



**“СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ НА ОНКОЛОГИЧНИ
ЗАБОЛЯВАНИЯ Д-Р МАРКО АНТОНОВ МАРКОВ – ВАРНА” ЕООД**

гр. Варна, бул. “Цар Освободител” № 100, тел: 052/975 859, факс: 052/614 141, e-mail: sbalozvarna_zop@abv.bg

ОДОБРЯВАМ:.....

**Проф. д-р Г. Кобаков, д.м.
Управител на „СБАЛОЗ д-р М.
Марков - Варна” ЕООД**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА
ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

**“Доставка чрез периодични заявки на медицински изделия и
консумативи съгласно спецификация, за нуждите на „СБАЛОЗ Д-р
Марко Марков - Варна“ ЕООД”**

Съгласували:

1. адв. Деяна Стефанова – юрист;
2. Марияна Атанасова – магистър по икономика;
3. Димитрия Григорова – икономист;
4. д-р Янислава Илиева – Заместник управител по лечебната дейност

Експерти, изготвили и подписали техническите спецификации:

1. д-р Георги Йорданов Хаджиев - лекар – анестезиолог;
2. Светла Любенова Златева - магистър фармацевт;
3. д-р Емил Иванов Кънчев - лекар – обща и клинична патология
4. д-р Красимир Димитров Иванов - лекар – гастроентеролог

гр. Варна, 2016г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

- 1. ПУБЛИЧНА ПОКАНА (ПО ОБРАЗЕЦ);**
- 2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (Приложение №1);**
- 3. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ;**

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ III. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ V. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Чл.1. (1) Предмет на обществената поръчка е избор на изпълнител за "Доставка чрез периодични заявки на медицински изделия и консумативи съгласно спецификация, за нуждите на „СБАЛОЗ Д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД".

(2) Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е до 66 000.00 лв. /шестдесет и шест хиляди/ без ДДС. Средствата ще се предоставят от бюджета на „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД.

(3) Заплащането ще се извършва – до 60 (шестдесет) дни, след представяне на оригинална фактура, по банков път в лева по сметка на Изпълнителя.

Чл. 2 Място за изпълнение на поръчката

(1) Място: Болнична аптека на „СБАЛОЗ д-р Марко Марков-Варна“ ЕООД", на адрес: гр. Варна, бул. "Цар Освободител" №100.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предложените от участника медицински изделия и консумативи трябва да отговарят на **минималните** технически изисквания, посочени в **Техническата спецификация (Приложение №1)**.

Медицинските изделия следва да отговарят на изискванията на Закона за медицинските изделия и да са включени в Списъка на медицинските изделия, заплащани по реда на **НАРЕДБАТА за условията и реда за съставяне на списък на медицинските изделия по чл. 30а от Закона за медицинските изделия и за определяне на стойността, до която те се заплащат**, поддържан от Изпълнителна агенция по лекарствата /ИАЛ/. В случай че, участникът не е вписан в Регистъра по чл. 31 и/или чл. 81 от Закона за медицинските изделия, воден от Изпълнителна агенция по лекарствата, то той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Предлаганите медицински консумативи следва да имат инструкция за употреба, с изключение на изделията, за които това не е предвидено в закона.

Доставяните медицински изделия и консумативи следва да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и европейски стандарти, опаковани със съответната маркировка за производител и партидни номера. Маркировката следва да бъде поставяна на всеки кашон, съответно - на всяка опаковка.

Медицинските консумативи, които ще се доставят в Болнична аптека на „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД, не могат да бъдат с остатъчен срок на годност по-малък от 70% /седемдесет процента/ от обявения от производителя върху опаковката към датата на доставка, като това обстоятелство задължително се заявява в офертите на кандидатите за изпълнение на обществената поръчка.

За доказване съответствието на предлагания консуматив с изискванията на възложителя, се изисква да се представят:

- Документи (удостоверения, сертификати, декларации), удостоверяващи съответствието на продуктите с международните норми и стандарти и европейските директиви за медицински изделия - „СЕ“ марка, ISO 9001, БДС – копия заверени от участника;
- Каталози, проспекти, брошури на които с индекс е посочен номера на номенклатурата от **Приложение № 1**. Не се допуска представяне на каталози, проспекти или брошури на електронен носител.

- **За номенклатурни единици: 41, 42, 43 и 51**, се изисква представянето на 2 бр. мостри в оригинална опаковка на производителя със съответните означения.
- **За номенклатурни единици: 60, 61 и 62**, се изисква когато участникът не е производител на предлаганите медицински изделия, да представи документ в оригинал или заверено копие от участника, или от негов официален представител за България, удостоверяващ правото му за продажба на територията на Република България. Това може да бъде договор, оторизационно писмо или друг документ.

Забележка: Участници, които не представят мострите по изисквания от възложителя вид, ще бъдат отстранявани.

Не се допускат до оценка и класиране оферти на участници, които не отговарят на техническите параметри посочени в Техническата спецификация (**Приложение № 1**) на Възложителя. Съответствието на предлаганият консуматив се доказва с приложени документи (удостоверения, сертификати, декларации); каталози, проспекти, брошури на които с индекс е посочен номера на номенклатурата от **Приложение № 1**; мостри за посочените номенклатурни единици, в оригинална опаковка на производителя със съответните означения.

Доставките на медицинските консумативи се договарят и извършват в рамките на прогнозните количества по техническата спецификация.

Посочените количества по техническата спецификация са ориентировъчни и не пораждаат задължение за „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД да ги закупи в пълен обем. Фактическото изпълнение на обществената поръчка се определя на база реални потребности и финансова обезпеченост на изпълнението на поръчката.

При изпълнение на поръчката следва да се извършват доставки, чрез периодични заявки от Възложителя на медицински консумативи за нуждите на СБАЛОЗ „Д-р Марко Марков-Варна“ ЕООД. Доставките ще се извършват, съгласно предоставени списъци от Възложителя.

1. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците

1.1. Участниците трябва да са изпълнили успешно през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, минимум две доставки, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася общо за обединението.

Чуждестранните участници трябва да отговорят на изискването по еквивалентен начин.

1.2. Участникът трябва да притежава валидно към датата на подаване на офертата разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено от ИАЛ на името на участника;

1.3. Участникът трябва да притежава документи (удостоверения, сертификати, декларации), удостоверяващи съответствието на продуктите с международните норми и стандарти и европейските директиви за медицински изделия - „СЕ“ марка, ISO 9001, БДС;

1.4. За номенклатурни единици: 60, 61 и 62, се изисква когато участникът не е производител на предлаганите медицински изделия, следва да представи документ в оригинал или заверено копие от участника, или от негов официален представител за България, удостоверяващ правото му за продажба на територията на Република България. Това може да бъде договор, оторизационно писмо или друг документ.

Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на следните документи:

1.1. Декларация - списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, **изпълнени** през последните три години, считано от датата на

подаване на офертата (**оригинал, по Образец № 5**). В списъка се посочват стойностите, датите (начална и крайна) на извършване, предмета и получателите на доставките.

Списъкът следва да е придружен с доказателства за **поне две извършени доставки**. Като доказателство за изпълнена доставка ще се приемат:

- **удостоверение**, издадено и подписано от получателя на доставката. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата на доставката/доставките, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал или четливо заверено на всяка страница копие;

или

- чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включена в списъка доставка. При посочване на регистъра в АОП, следва да се посочва освен Идентификационен номер на поръчката в АОП и **ID на документа**.

1.2. Представянето на заверено от участника копие на разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено от ИАЛ на името на участника.

1.3. Представяне на заверени от участника копия на документи (удостоверения, сертификати, декларации), удостоверяващи съответствието на продуктите с международните норми и стандарти и европейските директиви за медицински изделия - „СЕ“ марка, ISO 9001, БДС.

1.4. За номенклатурни единици: 60, 61 и 62, когато участникът не е производител на предлаганите медицински изделия, следва да представи документ в оригинал или заверено копие от участника, или от негов официален представител за България, удостоверяващ правото му за продажба на територията на Република България. Това може да бъде договор, оторизационно писмо или друг документ.

2. Спецификация

При изпълнение на поръчката следва да се доставят, чрез периодични заявки от Възложителя медицински консумативи, подробно описани в **Техническата спецификация (Приложение №1)**, неразделна част от настоящата документация.

3. Разходи за поръчката

Разходите за подготовка на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Представените моестри са за сметка на участниците и няма да бъдат връщани след провеждане на процедурата.

Разходите по дейността на комисията за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана са за сметка на възложителя.

4. Предоставяне на документация за участие

Документацията за участие е **безплатна** и е достъпна на сайта (интернет страницата) на Възложителя – www.varnaoncology.info, www.varnaoncology.org, в раздел „Профил на купувача“, от момента на публикуване на Публичната покана на Портала за обществени поръчки и Профила на купувача.

Всяко лице може да изтегли документацията за участие в електронен вид от профила на купувача на интернет адреса на „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД, на адрес: гр. Варна, бул. „Цар Освободител“ 100, <http://www.varnaoncology.info>, <http://www.varnaoncology.org>, в рубрика „Профил на купувача“.

Чл.3. Срокът за изпълнение на доставките е от датата на сключване на договора до **31.08.2016г.**

Чл.4. Участниците в настоящата процедура се ползват с равни права.

Чл.5. (1) Всеки участник в процедурата има право да представи само един комплект офертни документи, като към тях трябва да бъде приложен и оптичен носител - CD или DVD с ценовото предложение на участника.

(2) Внасянето на комплекта офертни документи се извършва в деловодството на "СБАЛОЗ д-р Марко Марков – Варна" ЕООД, бул."Цар Освободител" № 100, ет. 3, к-т 32.

(3) Крайният срок за внасяне на офертните документи е – **13:00 часа на 29.02.2016 год.**

Чл.6. (1) Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

РАЗДЕЛ III. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Чл.7. КОМПЛЕКТЪТ ОФЕРТНИ ДОКУМЕНТИ СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖА:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - (оригинал, по Образец № 1).

В списъка се описват всички представени документи (задължителни и други по преценка на участника), включително относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат.

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

2. Представяне на участника (оригинал, по Образец № 2)

3. Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП (оригинал, по Образец № 3)

4. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП (оригинал, по Образец № 4)

5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, когато участникът ще ползва подизпълнител (оригинал, по Образец № 5)

6. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата или някой документ от нея не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

7. Договор за обединение, подписан от лицата, включени в обединението (в случай, че участникът е обединение на физически и/или юридически лица) - заверено от участника копие.

При участници – обединения, които не са юридически лица, ако офертата се подава от лице, което не е вписано като представляващ в договора за обединение, към офертата се представя нотариално заверено пълномощно на това лице, подписано от всички участници в обединението, с което упълномощават това лице с право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

8. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (**оригинал, по Образец № 6**), на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. В списъка се посочват стойностите, начална и крайна дата на изпълнение на доставката, предмета и получателите на доставките.

Списъкът следва да е придружен с доказателства за поне две извършени доставки. Като доказателство за изпълнена доставка ще се приемат:

- **удостоверение**, издадено и подписано от получателя на доставката. Удостоверението следва да съдържа информация за стойността и датата на доставката/доставките, чието извършване удостоверява. Удостоверението се представя в оригинал или четливо заверено на всяка страница копие;

или

- чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за включена в списъка доставка. При посочване на регистъра в АОП, следва да се посочва освен Идентификационен номер на поръчката в АОП и **ИД на документа**.

9. Заверено от участника копие на разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено от ИАЛ на името на участника.

10. Документи (удостоверения, сертификати, декларации), удостоверяващи съответствието на продуктите с международните норми и стандарти и европейските директиви за медицински изделия - „СЕ“ марка, ISO 9001, БДС – **копия заверени от участника**;

Забележка: На приложеното заверено копие на документа, следва да бъде посочено за коя/и номенклатурни единици се отнася, чрез изписване на номерата им от Приложение 1. В случай че, документа/ите не е/са представен/и със съответните означения за номер на номенклатурна единица, то същите няма да бъдат зачитани като налични.

11. **За номенклатурни единици: 60, 61 и 62**, когато участникът не е производител на предлаганите медицински изделия, следва да представи документ в оригинал или заверено копие от участника, или от негов официален представител за България, удостоверяващ правото му за продажба на територията на Република България. Това може да бъде договор, оторизационно писмо или друг документ.

12. Регистрация за производител, ако участникът е и производител – копие, заверено от участника;

13. Декларация от участника, че всички предлагани медицински изделия отговарят на изискванията на българското законодателство – свободен текст;

14. Списък на лицата, отговарящи за изпълнение на поръчката (**оригинал, по Образец № 7**).

15. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (**оригинал, по Образец № 8**)

16. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (**Образец №9**)

Към Техническото предложение за изпълнение на поръчката, попълнено по **Образец №9, се прилага Приложение № 1** (попълнено до колона 8 „Код на изделието в Списъка на ИАЛ по чл. 30а от ЗМИ“ вкл.), в оригинал подписано от участника. Към образеца на техническата оферта и приложението, задължително се прилагат, проспектни и/или каталожни материали, удостоверяващи съответствието на предлаганите консумативи с изискванията на възложителя. Изисква се описание на консумативите, което да е отбелязано на представените каталози, проспекти или брошури, с цел сравняване на характеристиките

на консумативите с изискванията на тръжната документация. В случай, че в приложенията не са описани изискващите се от Възложителя технически параметри на медицинските изделия, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за съответната номенклатура.

В приложените каталози, проспекти, брошури следва с индекс да бъде посочен номера на номенклатурата от техническата спецификация **Приложение № 1**. Не се допуска представяне на каталози, проспекти или брошури на електронен носител.

Техническото предложение задължително се представя на хартиен и електронен носител – CD/DVD, като файлът с Приложение 1, не трябва да е в PDF формат. Участникът отговаря за идентичността на информацията върху хартиения и електронния носител и при различие между тях за вярна се приема информацията на хартия. Отговорността за разликите се носи от участника.

За номенклатурни единици: 41, 42, 43 и 51, се изисква участниците, при подаване на оферта за участие да представят по 2 (два) броя мостри. Мострите на оферирания медицински изделия, следва да са придружени с подробен Опис на изделията. Мострите следва да са в подходящи опаковки /по 2 два броя мостри в опаковка/ и изисканото от възложителя количество. Всяка опаковка мостра да е с фирмен знак на участника и с точно обозначение на номенклатурата от спецификацията.

Няма да бъдат приемани мостри, които не са обозначени, съгласно настоящите указания и които не са придружени с изготвен от участниците Опис на изделията и представени съгласно изискванията на възложителя.

Мострите на Изпълнителя остават при Възложителя за проверка на съответствието им с доставените консумативи, при всяка заявка от Възложителя, до изтичане срока на договора.

Всички мостри, следва да бъдат представени в отделен плик с опис. Мострите няма да бъдат връщани на участниците и са за тяхна сметка.

17. Ценово предложение (оригинал, по Образец № 10)

Към Ценовото предложение, попълнено по **Образец № 10**, се прилага **Приложение 1**. В предложените цени трябва да бъдат включени всички разходи на участника за извършване на доставката, мита, данъци, такси, транспортни разходи, трудови разходи за дейностите по изпълнение на поръчката. **Предложените цени следва да са посочени в български лева, до втори знак след десетичната запетая без ДДС.**

Ценовото предложение, попълнено по Образец № 10, с Приложение 1 към него, задължително се представя на хартиен и електронен носител – CD / DVD. Файлът с Приложението, качено на електронен носител не трябва да е в PDF формат. Участникът отговаря за идентичността на информацията върху хартиения и електронния носител и при различие между тях за вярна се приема информацията на хартия. Отговорността за разликите се носи от участника.

Всеки участник в процедурата има право да представи оферта за една или повече номенклатурни единици /медицински изделия/, като всяка номенклатурна единица може да бъде спечелена от различен участник.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Закона за обществените поръчки и указанията от настоящата документация.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта, като трябва да бъде приложен и електронен носител към техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчката - CD или DVD. Не се допуска представяне на варианти на техническа и/или ценова оферта.

3. Офертата следва да бъде представена на адрес: гр. Варна, бул. „Цар Освободител“ 100, преди датата и часа, посочени в обявлението като краен срок за подаване на офертите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействие за митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействие с куриери извън обичайното получаване или др.

4. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител на посочения от възложителя адрес или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Пликът трябва да бъде надписан както следва:

гр. Варна

бул. „Цар Освободител“ №100

„СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД

ОФЕРТА за участие в обществена поръчка чрез публична покана с предмет: "Доставка чрез периодични заявки на медицински изделия и консумативи съгласно спецификация, за нуждите на „СБАЛОЗ Д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД".

Върху плика следва да бъде посочено наименованието на участника, пълен и точен адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес, както и номерата на номенклатурите, за които участва.

Забележка: Съдържанието на офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Не се изисква съдържащите се в плика документи да бъдат допълнително разпределени в други запечатани пликове.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя.

6. Когато за някой от изискуемите документи е определено, че може да се представи като “заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис на представляващия участника и е положен печат.

В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

7. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

„Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерство на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

8. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 т. 1, б. „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

9. Съдържащите се в настоящата документацията за участие образци и условията в тях са задължителни за участниците. **Не се допуска образците да се променят, да се изтрива текст или да бъде добавен текст повече от изискванията се.** Подредането на документите в офертата трябва да следва последователността на изброяването им в списъка. Когато офертата (вкл. техническото и/или ценово предложение), не е представена по съответните образци, възложителят може да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията от документацията за участие.

Чл.8. Критерият за оценка на предложенията е „най-ниска цена“.

Оценяването и класирането на офертите, които отговарят на обявените от възложителя условия, се извършва по критерий “най-ниска цена”, като офертата с най-ниска предложена цена се класира на първо място. **Класирането се извършва на база най – ниска обща стойност в лева без ДДС (т.е. по колона 10), за всяка отделна номенклатурна единица.**

Когато двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена, на първо място се класира участникът, изтеглен чрез жребий между съответните участници с еднакви ценови предложения.

Тегленето на жребий се извършва при спазване на следните правила:

- Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата, като датата, място и часа на жребия се съобщават писмено на участниците с еднакви най-ниски цени, които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП. Те се уведомяват за датата, мястото и часа на теглене на жребия чрез съобщение, публикувано на Профила на купувача на възложителя.
- Уведомените участници с еднакви най-ниски цени имат право да участват при тегленето на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице. Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, подписало офертата от името на участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.
- Комисията подготвя билети с имената на участниците, предложили еднакви най-ниски цени. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците, комисията пристъпва към тегленето на жребия.
- Тегленето се извършва чрез избор от членовете на комисията на един от билетите. Участникът, чието име е в изтегления билет се класира на първо място.

Чл.9. Разглеждането на офертните документи, тяхното оценяване и класиране се извършват в съответствие с правилата и изискванията, отразени в Глава VIII „а“ от ЗОП.

Чл.10. При провеждането на обществената поръчка, се прилагат и спазват всички изисквания и разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

Чл.11. Участниците, класирани от възложителя на първо място, сключват договор при условията и реда на чл.101 „е“ от ЗОП.

Преди подписване на договора изпълнителят следва да представи:

- документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, освен когато държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им

служебно на възложителя;

- декларация за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5;

- гаранцията за изпълнение на договора

Чл. 12. Условия и размер на гаранциите за изпълнение на договора.

12.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 % (пет процента) от стойността на договора, без ДДС**. Гаранцията се представя в една от формите:

- оригинал на банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка, в полза на възложителя, със срок на валидност по-дълъг с 2 месеца от срока на сключеният договор. Банковите гаранции, издадени от чуждестранни банки, следва да са авизирани чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението, в превод на български език.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност най-малко 2 месеца след изтичане на крайния срок за изпълнение дейностите по съответния договор.

- парична сума, преведена по банкова сметка на „СБАЛОЗ д-р Марко Марков-Варна“ ЕООД, при Централна Кооперативна Банка - клон гр. Варна, IBAN: BG24CECB97901036427000, BIC: CECBVBGSF.

Когато гаранцията за изпълнение се представя като парична сума в нареждането за плащане се посочва „Гаранция за изпълнение по договор за обществена поръчка, възложена след проведена обществена поръчка чрез публична покана”.

12.2. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

Банковите разходи по откриването на банковите гаранции са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранцията без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди определения за изпълнител участник да представи гаранция за изпълнение.

РАЗДЕЛ V. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят публикува документацията за участие на своя Профил на купувача в интернет на адрес: <http://www.varnaoncology.info>, <http://www.varnaoncology.org>

2. Разясненията по документацията за участие, както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публичен жребий се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе.

Само лица, които са направили писмено искане за разяснение по документацията и са посочили електронен адрес, получават дадените разяснения и по електронна поща в деня на публикуването им в профила на купувача на възложителя.

3. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;

- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците по някой от посочените по-горе способности само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

РАЗДЕЛ VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с представените от тях оферти, който срок се определя на 90 /деведесет/ дни.

Участник предложил по-кратък срок на валидност на офертата си ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДОГОВОР

№...../.....2016г.

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА:

"Доставка чрез периодични заявки на медицински изделия и консумативи съгласно спецификация, за нуждите на „СБАЛОЗ Д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД"

РАЗДЕЛ I. ДОГОВАРЯЩИ СЕ СТРАНИ:

Днес, г., в гр. Варна на основание чл.41 от ЗОП, се сключи настоящия договор между:

„СБАЛОЗ д-р Марко Марков-Варна“ ЕООД, представляван от Проф. д-р Георги Леонидов Кобаков, д.м. – Управител, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, бул. "Цар Освободител"100, ЕИК: 000090154, наричано по-долу **"ВЪЗЛОЖИТЕЛ"**, от една страна,
и от друга страна

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК, тел. за контакт:..... представлявано от в качеството му/й на, определен за изпълнител след проведена обществена поръчка чрез публична покана, наричано по-долу за краткост **"ИЗПЪЛНИТЕЛ"**, от друга страна, се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост **"Договор"**, с предмет: **"Доставка чрез периодични заявки на медицински изделия и консумативи съгласно спецификация, за нуждите на „СБАЛОЗ Д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД"**.

Страните се споразумяха за следното:

РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл.1 (1) Възложителят възлага, а изпълнителят приема да извършва доставки, чрез периодични заявки от Възложителя на медицински изделия и консумативи за нуждите на **"СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна"**. Доставките ще се извършват, съгласно предоставен списък от Възложителя, визиран в Приложение №1 към настоящия договор.

(2) Изпълнителят ще изпълни поръчката при условията на приетата от възложителя оферта на участника.

(3) Място на изпълнение на поръчката е болнична аптека на **"СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна"**.

Чл.2. Отговорен за изпълнението на договора е Управител болнична аптека на **"СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна" ЕООД**.

РАЗДЕЛ III. СРОКОВЕ

Чл.3. Срок на договора от датата на подписването му от страните до **31.08.2016** година.

Чл.4. /1/ Срок за доставка след заявка от Възложителя – до 3 календарни дни.

/2/ В случай, че Изпълнителят не достави заявения консуматив в посочения по ал.1 срок и това се случи повече от два пъти, договорът се счита автоматично прекратен по отношение на съответната номенклатура.

/3/ В случай, че Изпълнителят достави консуматив, който не отговаря на изискванията на Възложителя и с използването му възниква реална опасност от предоставяне на некачествена медицинска услуга и същото е констатирано с поне два рапорта на служители на Възложителя, за които Изпълнителя е писмено уведомен, договорът се счита автоматично прекратен по отношение на съответната номенклатура.

РАЗДЕЛ IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. (1) Общата стойност на договора за доставка е
(.....) лв. без ДДС, или
.....(.....) лв. с ДДС, с включени транспортни
разходи, застраховки, магазинаж, както и всички вносни мита и такси, действащи към
момента на доставката.

(2) Средствата за изпълнение на поръчката са за сметка на “СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“.

(3) При писмен отказ от страна на Изпълнителя за доставка на консуматив или в случаите по чл.4 ал.2 от настоящия договор, Възложителят го заявява на втория класиран или при липса на такъв - от друг доставчик, като при разлика в цената от посочената в договора, същата може да се удържи от гаранцията за изпълнение или от следващо плащане по настоящия договор.

Чл.6 Заплащането на всяка отделна заявка ще се извършва по банков път в лева по сметка на Изпълнителя **до 60 (шестдесет) дни** след изпълнение на доставката по следната банкова сметка:

Банкова сметка на Изпълнителя:

IBAN:

BIC:

При

Чл.7. Доставката се счита за извършена въз основа на приемо-предавателен протокол придружаващ данъчната фактура, по посочени в офертата единични цени за доставката.

РАЗДЕЛ V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.8. Възложителят е длъжен да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на договора.

Чл.9. Възложителят е длъжен да приеме от Изпълнителя доставените заявени количества, чрез подписване на приемо-предавателен протокол.

Чл.10. Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя съответното възнаграждение за изпълнената доставка.

Чл.11. Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката в срок и без отклонения в количеството или качеството на стоките, в съответствие с декларираната възможност на изпълнителя за осигуряване на необходимите на възложителя количества.

РАЗДЕЛ VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл.12. (1) Изпълнителят се задължава да достави на Възложителя на свой риск срещу съответната цена, заявени съгласно чл. 1 ал. 1 от настоящия договор консуматив в оригинална опаковка с ненарушена цялост.

(2) Изпълнителят се задължава да осигури за своя сметка транспорта по доставката до местоизпълнението.

(3) Изпълнителят се задължава да доставя на Възложителя консумативи в срок на годност. Остатъчният срок на годност следва да бъде 70% (седемдесет процента) от обявения от производителя към датата на всяка доставка.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обявил в офертата си, че ще използва подизпълнител, в срок до 3 дни от сключване на настоящия договор:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с обявения подизпълнител;

2. представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр от договора за подизпълнение;

3. представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че не са нарушени забраните по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

(5) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договора. В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

Чл.13. Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

Чл.14. Изпълнителят има право да иска приемане на доставката, чрез определено от Възложителя лице.

Чл.15. Изпълнителят има право да получи от Възложителя съответното възнаграждение за извършената доставка, съгласно чл.5 от настоящия договор.

РАЗДЕЛ VII. ПРИЕМАНЕ

Чл.16. Приемането на доставените консумативи се извършва след подписване на приемо-предавателен протокол за доставката, франко болнична аптека на “СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“.

Чл.17. Рекламации по количествата на доставките могат да се правят до 24 часа от момента на подписване на приемо-предавателен протокол между страните.

Чл.18. Рекламации относно качеството и скрити дефекти се правят в тридневен срок от откриването им, но не по-късно от 12 (дванадесет) месеца от датата на доставката.

Чл.19. В случай на рекламация и възникване на спор между страните по договора, Възложителят осигурява проверка на рекламираната стока от контролна организация в присъствието на представители на двете страни, за което се съставя надлежен протокол.

VIII. САНКЦИИ

Чл.20.(1) Ако Изпълнителят допусне забава в изпълнението на доставката, надхвърляща с 3 /три/ дни договорения в чл.4 срок, това се счита за пълно неизпълнение на договора. В този случай Изпълнителят дължи неустойка в размер на 30 % от възнаграждението по договора, а Възложителят има право да развали договора без предизвестие.

(2) Изплащането на неустойки по ал.1 не лишава изправната страна по договора от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Договорът се прекратява:

1. с изпълнението му;

2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

3. едностранно от Възложителя с 10 – дневно писмено предизвестие, в случаите на забавено, некачествено и лошо изпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя.

Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.22. (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя преди сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на **5 (пет) %** от стойността на договора без ДДС, а именно лв. (.....) лева.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност най-малко 1 (един) месец след изтичане на крайния срок за изпълнение доставките по договора. Оригиналът на гаранцията трябва да е предоставен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към момента на подписване на настоящия договор. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че доставките, предмет на настоящия договор, не са изпълнени съгласно неговите клаузи. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а тези по евентуалното ѝ усвояване – за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за внасяне на паричната сума е при Централна Кооперативна Банка - клон гр. Варна, IBAN: BG24CECB97901036427000, BIC: CECBVBGSF.

(4) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава до 2 /два/ месеца след изтичане на срока на договора и извършване на всички плащания по него.

(5) В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията по ал. 4, освобождаването ѝ се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ или чрез превеждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато гаранцията е парична сума.

(6) Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение сума, равна на неустойката по чл.20, при допускане на неизпълнение от страна на Изпълнителя.

(7) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, вследствие на спиране доставката на договорените медицински изделия и това е удостоверено с надлежно изготвени рапорти от служители на Възложителя, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(8) В случай, че Възложителят прекрати договора на основание чл.21, т.2 или т.3 поради възникнали непредвидени обстоятелства, вследствие на които не е в състояние да изпълни своите задължения, то същият не дължи на Изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което сумата по гаранцията за изпълнение по ал.1 е престояла законосъобразно при него.

ХІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.23. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали в процеса на изпълнението му по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при разногласие въпросът се отнася за решаване от компетентния съд.

Чл.24. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Приложение № 1;
2. Ценово предложение на изпълнителя;
3. Техническо предложение на изпълнителя.

Настоящият договор се сключи в 2 /два/ еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител на
“СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД

.....
/Проф. д-р Г. Кобаков, д.м./

.....

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....
/Димитрия Григорова/

ЮРИСТ

.....
/адв. Деяна Стефанова/