



**“СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ НА ОНКОЛОГИЧНИ
ЗАБОЛЯВАНИЯ Д-Р МАРКО АНТОНОВ МАРКОВ – ВАРНА” ЕООД**

гр. Варна, бул. “Цар Освободител” № 100, тел: 052/975 859, факс: 052/614 141, e-mail: sbalozvarna_zop@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:.....

**Проф. д-р Г. Кобаков, д.м.
Управител на „СБАЛОЗ д-р М.
Марков-Варна” ЕООД**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА
ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА НЕВЪОРЪЖЕНА ФИЗИЧЕСКА
ОХРАНА НА СГРАДА НА „СБАЛОЗ Д-Р МАРКО МАРКОВ-ВАРНА“ ЕООД
И ПРИЛЕЖАЩ ТЕРЕН КЪМ НЕЯ“**

СЪДЪРЖАНИЕ:

- 1. Публична покана (по образец);**
- 2. Указания за участие;**
- 3. Образци на документи;**
- 4. Образец на техническо предложение;**
- 6. Образец на ценово предложение;**
- 7. Проектно - договор за изпълнение на обществена поръчка;**

2015 година

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Чл.1. (1) Предмет на обществената поръчка е избор на изпълнител за „Извършване на денонощна невъоръжена физическа охрана на сграда на „СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД и прилежащ терен към нея“.

(2) Общата прогнозна стойност на поръчката е до 55 000,00 лв. без ДДС, или 66 000,00 лв. с ДДС. Средствата ще се предоставят от бюджета на „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД за 2015г. - 2016г.

(3) Заплащането ще се извършва – до **60 (шестдесет) дни**, след представяне на оригинална фактура, по банков път в лева по сметка на Изпълнителя.

Чл. 2 Мястото на изпълнение е сгради и прилежащ терен на „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД, на адрес: гр. Варна, бул. „Цар Освободител“ 100, База 2, кв. Аспарухово, м-ст „Вилите“.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ УСЛОВИЯ

1. Извършването на услугата включва:

1. Осигуряване на пропускателен режим в района и сградите на лечебното заведение;
2. Защита на собствеността на лечебното заведение;
3. Охрана и постови дейности по опазване целостта на охраняваните обекти;
4. Разпознаване на опасности и рискове за безопасността;
5. Охрана със сигнално-охранителна техника /СОТ/ на три специални помещения в административната сграда на „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“
6. Денонощно видеонаблюдение с техника на Възложителя на сградите на лечебното заведение;
7. Денонощно патрулиращ автомобил /собственост на участника/ в района на лечебното заведение;
8. Денонощен обход на прилежащите терени и сгради на лечебното заведение;
9. При нужда /след 14 ч. в работни дни и целодневно в празнични и почивни дни/, осигуряване на транспорт от болницата до кръвен център и обратно с придружител мед. лице.

2. Разходи за поръчката

Разходите за подготовка на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана са за сметка на възложителя.

3. Документация за участие

Документацията за участие е **безплатна** и е достъпна на сайта (интернет страницата) на Възложителя – www.varnaoncology.info, www.varnaoncology.org, в раздел „Профил на купувача“, от момента на публикуване на Публичната покана на Портала за обществени поръчки и Профила на купувача.

Чл.3. Срокът за изпълнение на услугата е **12 месеца** от сключването на договора.

Чл.4. Участниците в настоящата процедура се ползват с равни права.

Чл.5. (1) Всеки участник в процедурата има право да представи само един комплект офертни документи, като към тях трябва да бъде приложен и оптичен носител - CD или DVD с ценовото предложение на участника.

(2) Внасянето на комплекта офертни документи се извършва в деловодството на “СБАЛОЗ д-р Марко Марков – Варна” ЕООД, бул.”Цар Освободител” № 100, ет. 3, к-т 32.

(3) Крайният срок за внасяне на офертните документи е – **13:00 часа на 13.07.2015год.**

Чл.6. (1) Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

РАЗДЕЛ III. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Чл.7. КОМПЛЕКТЪТ ОФЕРТНИ ДОКУМЕНТИ СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖА:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - **(оригинал, по Образец № 1).**

В списъка се описват всички представени документи (задължителни и други по преценка на участника), включително относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат.

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

2. Представяне на участника **(оригинал, по Образец № 2).**

3. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП **(оригинал, по Образец № 3).**

4. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, когато участникът ще ползва подизпълнител **(оригинал, по Образец № 4).**

5. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП **(оригинал, по Образец № 5)** на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. В списъка се посочват стойностите, начална и крайна дата на изпълнение на услугата, предмета и получателите на услугата.

Списъкът следва да е придружен с доказателства за поне **две извършени услуги**. Като доказателство за изпълнена услуга ще се приемат:

- **удостоверение**, издадено и подписано от получателя на услугата. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата на услугата, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал или четливо заверено на всяка страница копие;

или

- чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включена в списъка услуга. При посочване на регистъра в АОП, следва да се посочва и ID на документа.

6. Декларация-списък на служителите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, притежаващи необходимата квалификация (**оригинал, по Образец № 6**). Списъкът съдържа име, презиме и фамилия, длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка и информация за вида на правоотношението на лицата с участника. Към попълненият Образец № 6 се прилагат копия, заверени от участника на всички изискуеми документи (справка за регистриране на трудовото правоотношение в НАП, удостоверения, сертификати, дипломи, квалификационни курсове, трудов стаж).

7. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има **право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.**

8. Списък на техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка - **оригинал, свободен текст;**

9. Заверено от участника копие на валиден Лиценз за извършване на частна охранителна дейност, съгласно Закона за частната охранителна дейност, който покрива територията на обектите на охрана, предмет на поръчката – **копие, заверено от участника;**

10. Декларация за наличието на офиси на фирмата на територията на гр.Варна- **оригинал, свободен текст;**

11. Застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност”, валидна към датата на подаване на офертата– **копие, заверено от участника.**

12. Списък на транспортни средства за извършване на услугата – **оригинал, свободен текст;**

Минимални изисквания: 1. през последните 3 (три) години (2012, 2013 и 2014) да е изпълнил поне 3 договора, за извършване на дейности по охрана на обществени и частни обекти; 2. Участникът, вкл. чрез неговите подизпълнители ако има такива, следва да разполага с минимум следното собствено, наето или ползвано на друго основание оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката: средства за мобилна комуникация, униформено облекло, помощни средства; да разполага с минимум 10 /десет/ служители за изпълнение на услугата, назначени по трудово правоотношение, преминали съответните курсове за обучение и притежаващи съответните сертификати, доказващи професионална компетентност, квалификация и/или правоспособност съгласно чл. 28 от ЗЧОД;

13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП - **оригинал, свободен текст**

14. Техническо предложение (**оригинал, по Образец № 7**)

15. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, в приложимите случаи (оригинал, по Образец № 8)

16. Ценово предложение (оригинал, по Образец № 9).

Забележка: Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Не се изисква съдържанието се в плика документи да бъдат допълнително разпределени в други запечатани пликове.

Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Пликът с офертата трябва да бъде надписан както следва:

Адрес на получателя:

гр. Варна

бул. „Цар Освободител” № 100

„СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна” ЕООД

Оферта за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Извършване на денонощна невъоръжена физическа охрана на сграда на „СБАЛОЗ д-р Марко Марков-Варна“ ЕООД и прилежащ терен към нея“

В долния ляв ъгъл на плика, следва да бъде посочено наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Забележка: Всички документи, представени от участника на чужд език следва да бъдат придружени с превод на български език.

Чл.8. Критерият за оценка на предложенията е „най-ниска цена“. Класирането на предложенията се извършва по предложена цена без включен ДДС, като на I място се класира предложението с най-ниска цена без включен ДДС, а по низходящ ред на следващите места се класират останалите ценови предложения без включен ДДС.

Забележка: Ценовото предложение задължително се представя на хартиен и електронен носител, като файлът на електронния носител не трябва да бъде в PDF формат. Участникът отговаря за идентичността на информацията върху хартиения и електронния носител и при различие между тях за вярна се приема информацията на хартия. Отговорността за разликите се носи от участника.

Участник, чиято ценова оферта надвишава обявената обща прогнозна стойност (55 000,00 лв. без ДДС), ще бъде отстранен от по нататъшно участие.

Чл.9. Разглеждането на офертните документи, тяхното оценяване и класиране се извършват в съответствие с правилата и изискванията, отразени в Глава VIII „а“ от ЗОП.

Чл.10. При провеждането на процедурата се прилагат и спазват всички изисквания и разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

Чл.11. Участниците, класирани от възложителя на първо място, сключват договор при условията и реда на чл.101 „е“ от ЗОП.

ДОГОВОР

№...../.....2015 г.

ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕНОНОЩНА НЕВЪОРЪЖЕНА ФИЗИЧЕСКА ОХРАНА НА СГРАДИ И ПРИЛЕЖАЩ ТЕРЕН НА “СБАЛОЗ Д-Р М. МАРКОВ – ВАРНА“ ЕООД“

Днес ,..... г. в гр. Варна между:

“СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна” ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Варна, бул “Цар Освободител” №100, ЕИК: 000090154 , представлявано от Проф. д-р Георги Кобаков, д.м. – управител, наричано по-долу за краткост “ВЪЗЛОЖИТЕЛ” от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление
....., ЕИК....., представлявано
от....., от друга страна, наричано за краткост по-долу
“ИЗПЪЛНИТЕЛ” се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осигури физическа охрана на имоти, съоръжения и движимото имущество в тях, собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и пропускателния режим в сградите на “СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД“, находящи се на адрес: гр. Варна, бул. „Цар Освободител“ 100, База 2, кв. Аспарухово, м-ст „Вилите“.

Чл.2. Контролът при изпълнението на договора ще се извършва от Управителя на “СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна” ЕООД.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Месечната цена на услугите по чл. 1 от този договор е:

..... лв. /с думи:...../ без ДДС,

или лв. / с думи:...../ с ДДС,

Годишна стойност: лв. /с думи:...../ без ДДС,

или лв. / с думи:...../ с ДДС.

(2) Цената по предходната алинея е окончателна и включва всички разходи за изпълнението на поръчката – възнаграждение, осигуровки на персонала, стойност на консумативите, транспорт, контрол за качество и т.н.

(3) За извършените през всеки месец услуги **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава оригинална фактура на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за стойността им.

(4) Цената се заплаща до 60 /шестдесет/ дни, след представяне на оригинална фактура по предходната алинея.

(5) Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева, чрез банков превод от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по следната банкова сметка на Изпълнителя:

IBAN:

BIC:

При

(6) Всички плащания **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** извършва с платежно нареждане по банкова сметка на Изпълнителя:

IBAN:.....,

BIC:,

при банка,

(7) Заплащането на договорената цена на услугата се извършва, след представяне на фактура – оригинал от изпълнителя за всеки месец до 10-то число на месеца.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

Чл. 5. Договорът се сключва за срок от 1 (една) година, считано от момента на влизането му в сила.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва посочените в Раздел I дейности, в съответствие с изискванията и условията на документацията, със свой персонал и технически средства, като качеството на услугата да отговаря на професионалните изисквания за този вид дейност.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява служебна и вътрешна информация за администрацията, станала му известна при и по повод извършване на дейността му.

Чл. 8. За изпълнението на услугите по Раздел I, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури и поддържа постоянен персонал денонощна охрана.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

9.1. Да осъществява пропускателния режим в сградите на Възложителя на хора, внасянето и изнасянето на пакети, нерегламентирани стоки и други.

9.2. Да осъществява защита на собствеността на лечебното заведение;

9.3. Да осъществява охрана и постови дейности по опазване целостта на охраняваните обекти;

9.4. Да осъществява разпознаване на опасности и рискове за безопасността;

9.5. Да осъществява Охрана със сигнално-охранителна техника /СОТ/ на три специални помещения в административната сграда на „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД.

9.6. Да осъществява денонощно видеонаблюдение с техника на Възложителя на сградите на лечебното заведение;

9.7. Да осигури денонощно патрулиращ автомобил /собственост на участника/ в района на лечебното заведение;

9.8. (1) Да осъществяват денонощен обход на прилежащите терени и сгради на лечебното заведение и следят за целостта и евентуални посегателства на охраняваните обекти. При констатирани посегателства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а в зависимост от вида посегателство - и органите на МВР.

(2) При пожар, наводнение или друго бедствие или авария **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява едновременно и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съответните компетентни органи - полиция, пожарна и т.н.

Чл. 10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за точното и качествено изпълнение на договора.

Чл. 11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи договореното възнаграждение в срок и размер съгласно Раздел III от този договор.

Чл. 12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да упражнява контрол за качество на извършваната услуга.

Чл. 13. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до помещенията да му оказва необходимото съдействие за изпълнение на задълженията.

Чл. 14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска изпълнение на възложената работа качествено и в срока съгласно договореното.

Чл. 15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури подходящо място за осъществяване на договорената с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейност /осветено, отоплено, с телефон/.

Чл. 16. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да информира по подходящ начин **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички съществени промени в обстановката на охраняваните обекти, имащи отношение към сигурността им, както и за промени в охраняваното имущество.

Чл. 17. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не може да ползва без писмено съгласие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извън предмета на договора, охранителите на същия.

Чл. 18. Ако в резултат на посегателства бъдат причинени имуществени вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той е длъжен да уведоми териториалното поделение на МВР, за предприемане на съответните процесуални действия.

V. ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за причинените на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** имуществени вреди при извършване на охраната на обектите, в границите и при условията, гарантирани от застрахователя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при настъпване на следните застрахователни събития:

1. Кражба на имущество чрез взлом, настъпила в охраняваните обекти чрез разрушаване, повреждане или подкопаване на прегради и/или съоръжения, здраво направени за защита на лица или имоти, с изключение на щетите настъпили по самите прегради.

2. Повреда на имущество, настъпила в охраняваните обекти, в резултат на проникване чрез взлом.

(2) Нанесените имуществени вреди по предходния чл. 21 се установяват с двустранно подписан протокол, не по-късно от 24 часа от настъпилото събитие

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отговаря за имуществени вреди, вследствие на кражба в охраняваните обекти на лични вещи на служителите.

Чл. 21. Страните не отговарят за неизпълнението на задълженията си по настоящия договор, ако то се дължи на непреодолима сила.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. Договорът може да бъде прекратен в следните хипотези:

1. По взаимно съгласие между страните.
2. Едностранно, от всяка от страните с едномесечно предизвестие.
3. При системно неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с едноседмично предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
4. При заличаване, ликвидация, преобразуване или трансформиране на някоя от страните по договора.
5. При обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
6. При изтичане срока на договора.
7. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение.

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, като в този случай дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за щетите, възникнали от подписването на договора.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Всички действия, направени по повод изпълнението на този договор са в писмена форма, изпратени до ответната страна по начин, по който да се докаже получаването им. /факс, препоръчана поща и т.н./.

Чл. 25. Споровете по договора ще се решават съобразно българското право и от български съд.

Чл. 26. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и другите приложими норми на българското законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Приложение № 1 към настоящия договор.
2. Ценово предложение за изпълнение на поръчката.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....

/Проф. д-р Георги Кобаков, д.м.-

Управител на

“СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна” ЕООД

Гл. счетоводител:.....

/Димитрия Григорова/

Юрист:.....

/адв. Деяна Стефанова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

/...../