълнени предписания, предявени от проектант, консултант упражняващ строителен надзор, възложителя и специализираните контролни органи;

-Единичните цени, посочени в Количествено-стойностните сметки от ценовата оферта са окончателни и не се променят при промени в цените на труда, Строителните продукти и др., освен в случаите на чл. чл. 43, ал.2 от Закона за обществени поръчки.

-В случай, че в единична цена от количествено-стойностните сметки от ценовата оферта не са включени цени на съпътстващи операции и/или материали и/или други разходи за пълното и качествено извършване, няма да се допуска разплащането им допълнително и същите ще останат за сметка на Изпълнителя.

-Промяна на количествата на даден вид работа не е предпоставка за промяна на единичната цена за тази работа.

Изпълнените работи се остойностяват по договорените цени и действително изпълнените количества;

-Изпълнението на непредвидени работи /вследствие на непредвидими обстоятелства, по смисъла на ЗОП/ ще става с издаване на Нареддания за промяна. Наредданията за промяна ще се изготвят от Проектанта и трябва да бъдат добре обосновани и документирани (чрез издадена съответна Заповед в Заповедната книга и/или чрез съществена и/или несъществена промяна в инвестиционния проект); Проектанта представя подписани описание на необходимостта от изработването на съответния вид работа и отделна количествена сметка; Съставя се количествено стойностна сметка подписана от Изпълнител, Възложител и Консултант упражняващ строителен надзор. Единичните цени в количествено стойностната сметка ще бъдат тези от подписания договор. При необходимост от нова единична цена, се съставя анализ с показатели за ценообразуване съгласно офертата „Предлагана цена“, а при липса на някой елемент на анализа разходите за изпълнение се доказват с фактури.

-В случай, че за сметка на определен вид работа от Количествено-стойностната сметка ще се изпълнява друг вид работа, за която има аналогична единична цена в нея, разплащането и ще се извършва със заменителна таблица. Изпълнението на работите, описани в заменителната таблица ще може да започне едва след одобрението на заменителната таблица от Възложителя. Заменителната таблица се изготвя от Проектанта. Единичните цени в количествено стойностната сметка ще бъдат тези от подписания договор. При необходимост от нова единична цена, се съставя анализ с показатели за ценообразуване съгласно офертата „Предлагана цена“, а при липса на някой елемент на анализа разходите за изпълнение се доказват с фактури.

Условия и начин на плащане:

Плащането ще се осъществи както следва:

1. Авансово плащане

- В 14 (четирнадесет) дневен срок от датата на подписване на договора Възложителят превежда на Изпълнителя авансово 20% от Цената за изпълнение на Договора въз основа на издадена от него фактура.

- Изпълнителят трябва да използва авансовото плащане само за покриване на разходи, които му са необходими за изпълнението на Договора. Възложителя може да поиска доказателства, че авансовото плащане е използвано за изпълнение на договора чрез представяне на копия от фактури и/или договори и/или платежни документи и/или други.

2. Междинно плащане в размер на 70% от цената за изпълнение на договора в 30-дневен срок въз основа на представени:

- Протокол обр. 19 за изпълнени СМР, съставен от Изпълнителя, подписан от Възложителя, Инвеститорски контрол, Консултанта упражняващ строителен надзор и Изпълнителя;

- Данъчна фактура, която се издава от Изпълнителя след одобряването на Протокол обр.19.

3. Окончателно плащане в размер на 10% от цената за изпълнение на договора в 30-дневен срок след въвеждането на строежа в експлоатация от компетентния орган, въз основа на представени:

- Удостоверение за въвеждане в експлоатация и данъчна фактура, издадена от Изпълнителя.

Контрол по изпълнение на поръчката: Управителя на СБАЛОЗ "Д-Р М.МАРКОВ-гр.Варна" ЕООД, гр.Варна", Инвеститорския контрол и Консултанта упражняващ строителния надзор.

На участниците се предоставя възможност за извършване на оглед на обекта от 09.30 ч. до 10.30 ч. от 16.06.2015г. до 23.06.2015г. (включително) на адрес: гр. Варна, бул. „Цар Освободител“№100, тел. 0884839276 или техн. секретар – 052 975 888.

Гаранционни срокове:

-Гаранционните срокове на строежа следва да не са по –малки от минималните, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнение на строително – монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

- **Гаранционните срокове** започват да текат от датата на издаване на разрешение за ползване.

Срок за валидност на офертите: 90 календарни дни от последната обявена дата за представяне на оферти.

На основание чл.59 ал.3 от ЗОП, възложителят определя гаранция за изпълнение на договора в размер на **5%** (пет процента) от стойността на договора, които следва да се внесат от спечелилия процедурата участник по сметка на възложителя или да представи банкова гаранция преди подписването на договора по реда на чл. 60 от ЗОП.

ВНАСЯНЕТО НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ СЕ ИЗВЪРШВА С ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ ПО БАНКОВА СМЕТКА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: при Централна кооперативна банка - клон гр. Варна, IBAN: BG24CECB97901036427000, BIC: CECBVBGSF на името на «СБАЛОЗ Д-Р М. А. МАРКОВ-ВАРНА» ЕООД .

При изготвянето на **„Техническото предложение за изпълнение на поръчката“** и **„Предлаганата цена“** участниците следва да се съобразяват с образците, предоставени от Възложителя в настоящата покана, като не се допуска образците да бъдат изменяни, допълвани или да се изписва текст в повече или различен от изискуемия. Когато **„Техническото предложение за изпълнение на поръчката“** и **„Предлаганата цена“** не отговарят на изискванията на Възложителя, не са представени по съответните образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията от поканата.

При изготвяне на предлаганата цена участника следва да предложи обща цена за изпълнение, която да включва цена за изпълнение на поръчката, съгласно количествено-стойностна сметка и цена на Непредвидени разходи. Общата цена следва да е съобразена с финансовия ресурс на поръчката; Размера на Непредвидени разходи е в размер на 10% от сумата формирана от цената за изпълнение на поръчката, съгласно количествено-стойностната сметка. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При констатиране на технически грешки , включително и аритметични такива участника се отстранява от участие. Предлаганата цена и Техническото предложение за изпълнение на поръчката и всички техни приложения на участника трябва да бъде предоставена и на магнитен носител: диск-три файла: doc.формат и pdf.формат, а количествено стойностната сметка и във формат *.xls). В случаи на несъответствия между магнитен и хартиен носител, ще се приема това на хартиения носител.

При изготвяне на техническото предложение участника следва да приложи График за изпълнение на отделните видове СМР (линеен), който съдържа описание на последователността и времевата продължителност на всички дейности, попадащи в обхвата на строително-монтажните работи за цялостното завършване на строежа съобразен със срока за изпълнение. При констатиране на несъответствие в технологичната последователност на предвидените работи , участника се отстранява от участие.

При изготвяне на техническото предложение, участника следва да представи **Технологично-строителна програма** за изпълнение на СМР на строежа, съответстваща на графика за изпълнение на СМР, в която са описани: видовете механизация, транспортни средства и оборудване; разположението на механизацията/оборудването; организацията на производството или доставката на строителни детайли и оборудване; доставката или производството на строителните продукти, оборудване, съоръжения ; организацията на контрола върху качеството; организацията на СМР; последователността на изпълнение на СМР на строителната площадка; технологичните етапи на изпълнение на строителните дейности; организацията на човешките ресурси. При констатиране на несъответствия или ако предложената програма не касае конкретния обект участника се отстранява от участие.

Всяка оферта следва да съдържа следните документи:

1. Оферта-представяне на участника, съгласно чл.56,ал.1,т.1 от ЗОП – попълнен и подписан образец, с посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка-по образец; придружен от валидно удостоверение за вписване на участника в Централен професионален регистър на строителя I-ра група, I категория, съгласно изискванията на ЗКС и ЗУТ или еквивалентен документ при участие на чуждестранно лице – копие заверено за вярност.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по т. 1 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а удостоверението за вписване на участника в Централен професионален регистър на строителя I-ра група, I категория, съгласно изискванията на ЗКС и ЗУТ или еквивалентният документ, при участие на чуждестранно лице, се представят от участника в обединението, който ще изпълнява строителство.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, в този случай се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението, подписан от лицата в обединението и задължително да посочва представляващия обединението. Документът за създаване на обединението следва ясно да описва **видовете дейности**, които ще изпълнява всеки член на обединението, **както и дела им.**

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

2. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и придружено от:

-посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

-удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или
-копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

Минимално изискване: Участниците следва да има поне едно изпълнено строителство **на обект/строеж** I категория, съгласно чл.137, ал.1, т.1 от ЗУТ, което е еднакво или сходно строителство с предмета на обществената поръчка през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата.

***За сходни или еднакви с предмета на поръчката се приемат изпълнено строителство на обект/строеж** по смисъла на чл.2, ал.4, т.2 от Наредба №1 за Номенклатурата на видовете строежи: строежи или части от тях, криещи опасност от значително вредно въздействие върху здравето на населението и околната среда при разпространение на йонизиращи (електрически, магнитни, електромагнитни, рентгенови и др.) и нейонизиращи (ултравиолетови, инфрачервени, радиовълни и др.) лъчения

*** Забележка: за изпълнено строителство, се счита строеж/обект въведен в експлоатация .**

Забележка: Ако от приложените документи към списъка не е видно категорията на строежа и неговото приключване и предаване съобразно минималните изисквания на възложителя, а именно минимум един изпълнен **строеж/обект въведен в експлоатация** участника следва да представи и други документи от които да е видно същото.

3. Сертификат на участника за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентна) с обхват **строителство и/или изграждане на сгради** - копие, заверено от участника; копие на валиден Сертификат за управление на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001:2007 и ISO 14001:2004 за опазване и съхраняване на околната среда.

Минимално изискване: участника да има въведена система за управление на качеството с обхват **строителство и/или изграждане на сгради**, система за управление на здравето и безопасността при работа и система за опазване и съхраняване на околната среда (или еквивалент).

Забележка: Съгласно чл.53, ал. 4 от ЗОП се дава възможност за представяне и на други доказателства за еквивалентни мерки.

4. Декларация във връзка с чл.58 от ЗОП – попълнен и подписан образец.

5. Декларация относно обстоятелства по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП – попълнен и подписан образец.

6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълнен и подписан образец /при приложимост/.

7. Декларация - относно обстоятелства по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП – попълнен образец, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал.5 от ЗОП. Органите, от които кандидатите или участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, са Национална агенция за приходите /НАП/ към Министерство на финансите; Национален статистически институт; Национален осигурителен институт /НОИ/; Министерство на околната среда и водите и прилежащите му регионални инспекции; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и Агенция по заетостта, и двете към Министерството на труда и социалната политика.

8. Декларация за приемане условията на проекто-договора – попълнен и подписан образец.

9. Декларация , че ако бъде избран за изпълнител, преди подписване на договора за изпълнение ще предостави на Възложителя копие от валидна застраховка „Професионална отговорност“ за строителство, по смисъла на чл.171 от ЗУТ и ще я поддържа за целият срок на договора– попълнен образец

10. Декларация за извършен оглед-попълнен образец

11. „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“. –попълнен образец

12. „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“. –попълнен образец

Всички документи в офертата, представени от участника на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“ и саморъчен подпис на лицето. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.1, се представят от всяко юридическо или физическо лице, включено в обединението. Документите по т.3, т.7 и т.9 се представят от всички лица в обединението, които ще извършват строителна дейност.

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, ако участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

Критерий за възлагане: най-ниска цена

Оферти се подават в деловодството на СБАЛОЗ „Д-Р М.А. МАРКОВ- ВАРНА“ ЕООД на адрес: гр. Варна, бул. «Цар Освободител» №100, деловодство.

Всяка оферта трябва да се представи в запечатан непрозрачен плик, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът следва да посочи предмета на поръчката, за която ще участва, наименование на фирмата-участник, адрес за кореспонденция и телефон. При изпращане по пощата на офертни документи за участие в обществената поръчка за дата на подаването им се счита датата на получаване в деловодството на СБАЛОЗ „Д-Р М.А. МАРКОВ- ВАРНА“ ЕООД.

Заседанието на комисията за провеждане на обществената поръчка чрез публична покана е на 24.06.2015г. от 12.00 часа в заседателната зала на сградата на СБАЛОЗ „Д-Р М.А. МАРКОВ- ВАРНА“ ЕООД на адрес: гр.Варна, бул. «Цар Освободител» №100, ет. 3. Право да присъстват при отварянето на офертите имат лицата по чл.68, ал.3 от ЗОП.

В случай, че участниците имат нужда от разяснения по условията на обществената поръчка, съдържащи се в публичната покана и /или в приложенията към нея, те могат да отправят писмено своите питання на адреса, посочен в поканата до 3 дни преди крайния срок за подаване на оферти. Възложителят най- късно на следващия ден публикува в досието на процедурата, в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Възложителят предоставя достъп по електронен път до: Публичната покана, образци на документи, техническа спецификация-Приложение №1 и проект на договор, които са публикувани в официалния сайт на Възложителя www.varnaoncology.info на адреса посочен в т. I от настоящата покана.

Срок за валидност на офертите: 90 календарни дни от последната обявена дата за представяне на оферти.

Преди подписване на договора изпълнителят следва да представи:

- документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, освен когато държавата, в която е установен , предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и
- декларация за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5.