

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Проф. д-р Георги Кобаков, д.м.

Управител на „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**"Доставка чрез периодични заявки на лекарствени продукти и диетични храни
за специални медицински цели, за нуждите на "СБАЛОЗ д-р М. Марков - Варна"
ЕООД“, включваща три обособени позиции“**

гр. Варна, 2016 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РАЗДЕЛ I

Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

РАЗДЕЛ II

Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

РАЗДЕЛ III ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект на обществената поръчка
2. Предмет на поръчката
3. Вид процедура
4. Обособени позиции
5. Основен код
6. Място за изпълнение на поръчката
7. Срок за изпълнение на поръчката
8. Прогнозна стойност на поръчката
9. Общо количество или обем
10. Финансиране. Срок и начин на плащане
11. Срок на валидност на офертите
12. Разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата
13. Условия за получаване на документацията за участие в процедурата

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Общи изисквания
2. Минимални изисквания

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания
2. Лично състояние на участниците. Основания за отстраняване
3. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване
4. Използване на капацитета на трети лица
5. Подизпълнители
6. Участие на обединения
7. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор
8. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти
9. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП

РАЗДЕЛ VII Подаване на оферта на хартиен носител

1. Общи изисквания
2. Съдържание на предложението на участника (Заявление за участие и оферта)
3. Окомплектоване на документите, съдържащи се в опаковката
4. Изисквания към документите
5. Подаване
6. Място и срок за подаване на документите за участие в процедурата
7. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти
8. Приемане на оферти

РАЗДЕЛ VIII РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите
2. Действия на комисията при отваряне на офертите

3. Подбор на участниците. Разглеждане и оценка на техническите предложения
4. Отваряне на ценовите оферти
5. Оценка на офертите и класиране на участниците

РАЗДЕЛ IX ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Гаранции
2. Сключване на договор

РАЗДЕЛ X РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Разяснения по условията на процедурата
2. Обмен на информация

РАЗДЕЛ XI ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове
2. Подаване на жалба
3. Срокове
4. Приоритет на документи
5. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд
6. Други указания

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация по Обособена позиция 1 - "Доставка чрез периодични заявки на лекарствени продукти за цитостатична терапия, за нуждите на "СБАЛОЗ д-р М. Марков - Варна" ЕООД"
2. Приложение № 1 – Техническа спецификация по Обособена позиция 2 – "Доставка чрез периодични заявки на общоболнични лекарствени продукти, за нуждите на "СБАЛОЗ д-р М. Марков - Варна" ЕООД"
3. Приложение № 1 – Техническа спецификация по Обособена позиция 3 - "Доставка чрез периодични заявки на диетични храни за специални медицински цели, за нуждите на "СБАЛОЗ д-р М. Марков - Варна" ЕООД"
4. Приложение № 4 – Проект на договор
5. Приложение № 5 – Образци на документи:
Образец - Заявление за участие по обществена поръчка
Образец № 1 – Опис на представените документи;
Образец № 2 – ЕЕДОП;
Образец № 3 А – Техническо предложение;
Образец № 3 Б - Техническо предложение;
Образец № 3 В – Техническо предложение;
Образец № 4 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
Образец № 5 – Декларация за срока на валидност на офертата;
Образец № 6 – Декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 от ЗОП;
Образец № 7 А – Ценово предложение;
Образец № 7 Б – Ценово предложение;
Образец № 7 В – Ценово предложение;

РАЗДЕЛ I

Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

РАЗДЕЛ II

Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

РАЗДЕЛ III ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки, осъществявани чрез покупка“, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2. Предметът на обществената поръчка е доставки чрез периодични заявки от Възложителя на лекарства за цитостатична терапия, общоболнични лекарства и диетични храни за специални медицински цели. В 3 броя Технически спецификации (Приложение 1, Приложение 2 и Приложение 3), във формат Excel са посочени наименования, технически характеристики, мерни единици и прогнозни количества за всяка една от номенклатурите, по трите обособени позиции.

3. Вид процедура

3.1. Правно основание за откриване на процедурата.

Възложителят обявява настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 19, ал. 1, във връзка с чл. 73 и следващите от ЗОП.

3.2. Мотиви за избора на процедура: Предвид факта, че общата прогнозна стойност на лекарствените продукти и диетичните храни за специални медицински цели, надвишават прага по чл. 20, ал. 1, т. 1, б. "б" от ЗОП и с цел осигуряване на максимална публичност и прозрачност, респ. прозрачност при разходването на публични финансови средства, настоящата поръчка се възлага чрез открита процедура за възлагане на обществена поръчка с публикуване на обявлението за оповестяване откриването на процедурата в ОВ на ЕС, съгласно чл. 35, ал. 1 от ЗОП.

4. Обособени позиции.

Настоящата обществена поръчка е разделена на 3 /три/ обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1 - "Доставка чрез периодични заявки на лекарствени продукти за цитостатична терапия, за нуждите на "СБАЛОЗ д-р М. Марков - Варна" ЕООД", включваща 98 номенклатури в обособената позиция;

Обособена позиция 2 – "Доставка чрез периодични заявки на общоболнични лекарствени продукти, за нуждите на "СБАЛОЗ д-р М. Марков - Варна" ЕООД", включваща 275 номенклатури в обособената позиция;

Обособена позиция 3 - "Доставка чрез периодични заявки на диетични храни за специални медицински цели, за нуждите на "СБАЛОЗ д-р М. Марков - Варна" ЕООД", включваща 13 номенклатури в обособената позиция;

5. Основен код, съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 33600000 - „Фармацевтични продукти“ и 15880000 - „Специални хранителни продукти“.

6. Място за изпълнение на поръчката: доставките ще се предоставят на следния адрес на Възложителя: „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД, Болнична аптека;

7. Срок за изпълнение на поръчката:

7.1. срокът за изпълнение на доставките по всички обособени позиции е до 3 /три/ календарни дни след получаване на заявка. Заявката се подава по избор на възложителя на факс, по телефон или на електронна поща.

7.2. срокът за изпълнение на договорите за доставка е 12 месеца от датата на подписването им от двете страни.

8. Прогнозна стойност на поръчката

За изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка, са спазени разпоредбите на чл. 21, ал. 1, ал. 2, ал. 4 и ал.8, т. 1 от ЗОП.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е равна на сбора на прогнозните стойности на трите обособени позиции, включени в предмета на обществената поръчка. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е: **16 113 434,50 лв. без включен ДДС** и попада в хипотезата на разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставки е равна или по-висока от 264 033,00 лв., като с цел осигуряване на максимална публичност и достъпност, се обявява като открита процедура.

Прогнозната стойност на всяка от трите обособени позиции е, както следва:

Прогнозна стойност в лева без ДДС за обособена позиция 1 – 14 814 490,42лв.

Прогнозна стойност в лева без ДДС за обособена позиция 2 – 1 287 904,38лв.

Прогнозна стойност в лева без ДДС за обособена позиция 3 – 11 039,70лв.

9. Общо количество или обем.

Поръчката включва общо 3 /три/ обособени позиции с номенклатури, с общ брой номенклатури в трите обособени позиции - 386. В Техническите спецификации /Приложение 1, Приложение 2 и Приложение 3/ са посочени приблизителни прогнозни количества в мерна единица за всеки един продукт. Посоченото количество е прогнозно и възложителят не е длъжен да заяви за доставка цялото количество, посочено в спецификациите на обществената поръчка, а има право да заявява количества, съобразно действителните си нужди.

10. Финансиране. Срок и начин на плащане.

10.1. Настоящата процедура се реализира със собствени средства на Възложителя.

10.2. Срок на плащане: Заплащането на доставките ще се извършва при условията на отложено плащане - до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на получаване на доставката и след представяне на издадена от изпълнителя оригинална фактура.

10.3. Начин на плащане: Плащанията по сключените договори, се извършват по банков път, в български лева, по посочена от изпълнителя банкова сметка.

11. Срок на валидност на офертите.

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

12. Разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в откритата процедура са за сметка на участниците. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.

13. Условия за получаване на документацията за участие в процедурата

Съгласно чл. 74, ал. 1 от ЗОП, минималният срок за получаване на оферти в откритата процедура е 35 дни от датата на изпращане на обявлението за обществена поръчка за публикуване.

Възложителят публикува документацията за участие на своя профил на купувача на интернет адрес: <http://www.varnaoncology.org>, откъдето документацията е достъпна безплатно и неограничено в електронен вид. Публикуването на документацията в профила на купувача се извършва в деня на публикуването на обявлението в Официален вестник на ЕС.

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1.Общи изисквания към предлаганите лекарствени продукти по обособена позиция 1 и обособена позиция 2.

Лекарствените продукти следва да отговарят на изискванията на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, като за всяко едно лекарство следва да има издадено разрешение за употреба, вписано в регистъра на разрешените за употреба лекарствени продукти в Република България при Изпълнителна агенция по лекарствата.

Предложените от участника медикаменти трябва да отговарят на минималните технически изисквания, посочени в Техническата спецификация /Приложение 1 и Приложение 2/. Представят се в табличен вид, изготвен във формат "Excel" /Приложението се попълва до колона „Разрешение за употреба №/дата” вкл./ и се прилага към техническото предложение (Образец 3а, Образец 3б) на хартиен и оптичен носител. За предлаганите лекарствени продукти следва да има утвърдени и регистрирани пределни/крайни цени. **Цената не може да бъде по-висока от стойност за опаковка, изчислена на база референтна стойност (с ДДС) /пределната цена, в случай че липсва референтна стойност/ на съответното лекарство,** утвърдена от Комисия по цените към Министерство на здравеопазването.

Лекарствените продукти, които ще се доставят в Болничната аптека на „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД, не могат да бъдат с остатъчен срок на годност по-малък от 70% /седемдесет процента/ от обявения от производителя върху опаковката към датата на доставка, като това обстоятелство задължително се заявява в офертите на кандидатите за изпълнение на обществената поръчка.

Доставките на лекарствените продукти се договарят и извършват в рамките на прогнозните количества по техническата спецификация (Приложение 1 и Приложение 2).

Посочените количества по техническата спецификация са ориентировъчни и не пораждат задължение за „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД да ги закупи в пълен обем. Фактическото изпълнение на обществената поръчка се определя на база реални потребности и финансова обезпеченост на изпълнението на поръчката.

При изпълнение на поръчката следва да се извършват доставки, чрез периодични заявки от Възложителя на лекарства за цитостатична терапия и общоболнични лекарства, за нуждите на „СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД. Доставките ще се извършват, съгласно предоставени списъци от Възложителя.

1.2. Общи изисквания към предлаганите диетични храни за специални медицински цели по обособена позиция 3

Диетичните храни за специални медицински цели следва да отговарят на изискванията на Наредбата за изискванията към диетичните храни за специални медицински цели. За всяка една диетична храна за специални медицински цели, следва фирмата /производител/дистрибутор/вносител/, да е уведомила Министерството на здравеопазването, в съответствие с разпоредбата на чл. 8 от Наредба за изискванията към диетичните храни за специални медицински цели и съответната диетична храна за специални медицински цели да е пусната на пазара.

Диетичните храни за специални медицински цели, които ще се доставят в Болнична аптека на „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД, следва да имат издадено разрешение за употреба.

Предложените от участника диетични храни за специални медицински цели, трябва да отговарят на минималните технически изисквания, посочени в Техническата спецификация /Приложение №3/. Представят се в табличен вид, изготвен във формат "Excel" /Приложение 3 се попълва до колона "Разрешение за употреба №/дата" вкл./ и се прилага към техническото предложение (Образец 3в) на хартиен и оптичен носител.

Доставките на диетичните храни за специални медицински цели се договарят и извършват в рамките на прогнозните количества по техническата спецификация (Приложение № 3).

Посочените количества по техническата спецификация са ориентировъчни и не пораждаат задължение за „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД да ги закупи в пълен обем. Фактичното изпълнение на обществената поръчка се определя на база реални потребности и финансова обезпеченост на изпълнението на поръчката.

При изпълнение на поръчката следва да се извършват доставки, чрез периодични заявки от Възложителя на диетични храни за специални медицински цели, за нуждите на „СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД. Доставките ще се извършват, съгласно предоставени списъци от Възложителя.

2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

2.1. Минимални технически изисквания към предлаганите лекарствени продукти по обособена позиция 1 и обособена позиция 2.

Предложените от участника медикаменти трябва да напълно да съответстват на минималните технически изисквания, посочени в табличен вид, в Приложение №1 и Приложение 2, за всяка номенклатура в обособените позиции.

2.2. Минимални технически изисквания към предлаганите диетични храни за специални медицински цели по обособена позиция 3.

Предложените от участника диетични храни за специални медицински цели трябва да напълно да съответстват на минималните технически изисквания, посочени в табличен вид, в Приложение №3, за всяка номенклатура в обособената позиция.

РАЗДЕЛ V КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на определения критерий – „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

На първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена.

Всеки участник в процедурата има право да представи оферта за една или повече обособени позиции, за една или повече от номенклатурите в обособените позиции.

Оценяването ще бъде извършено ред по ред, за всяка от номенклатурите, по всяка от обособените позиции, както следва:

По обособена позиция №1, назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти, сравнява ценовите предложения на допуснатите до оценка оферти, като съпоставя единичната цена на единица мярка без ДДС (g, mg, mcg, ml, IU), **т.е. по колона 17 на Приложение 1, до четвърти /4/ знак след десетичната запетая.**

По обособена позиция №2, назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти, сравнява ценовите предложения на допуснатите до оценка оферти, като съпоставя единичната цена на опаковка без ДДС, **т.е. по колона 15 на Приложение 2, до /2/ втори знак след десетичната запетая.**

По обособена позиция №3, назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти, сравнява ценовите предложения на допуснатите до оценка оферти, като съпоставя единичната цена за опаковка без ДДС, **т.е. по колона 12 на Приложение 3, до /2/ втори знак след десетичната запетая.**

В случай че, предлаганите цени на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от изрично упълномощени лица, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

1.3. Предложенията за участие се изготвят на български език. Когато някой от представените от участниците документи е на чужд език, той следва да се придружава от превод на български език.

1.4. При изготвяне на предложенията си, участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и в документацията за участие в процедурата.

1.5. До изтичането на срока за подаване на предложенията всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта, за една или няколко обособени позиции, за една или няколко номенклатури, по всяка от обособените позиции.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.9.1. участникът следва да представи оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката;

1.9.2. в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.5.1., тя се предоставя допълнително;

1.9.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.9.1. и т. 1.9.2., а именно:

а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.9.1. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;

б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.9.4. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.10. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

1.11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1., т. 2.2. и 2.4.1.

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“);

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1, б. “а”, и “е” се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. “а” – “ж” – и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят

пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.4. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. "а" по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1, б. "г", предложение първо и б. "д" – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. "а" се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. "б" се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. "в" – "е" се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. "а" за престъпления по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

2.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя

2.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице и някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

б) лишен е от правото да упражнява професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието, когато съответната професия или дейност е необходима за изпълнението на обществената поръчка;

в) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

г) опитал е да:

аа) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

бб) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.2.2. Основанията по т. 2.2.1, б. "г" се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Относно кръга на тези лица вж. Забележка по т. 2.1.2. от настоящия раздел.

2.2.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.2.1 основания за отстраняване.

2.2.4. Основанията за отстраняване по т. 2.2.1, б. "б" – "г" се прилагат до изтичане на три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2.3. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.3.1. Участници, които са свързани лица.

Пояснение: „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2.3.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.3.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.3.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

2.3.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.1 и 2.3.2 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

2.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1.1 и т. 2.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 2.1.1, б. “б”, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

➤ по отношение на обстоятелството по б. “а” и “б” (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

➤ по отношение на обстоятелството по б. “в” (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.4.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.4.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.1. Минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

3.1.1. За обособена позиция 1 и обособена позиция 2, участникът трябва да има право да осъществява търговия на едро с лекарствени продукти.

Участникът следва да притежава документи, удостоверяващи правото му за търговия на едро с лекарствени продукти, издадено от ИАЛ, по реда на чл. 202, във връзка с чл. 195 от ЗЛПХМ; правото му да произвежда съответния лекарствен продукт /в приложимите случаи/ и/или правото му за търговия с наркотични вещества за болнична употреба, съгласно чл.32 от ЗКНВП /в приложимите случаи/.

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участникът попълва част IV, буква „А“ от ЕЕДОП, с посочване на органа, издал документа, обхват, дата на издаване, срок на валидност и посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.1.2. За обособена позиция 3, участникът трябва да има право да осъществява търговия на едро с диетични храни за специални медицински цели.

Участникът следва да притежава документ, удостоверяващ му правото да осъществява търговия на едро с диетични храни за специални медицински цели.

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участникът попълва част IV, буква „А“ от ЕЕДОП, с посочване на органа, издал документа, обхват, дата на издаване, срок на валидност и посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, за всички обособени позиции:

3.2.1. Възложителят **не поставя** изисквания към икономическите и финансови възможности на участниците.

3.3. Минимални изисквания за технически и професионални способности, за всички обособени позиции:

3.3.1. През последните три /3/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил минимум две доставки, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерий за подбор“ на ЕЕДОП. Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените доставки, които участника, определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществена поръчка. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

Приложение на критерий за подбор спрямо подизпълнител и обединение, което не е юридическо лице: При участие на обединение, спазването на изискванията за подбор се доказва от обединението участник, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнител. Спазването на изискванията за подбор се доказва от подизпълнителя, съобразно вида и дела на неговото участие.

Възложителят може да изсика от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4., с изключение на случаите, при които трето лице е включено в екипа, подлежащ на оценка.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл.66,ал. 2 от ЗОП.

5.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.5. Разплащанията по т 5.4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

5.6. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

5.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.9. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.5.8.

6. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЯ

6.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

6.2. При участници – обединения се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

6.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата, Възложителят го отстранява от процедурата.

7. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

7.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

7.2. Когато изискванията по т. 2.1.1, б. „а“, и „е“ и т. 2.2.1, б. „г“ от настоящия раздел (вж. Лично състояние на участниците) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, б. „а“, и „е“ и т. 2.2.1, б. „г“ се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7.3. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП (вж т. 2.1.2 от настоящия раздел), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

7.4. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

7.5. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има

интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

8. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ОФИЦИАЛЕН СПИСЪК НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ

8.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

8.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

9. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

9.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

9.2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

9.3. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

9.4. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

9.6. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.

9.7. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

9.8. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или

с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

9.9. В част II, буква „А“ на ЕЕДОП, участниците посочват обособените позиции/обособената позиция, за които/която участват, като се подава отделен ЕЕДОП за всяка от тях.

9.10. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

9.11. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация;

9.12. Физическите лица представят заверено копие от документ за самоличност.

9.13. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника, по чл.62, ал.1, т.1 от ЗОП -посочени в Раздел III.1.2) „Икономическо и финансово състояние“ на обявлението за поръчката – НЕ СЕ ИЗИСКВАТ.

9.14. За доказване на технически възможности и професионални способности по чл.64, ал.1 от ЗОП, посочени в Раздел III.1.3) „Технически и професионални възможности“ на обявлението за поръчката – участниците следва да посочат необходимата информация , с която разполагат за изпълнение на поръчката в таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП посочени в т.1.2.2. от документацията за участие.

РАЗДЕЛ VII ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.

1.3. Всички документи за участие в процедурата се предоставят на хартиен носител, като към предложението за изпълнение на поръчката и ценовото предложение се прилагат и копия в електронен вид, позволяващ копиране на данните за целите на работата на комисията при оценяване. В случай на несъответствие между текстовете на хартиения носител и електронното копие, за водещ се приема хартиеният вид на документа.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. Документи с поправки не се разглеждат.

1.5. Не се допуска предлагането на варианти в офертата.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура (вж. т. 2.3.1. от раздел III).

1.9. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

1.10. Не се приемат оферти по електронен път.

1.11. Не се приемат за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или опаковка с нарушена цялост, или с непопълнени данни. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО НА УЧАСТНИКА (ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА)

При подготовката на предложенията си участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя и да се съобразяват с всички указания дадени в настоящата документация.

Предложението (заявление за участие и оферта) на всеки един участник следва да съдържа:

2.1. Опис на представените документи – съгласно *Образец № 1*, подписан от участника;

2.2. Заявление за участие, което включва: Заявление за участие в обществена поръчка, ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно *Образец № 2*.

Забележка: В тези случаи подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- Документите за участници-обединения по т. 1.5.1. и 1.5.2. от Раздел III на настоящата документация;

2.3. Оферта, която следва да съдържа:

2.3.1. „Техническо предложение“.

Техническото предложение следва да се попълни за всяка от обособените позиции, както следва:

По обособена позиция 1, по Образец № 3а, с Приложение 1 към него, попълнено до колона 12 „Разрешение за употреба №/дата” вкл., подписано и подпечатано от участника.

По обособена позиция 2, по Образец № 3б, с Приложение 2 към него, попълнено до колона 11 „Разрешение за употреба №/дата” вкл., подписано и подпечатано от участника.

По обособена позиция 3, по Образец № 3в, с Приложение 3 към него, попълнено до колона 11 „Разрешение за употреба №/дата” вкл., подписано и подпечатано от участника.

Техническото предложение, ведно със съответното Приложение към него, задължително се представя на хартиен и оптичен носител – CD/DVD. Приложението се представя в табличен вид, изготвен във формат “Excel” и се прилага на хартиен и оптичен носител – CD/DVD. Файлът с Приложението, качено на оптичен носител не трябва да е в PDF формат.

Участникът отговаря за идентичността на информацията върху хартиения и оптичния носител и при различие между тях за вярна се приема информацията на хартия. Отговорността за разликите се носи от участника.

Към техническото предложение се прилагат:

а) документ за упълномощаване (пълномощно в оригинал или нотариално заверено), когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя - съгласно *Образец № 3а, Образец № 3б, Образец № 3в*, ведно с приложенията към него.;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - съгласно *Образец № 4*;

г) декларация за срока на валидност на офертата - съгласно *Образец № 5*;

д) декларация за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 от ЗОП - съгласно *Образец № 6*;

е) други документи във връзка с чл.39, ал.3, б. „ж” от ППЗОП:

1) заверено копие на валидно към датата на подаване на офертата разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти, издадено от ИАЛ или регулаторен орган на друга държава членка, съгласно глава девета от ЗЛПХМ /за обособена позиция 1 и обособена позиция 2/;

2) заверено копие на валидна към датата на подаване на офертата лицензия за дейности с наркотични вещества по чл. 32 от ЗКНВП, в случай, че ще се доставят лекарства, съдържащи наркотични вещества / за обособена позиция 1 и обособена позиция 2 - **в приложените случаи**/;

3) заверено копие на регистрация за производител, ако участникът е и производител / за обособена позиция 1 и обособена позиция 2 - **в приложените случаи**/.

4) заверено копие на валидно към датата на подаване на офертата разрешение за употреба в страната за съответните медикаменти, издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент (ЕО) № 726/2004г. на Европейския парламент и Съвета /чл.23, ал.1 на ЗЛПХМ/- за обособена позиция 1 и обособена позиция 2.

Забележка: На всяко заверено копие на разрешение за употреба в страната за съответния медикамент, следва в горния десен ъгъл да е посочена обособената позиция и номера на номенклатурата от съответната обособена позиция;

5) заверено копие на Кратка характеристика на продукта, издадена от производителя на лекарствения продукт за който се участва - за обособена позиция 1 и обособена позиция 2.

Забележка: На всяко заверено копие на Кратка характеристика следва в горния десен ъгъл да е посочена обособената позиция и номера на номенклатурата от съответната обособена позиция;

6) заверено копие на валидно към датата на подаване на офертата разрешение за търговия на едро с диетични храни за специални медицински цели- *за обособена позиция 3.*

7) заверено копие на валидно към датата на подаване на офертата разрешение за употреба в страната за съответната диетична храни за специални медицински цели - *за обособена позиция 3 .*

Забележка: На всяко заверено копие, следва в горния десен ъгъл да е посочена обособената позиция и номера на номенклатурата от съответната обособена позиция;

Забележка:

- **Препоръчително е подреждането на документите да е във възходящ ред, съответстващ на последователността на номенклатурите в Техническата спецификация (Приложение 1, Приложение 2 и Приложение 3), по всяка обособена позиция.**
- **По обособена позиция 1,** за всяка номенклатура за която се участва, се прилагат окомплектовани разрешение за употреба и кратка характеристика, като в горния десен ъгъл е посочена обособената позиция и номера на номенклатурата.
- **По обособена позиция 2,** за всяка номенклатура за която се участва, се прилагат окомплектовани разрешение за употреба и кратка характеристика, като в горния десен ъгъл е посочена обособената позиция и номера на номенклатурата.
- **По обособена позиция 3,** за всяка номенклатура за която се участва, се прилага копие на валидно към датата на подаване на офертата разрешение за употреба в страната, като в горния десен ъгъл е посочена обособената позиция и номера на номенклатурата.

2.3.2. „Ценово предложение“.

Ценовото предложение следва да се попълни за всяка от обособените позиции, както следва:

По обособена позиция 1, по Образец № 7а, с Приложение 1 към него, подписано и подпечатано от участника.

По обособена позиция 2, по Образец № 7б, с Приложение 2 към него, подписано и подпечатано от участника.

По обособена позиция 3, по Образец № 7в, с Приложение 3 към него, подписано и подпечатано от участника.

Забележка: Ценово предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и наименованието на участника.

В предложената цена трябва да бъдат включени всички разходи на участника за извършване на доставката, мита, данъци, такси, транспортни разходи, трудови разходи за дейностите по изпълнение на поръчката, като предложените цени следва да са посочени в български лева, както следва:

По обособена позиция 1, в Приложение 1, в колона №16 - „Цена за опаковка без ДДС“, участникът следва да предложи цена до втори знак след десетичната запетая без ДДС. В колона №17 – „Единична цена на единица мярка без ДДС (g, mg, mcg, ml, IU)“, следва да бъде предложена цена до четвърти знак след десетичната запетая. В колона 18 – „Обща стойност в лева без ДДС“, следва да бъде предложена цена до втори знак след десетичната запетая без ДДС.

По обособена позиция 2, в Приложение 2, в колона №15 - „Цена за опаковка без ДДС“, участникът следва да предложи цена до втори знак след десетичната запетая без ДДС. В колона 16 – „Обща стойност в лева без ДДС“, следва да бъде предложена цена до втори знак след десетичната запетая без ДДС.

По обособена позиция 3, в Приложение 3, в колона №12 – „Цена за опаковка без ДДС“, участникът следва да предложи цена до втори знак след десетичната запетая без ДДС. В колона 13 – „Обща стойност в лева без ДДС“, следва да бъде предложена цена до втори знак след десетичната запетая без ДДС.

Ценовото предложение задължително се представя на хартиен и оптичен носител – CD / DVD, във формат Excel. Файлът с Приложението, качено на оптичен носител не трябва да е в PDF формат.

Участникът отговаря за идентичността на информацията върху хартиения и оптичния носител и при различие между тях за вярна се приема информацията на хартия. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема за вярна изписаната с думи.

Отговорността за разликите се носи от участника.

Забележка: Всички оферирани от участника медикаменти към момента на подаване на офертата трябва да фигурират в лекарствения списък на НЗОК, като предлаганата цена следва да не надвишава максималната посочена в него.

Всеки участник в процедурата има право да представи оферта за една или повече обособени позиции, за една или повече номенклатури в обособената/те позиция/ции, като всяка номенклатура може да бъде спечелена от различен участник. Участниците попълват Приложението по съответната обособена позиция, само за номенклатурите, за които участват.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА.

Окомплектоването на документите, съдържащи се в опаковката трябва да бъде в съответствие с чл. 47 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката си трябва да представи за всяка от позициите, за която участва поотделно комплектовани Заявление за участие, съдържащо ЕЕДОП, Техническо предложение и отделни непрозрачни пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

4.1. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

4.2. Документите по т. 2.1., т. 2.2., т. 2.3.1, б „б“ – „г“ и т. 2.3.2. се подписват само от лица с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на участника, или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява участника в процедурата.

4.3. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

4.4. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език от заклет преводач.

4.5. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

5. ПОДАВАНЕ

Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, както следва:

**„СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД
гр. Варна,
бул. „Цар Освободител“ 100**

О Ф Е Р Т А

**За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:**

"Доставка чрез периодични заявки на лекарствени продукти и диетични храни за специални медицински цели, за нуждите на "СБАЛОЗ д-р М. Марков - Варна" ЕООД", включваща три обособени позиции"

Обособена позиция.....

Оферта от:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

6. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

6.1. Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез друга куриерска услуга на адрес: „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД, гр. Варна, бул."Цар Освободител" №100

6.2. Срокът за получаване на оферти е посочен в обявлението.

6.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

6.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

7. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Възложителят може или е длъжен да удължи срока за подаване на оферти при наличие на основание за това съгласно чл. 100, ал. 7 - 9, 11 и 12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

8. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

8.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

8.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

8.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред деловодството на „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

РАЗДЕЛ VIII РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване

1.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

1.3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

2. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, за всяка обособена позиция.

2.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, за всяка обособена позиция.

2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

3.1. Комисията разглежда документите по т. 2.2. - 2.4. от Раздел V за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

3.4. Възможността по т. 3.3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

3.5. Когато промените по т. 3.3. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

3.6. След изтичането на срока по т. 3.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.8. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.9. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

4. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ

4.1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в профила на купувача на „СБАЛЮЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.

4.2. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4.3. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на предварително обявените условия.

5. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

5.1. Комисията прилага методиката за оценка към офертите, които са допуснати до класиране и ги класира по реда на чл. 58 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ IX ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. ГАРАНЦИИ

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) на сто от стойността на договора без ДДС.

1.2. На основание чл. 111, ал. 5 от ЗОП, гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

1.2.1. парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или

1.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или

1.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

1.3. В случай че гаранцията е под формата на парична сума, Изпълнителят представя доказателство, че сумата е внесена по сметката на Възложителя:

Централна Кооперативна Банка - клон гр. Варна,

IBAN: BG24CECB97901036427000,

BIC: CECBBSF.

1.4. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължението по договора за възлагане на обществена поръчка.

1.5. В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя следва да съдържа всички условия в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предвидени в настоящия раздел относно банковата гаранция.

1.6. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.7. Гаранцията по т. 1.2.1. или 1.2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.9. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение са уредени в проекта на договор (*Приложение № 4* към документацията).

1.10. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител.

2.1. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

2.1.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „а“ от раздел III) - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „б“ от раздел III) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. „д“ от раздел III) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.2.1, б. „а“ от раздел III) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

е) доказателства за изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата - под формата на удостоверения, издадени от получателя на доставката и/или списък с посочване на публичните регистри, в които е публикувана информация за изпълнените дейности;

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.1.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

2.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1., б. "а" – "г", издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава

2.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.3.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

2.3.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1., или

2.3.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. В случаите по т. 2.3. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

2.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

2.6. Неразделна част от договора е техническата и ценова оферта на изпълнителя и съответното приложение по обособена позиция №

РАЗДЕЛ X РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1.

1.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

2. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

2.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

2.2. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

2.3. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

РАЗДЕЛ XI ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЖАЛВАНЕ АКТОВЕ

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

2. ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБА

2.1. Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.

2.2. Производството по обжалване решенията на Възложителя, негови действия и бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

3. СРОКОВЕ

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

4. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИ

При разминаване в записите на отделните документи за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Обявление за обществената поръчка;
- Техническата спецификация и приложенията към нея;
- Указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

5. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

5.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: www.nap.bg

5.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница № 2

Телефон: 02 8119 443

6. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.