



**“СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ НА ОНКОЛОГИЧНИ
ЗАБОЛЯВАНИЯ Д-Р МАРКО АНТОНОВ МАРКОВ – ВАРНА” ЕООД**

гр. Варна, бул. “Цар Освободител” № 100, тел: 052/975 859, факс: 052/614 141, e-mail: sbalozvarna_zop@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:.....

**Проф. д-р Г. Кобаков, д.м.
Управител на „СБАЛОЗ д-р М.
Марков-Варна” ЕООД**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА
ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

**"АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА МЕДИЦИНСКА
АПАРАТУРА, СОБСТВЕНОСТ НА „СБАЛОЗ Д-Р МАРКО МАРКОВ-
ВАРНА“ ЕООД"**

СЪДЪРЖАНИЕ:

- 1. Публична покана (по образец);**
- 2. Указания за участие;**
- 3. Образци на документи;**
- 4. Образец на техническо предложение;**
- 6. Образец на ценово предложение;**
- 7. Проектно - договор за изпълнение на обществена поръчка;**

2015 година

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Чл.1. (1) Предмет на обществената поръчка е избор на изпълнител за "Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура, собственост на „СБАЛОЗ д-р Марко Марков-Варна“ ЕООД"

(2) Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е до **58 735,30 лв. /петдесет и осем хиляди, седемстотин тридесет и пет лева и 30 ст./ без ДДС**. Средствата ще се предоставят от бюджета на „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД.

(3) Заплащането ще се извършва – до **60 (шестдесет) дни**, след представяне на оригинална фактура, по банков път в лева по сметка на Изпълнителя.

Чл. 2 Мястото на изпълнение е „СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД", на адрес: гр.Варна, бул. "Цар Освободител" №100.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците

1.1. Участниците трябва да са изпълнили успешно през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, **минимум две подобни услуги**, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася общо за обединението.

Чуждестранните участници трябва да отговорят на изискването по еквивалентен начин.

1.2. Участникът трябва да притежава **документ (оторизационно писмо / оторизация)**, на името на участника, издадено от производителя на медицинската апаратура, или от негов официален представител за България, удостоверяващ му пълни права за инсталация и сервизна поддръжка на медицинската апаратура, предмет на поръчката. Срокът на валидност на оторизационното писмо следва да бъде не по кратък от 18 /осемнадесет/ месеца, считано от датата на подаване на офертата или не по кратък от срока на действие на договора, за чието сключване се кандидатства. Документът се представя на езика, на който е издаден, в оригинал или в заверен от участника препис и в превод на български език.

Забележка: В колона 8 „Оторизация“ на Приложение 1, е посочено за кои от номенклатурните единици документът е изискуем.

1.3. Участникът трябва да притежава валидно удостоверение за правоспособност за работа с източници на йонизиращи лъчения на специалистите извършващи сервизна поддръжка на такъв тип апаратура и сертификат за опреснителен курс **/в приложимите случаи/;**

1.4. Участникът трябва да притежава валидна лицензия от АЯР за дейности с източници на йонизиращо лъчение за оферираната апаратура **/в приложимите случаи/;**

1.5. Участникът трябва да има **договорни отношения с най – малко двама сервизни инженери с висше образование, със специалност в областта на медицинската техника и минимален стаж по специалността 3 години (оригинал, по Образец № 7)**. Към попълненият Образец № 7 се прилагат копия, заверени от участника на всички документи, удостоверяващи квалификацията им: удостоверения, сертификати, дипломи, квалификационни курсове, трудов стаж по специалността. **На приложените заверени копия на документи (удостоверения, сертификати, дипломи, квалификационни курсове), следва да бъде посочено за коя/и номенклатурна/и единица/и от (Приложение 1) се отнася.**

Забележка: За апаратите, за които възложителят изисква представяне на оторизация, съобразно колона 8 от спецификацията (Приложение 1) се изисква, сервизните инженери да представят и удостоверения/сертификати за проведено обучение при производителя и/или в оторизирани центрове на производителя на медицинската апаратура.

1.6. Участникът трябва да притежава сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат за внедрена система за управление на качеството на името на участника, с обхват сервизна дейност на медицинска апаратура.

Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на следните документи:

1.1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (оригинал, по Образец № 6). В списъка се посочват стойностите, начална и крайна дата на изпълнение на услугата, предмета и получателите.

Списъкът следва да е придружен с доказателства за **поне две извършени услуги**. Като доказателство за изпълнена услуга ще се приемат:

- удостоверение, издадено и подписано от получателя на услугата. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата на услугата, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал или четливо заверено на всяка страница копие;

или

- чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включена в списъка доставка. При посочване на регистъра в АОП, следва да се посочва освен идентификационен номер на поръчката и ID на документа.

1.2. Документ (оторизационно писмо/оторизация) на името на Участника, издадено от производителя на медицинската апаратура, или от негов официален представител за България, удостоверяващ му пълни права за инсталация и сервизна поддръжка на медицинската апаратура, предмет на поръчката. Срокът на валидност на оторизационното писмо следва да бъде не по кратък от 18 /осемнадесет/ месеца, считано от датата на подаване на офертата или не по кратък от срока на действие на договора, за чието сключване се кандидатства. Документът се представя на езика, на който е издаден, в оригинал или в заверен от участника препис и в превод на български език.

Забележка: В колона 8 „Оторизация“ на Приложение 1, е посочено за кои от номенклатурните единици документът е изискуем.

1.3. Представянето на заверено от участника копие на валидно към датата на подаване на офертата удостоверение за правоспособност за работа с източници на йонизиращи лъчения на специалистите извършващи сервизна поддръжка на такъв тип апаратура и сертификат за опреснителен курс /в приложимите случаи/;

1.4. Представянето на заверено от участника копие на валидна към датата на подаване на офертата лицензия от АЯР за дейности с източници на йонизиращо лъчение за офертираната апаратура /в приложимите случаи/;

1.5. Декларация – списък на служителите, с които участникът има договорни отношения и ще използва за изпълнение на обществената поръчка, съдържащ **най – малко двама сервизни инженери с висше образование, със специалност в областта на медицинската техника и минимален стаж по специалността 3 години (оригинал, по Образец № 7)**. Към попълненият Образец № 7 се прилагат копия, заверени от участника на всички документи, удостоверяващи квалификацията им: удостоверения, сертификати, дипломи, квалификационни курсове, трудов стаж по специалността. **На приложените заверени копия на документи (удостоверения, сертификати, дипломи, квалификационни курсове), следва да бъде посочено за коя/и номенклатурна/и единица/и от (Приложение 1) се отнася.**

Забележка: За апаратите, за които възложителят изисква представяне на оторизация, съобразно колона 8 от спецификацията (Приложение 1) се изисква, сервизните инженери да представят и удостоверения/сертификати за проведено обучение при

производителя и/или в оторизирани центрове на производителя на медицинската апаратура.

1.6. Представяне на заверено от участника копие на сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат за внедрена система за управление на качеството на името на участника с обхват сервизна дейност на медицинска апаратура.

2. Спецификация

При изпълнение на поръчката следва да се извършва абонаментно сервизно обслужване на медицинската апаратура, подробно описана в **Техническата спецификация (Приложение №1)**, неразделна част от настоящата документация.

3. Разходи за поръчката

Разходите за подготовка на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана са за сметка на възложителя.

4. Документация за участие

Документацията за участие е **безплатна** и е достъпна на сайта (интернет страницата) на Възложителя – www.varnaoncology.info, www.varnaoncology.org, в раздел „Профил на купувача“, от момента на публикуване на Публичната покана на Портала за обществени поръчки и Профила на купувача.

Чл.3. Срокът за изпълнение на услугата е **12 месеца** от сключването на договора.

Чл.4. Участниците в настоящата процедура се ползват с равни права.

Чл.5. (1) Всеки участник в процедурата има право да представи само един комплект офертни документи, като към тях трябва да бъде приложен и оптичен носител - CD или DVD с ценовото предложение на участника.

(2) Внасянето на комплекта офертни документи се извършва в деловодството на “СБАЛОЗ д-р Марко Марков – Варна” ЕООД, бул. ”Цар Освободител” № 100, ет. 3, к-т 32.

(3) Крайният срок за внасяне на офертните документи е – **13:00 часа на 22.12.2015год.**

Чл.6. (1) Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

РАЗДЕЛ III. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Чл.7. КОМПЛЕКТЪТ ОФЕРТНИ ДОКУМЕНТИ СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖА:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - **(оригинал, по Образец № 1).**

В списъка се описват всички представени документи (задължителни и други по преценка на участника), включително относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат.

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

2. Представяне на участника (**оригинал, по Образец № 2**)

3. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (**оригинал, по Образец № 3**)

4. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (**оригинал, по Образец № 4**)

5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, когато участникът ще ползва подизпълнител (**оригинал, по Образец № 5**)

6.Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (**оригинал, по Образец № 6**) на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. В списъка се посочват стойностите, крайна дата на изпълнение на услугата, предмета и получателите.

Списъкът следва да е придружен с доказателства за поне две извършени услуги. Като доказателство за изпълнена услуга ще се приемат:

- **удостоверение**, издадено и подписано от получателя на услугата. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата на услугата, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал или четливо заверено на всяка страница копие;

или

- чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включена в списъка доставка. При посочване на регистъра в АОП, следва да се посочва освен Идентификационен номер на поръчката в АОП и **ID на документа**.

7. Декларация – списък на служителите, с които участникът има договорни отношения и ще използва за изпълнение на обществената поръчка, съдържащ **най – малко двама сервизни инженери с висше образование, със специалност в областта на медицинската техника и минимален стаж по специалността 3 години (оригинал, по Образец № 7)**. Към попълненият Образец № 7 се прилагат копия, заверени от участника на всички документи, удостоверяващи квалификацията им: удостоверения, сертификати, дипломи, квалификационни курсове, трудов стаж по специалността. **На приложените заверени копия на документи (удостоверения, сертификати, дипломи, квалификационни курсове), следва да бъде посочено за коя/и номенклатурна/и единица/и от (Приложение 1) се отнася.**

Забележка: За апаратите, за които възложителят изисква представяне на оторизация, съобразно колона 8 от спецификацията (Приложение 1) се изисква, сервизните инженери да представят **и удостоверения/сертификати** за проведено обучение при производителя и/или в оторизирани центрове на производителя на медицинската апаратура.

8. **Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

9. Договор за обединение, подписан от лицата, включени в обединението (*в случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица*) - заверено от участника копие.

При участници – обединения, които не са юридически лица, ако офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в договора за обединение, към офертата се представя нотариално заверено пълномощно на това лице, подписано от всички участници в обединението, с което упълномощават това лице с право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

10. Документ (оторизационно писмо/оторизация) на името на Участника, издадено от производителя на медицинската апаратура, или от негов официален представител за България, удостоверяващ му пълни права за инсталация и сервизна поддръжка на медицинската апаратура, предмет на поръчката. Срокът на валидност на оторизационното писмо следва да бъде не по кратък от 18 /осемнадесет/ месеца, считано от датата на подаване на офертата или не по кратък от срока на действие на договора, за чието сключване се кандидатства. Документът се представя на езика, на който е издаден, в оригинал или в заверен от участника препис и в превод на български език.

Забележка: В колона 8 „Оторизация“ на Приложение 1, е посочено за кои от номенклатурните единици документът е изискуем.

11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (оригинал, по Образец № 9)

12. Представяне на заверено от участника копие на сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат за внедрена система за управление на качеството на името на участника с обхват сервизна дейност на медицинска апаратура.

13. Валидно към датата на подаване на офертата удостоверение за правоспособност за работа с източници на йонизиращи лъчения на специалистите извършващи сервизна поддръжка на такъв тип апаратура и сертификат за опреснителен курс /в приложимите случаи/ - копие, заверено от участника;

14. Валидна към датата на подаване на офертата лицензия от АЯР за дейности с източници на йонизиращо лъчение за офертираната апаратура /в приложимите случаи/ - копие, заверено от участника;

15. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец №10),

16. Ценово предложение (оригинал, по Образец № 11).

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Закона за обществените поръчки и указанията от настоящата документация.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта, като трябва да бъде приложен и електронен носител към ценовото предложение за изпълнение на поръчката - CD или DVD. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

3. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. Варна, бул. „Цар Освободител“ 100, преди датата и часа, посочени в обявлението като краен срок за подаване на офертите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от

възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

4. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител на посочения от възложителя адрес или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Пликът трябва да бъде надписан както следва:

гр. Варна

бул. "Цар Освободител" №100

„СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД

ОФЕРТА за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: "Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура, собственост на „СБАЛОЗ д-р Марко Марков-Варна“ ЕООД"

Върху плика следва да бъде посочено наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както и номерата на номенклатурите, за които участва.

Забележка: Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Не се изисква съдържащите се в плика документи да бъдат допълнително разпределени в други запечатани пликове.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

6. Когато за някой от изискуемите документи е определено, че може да се представи като "заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста "Вярно с оригинала", поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат.

В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

7. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

„Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

8. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 т. 1, б. „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

9. Съдържащите се в настоящата документацията за участие образци и условията в тях са задължителни за участниците. **Не се допуска образците да се променят, да се изтрива текст или да бъде добавен текст повече от изискващия се.** Подреждането на документите в офертата трябва да следва последователността на изброяването им в списъка. Когато офертата (вкл. техническото и/или ценово предложение), не е представена по

съответните образци, възложителят може да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията от документацията за участие.

Чл.8. Критерият за оценка на предложенията е „най-ниска цена“. Класирането на предложенията се извършва по предложена цена без включен ДДС, като на I място се класира предложението с най-ниска цена без включен ДДС, а по низходящ ред на следващите места се класират останалите ценови предложения без включен ДДС.

Ценовото предложение, попълнено по Образец № 11, с Приложение 1 към него, задължително се представя на хартиен и електронен носител – CD / DVD. Файлът с Приложение 1, качено на електронен носител не трябва да е в PDF формат. В предложената цена трябва да бъдат включени всички разходи на участника за извършване на услугата. Предложените цени следва да са посочени в български лева, без вкл. ДДС и с точност до втория знак след десетичната запетая.

Участникът отговаря за идентичността на информацията върху хартиения и електронния носител и при различие между тях за вярна се приема информацията на хартия. Отговорността за разликите се носи от участника.

Всеки участник в процедурата има право да представи оферти за една или повече номенклатурни единици /апарати/, като всяка номенклатурна единица може да бъде спечелена от различен участник.

Участник, чиято ценова оферта надвишава посочената в Приложение 1 „Обща прогнозна стойност за една година“ /по колона 9/, на съответната номенклатурна единица, ще бъде отстранен от по нататъшно участие в процедурата.

Чл.9. Разглеждането на офертните документи, тяхното оценяване и класиране се извършват в съответствие с правилата и изискванията, отразени в Глава VIII „а“ от ЗОП.

Чл.10. При провеждането на обществената поръчка, се прилагат и спазват всички изисквания и разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

Чл.11. Участниците, класирани от възложителя на първо място, сключват договор при условията и реда на чл.101 „е“ от ЗОП.

Преди подписване на договора изпълнителят следва да представи:

- документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, освен когато държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя;
- декларация за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5;
- гаранцията за изпълнение на договора

Чл. 12. Условия и размер на гаранциите за изпълнение на договора.

12.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 % (пет процента) от стойността на договора, без ДДС**. Гаранцията се представя в една от формите:

- оригинал на банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на възложителя, със срок на валидност по-дълъг с 2 месеца от срока на сключеният договор. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са

авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност най- малко 2 месеца след изтичане на крайния срок за изпълнение дейностите по съответния договор.

- парична сума, преведена по банкова сметка на „СБАЛОЗ д-р Марко Марков-Варна“ ЕООД, при Централна Кооперативна Банка - клон гр. Варна, IBAN: BG24CECB97901036427000, BIC: CECBBGSF.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като парична сума в нареждането за плащане се посочва „Гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка, възложена след проведена обществена поръчка чрез публична покана”.

12.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

Банковите разходи по откриването на банковите гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№...../.....

Днес, г., в гр. Варна на основание чл.41 от ЗОП, се сключи настоящия договор между:

„СБАЛОЗ д-р Марко Марков-Варна“ЕООД, представляван от Проф. д-р Георги Леонидов Кобаков, д.м. – Управител, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, бул.”Цар Освободител”100, ЕИК: 000090154, наричано по-долу **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"**, от една страна,

и

..... със седалище

(наименование на изпълнителя)

и адрес:

ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ:....., идентификационен номер по ДДС (ако има регистрация)

....., представлявано от

(законен представител - име и длъжност)

или

(ако има упълномощено лице - име, длъжност, акт на който се основава представителната му власт)

определен за изпълнител след проведена обществена поръчка чрез публична покана,

наричано по-долу за краткост **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"**, от друга страна,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост "Договор", с предмет: **"Абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура, собственост на „СБАЛОЗ д-р Марко Марков-Варна“ ЕООД"**

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва абонаментно сервизно обслужване на медицинска техника и апаратура, собственост на Възложителя, подробно описана в Приложение №1 към настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер на лв.

(без ДДС) и(с включен ДДС) като

ще се заплаща на дванадесет равни месечни вноски.

2.3. Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок от **60 (шестдесет) дни** считано от датата на издаване на фактура от изпълнителя и приемо-предавателен протокол за работата.

2.4. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС:

ІВАН:

БАНКА:

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 2.4 в срок от 7 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са

надлежно извършени.

2.6. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

2.7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на т. 9.3.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните и има действие за срок от 1 /една/ година.

3.2. Мястото на изпълнение на поръчката е гр. Варна, бул. „Цар Освободител“ 100.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

4.1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

4.2. Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.3. Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в т. 10.1 от настоящия договор.

4.4. Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.5. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

5.1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

6.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

7.1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор, като се задължава:

- Да извършва абонаментно сервизно поддържане на медицинска техника и апаратура, като извършва необходимите технически ревизии, профилактични прегледи, отстранява възникналите повреди, осигурява необходимите резервни части и консумативи, след предварително одобряване от Възложителя на предложената цена. При несъгласие на Възложителя с предложената цена, същият има право сам да представи необходимите части и да ги предостави на изпълнителя.

- Да изпраща сервизни специалисти за отстраняване на появили се повреди в срок до:

- за заявки постъпили до 12.00 часа - същия ден;

- за заявки постъпили след 12.00 часа - до 24 часа от постъпване на заявката, считано от часа на уведомяване;

7.2.Срокът за извършване на ремонта е два дни, освен в случаите, в които се налага внос на резервни части от друга държава. В тези случаи, срокът може да бъде удължен до 15 /петнадесет/ работни дни и започва да тече от деня, следващ приемането на поръчката.

7.3. При удължаване срока на ремонта над 15 /петнадесет/ работни дни или при спиране работата на апарата по други причини за повече от един месец, Възложителят прекратява изплащането на абонаментната такса за съответния апарат до пускането му в експлоатация въз основа на двустранно подписан протокол.

7.4.Изпълнителят дава шестмесечна гаранция за извършените от негови специалисти ремонти на техниката и апаратурата. Гаранцията важи за ремонтния възел или детайл. Гаранционният срок започва да тече от датата на предаването на ремонтният апарат или техника на Възложителя.

7.5. Изпълнителят се задължава да осигурява срещу заплащане от страна на Възложителя необходимите резервни части, като:

7.5.1. предварително представи оферта за одобрение;

7.5.2. гарантира със съответните документи произхода на резервните части;

7.5.3. доказва със съответните документи цените на производителя;

7.5.4. дава гаранция за вложените резервни части, съгласно гаранционния срок на производителя, но не по-малко от 6 /шест/ месеца;

7.5.5. Заменените при ремонта резервни части, платени от Възложителя остават негова собственост;

7.6. Профилактичният преглед / ремонтът се счита за извършен ако:

7.6.1. апаратът е функционално годен и безопасен за работа;

7.6.2. проведен е текущ инструктаж на персонала, срещу подпис за правилна и безопасна работа с апарата;

7.6.3. съставен е Протокол за извършен профилактичен преглед /ремонт, съставен от специалист на Изпълнителя, доказващ извършения преглед, профилактика, труд и резервни части, двустранно подписан и предаден на определено от Възложителя длъжностно лице;

7.7. Изпълнителят се задължава да извърши профилактика на медицинската апаратура, съобразно посочения в Приложение 1 брой необходими профилактики по време на действието на настоящия договор.

7.8. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

7.3. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 7 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на лв. (с думи:),

представляващи 5% (пет процента) от неговата обща стойност, без ДДС.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 14 работни дни.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

8.4. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 8.1 в срок от 2 (два) месеца след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

8.5. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на

задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

9.1. Приемането на извършената работа по т. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

9.2. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по т. 9.1 на двустранен протокол/акт или на друг документ.

9.3. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

VII. НЕУСТОЙКИ

10.1. В случай на забавяне при изпълнението на работата по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.1 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на забавената дейност.

10.2. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

11.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

11.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

11.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 3 дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

11.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Настоящият договор се прекратява:

12.1.1. С изтичане на срока по т. 3.1.;

12.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

12.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

12.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

12.1.5. С окончателното му изпълнение;

12.1.6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

12.1.7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

12.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

12.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 14 работни дни;

12.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

- 12.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
- 12.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
- 12.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.
- 12.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с едномесечно предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

13. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.
14. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.
15. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.
16. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.
17. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.
18. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

„СБАЛОЗ д-р М. Марков-Варна” ЕООД

.....

Главен счетоводител:.....
/...../

Юрист:
/...../