

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РАЗДЕЛ I

Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

РАЗДЕЛ II

Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

РАЗДЕЛ III ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект на обществената поръчка
2. Описание на предмета на поръчката
3. Вид процедура
4. Обособени позиции
5. Основен код
6. Място за изпълнение на поръчката
7. Срок за изпълнение на поръчката
8. Прогнозна стойност на поръчката
9. Общо количество или обем
10. Финансиране. Срок и начин на плащане
11. Срок на валидност на офертите
12. Разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата
13. Условия за получаване на документацията за участие в процедурата
14. Приемане и отчитане на доставките. Осъществяване на контрол от възложителя върху изпълнението на договора.
15. eЕЕДОП.

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Общи изисквания
2. Минимални технически изисквания

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания
2. Лично състояние на участниците. Основания за отстраняване
3. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване
4. Използване на капацитета на трети лица
5. Подизпълнители
6. Участие на обединения.
7. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор
8. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти
9. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП и eЕЕДОП.

РАЗДЕЛ VII. Подаване на оферта на хартиен носител

1. Общи изисквания
2. Съдържание на предложението на участника (офертата)
3. Изисквания към документите
4. Подаване
5. Място и срок за подаване на документите за участие в процедурата
6. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти
7. Приемане на оферти

РАЗДЕЛ VIII РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите
2. Действия на комисията при отваряне на офертите
3. Подбор на участниците. Разглеждане и оценка на техническите предложения
4. Отваряне на ценовите оферти
5. Оценка на офертите и класиране на участниците

РАЗДЕЛ IX ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Гаранции
2. Сключване на договор

РАЗДЕЛ X РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Разяснения по условията на процедурата
2. Обмен на информация

РАЗДЕЛ XI ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове
2. Подаване на жалба
3. Срокове
4. Приоритет на документи
5. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд
6. Други указания

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Обекти
2. Приложение № 2 - Справка за месечните количества потребена електрическа енергия в kWh за последните 12 месеца, за всеки един от обектите на Възложителя;
3. Приложение № 3 – Образци на документи:
 - Образец № 1 – Заявление за участие съдържащо опис на представените документи;*
 - Образец № 2 – ЕЕДОП;*
 - Образец № 3 – Техническо предложение;*
 - Образец № 4 – Ценово предложение;*
3. Приложение № 4 – Стандартизиран образец на проект на договор за доставка (АОП)

РАЗДЕЛ I

Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

РАЗДЕЛ II

Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

РАЗДЕЛ III ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки, осъществявани чрез покупка“, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2. Предмет

2.1 Доставка на нетна електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група за нуждите на „СБАЛОЗ д-р М. Марков - Варна“ ЕООД”.

2.2 С настоящата обществена поръчка „СБАЛОЗ д-р М. Марков - Варна“ ЕООД, в качеството си на краен клиент, по смисъла на Закона за енергетиката, има за цел избор на:

- доставчик на нетна електрическа енергия – напрежение за обектите, посочени в Приложение №1, представляващо неразделна част от настоящата документация и координатор на стандартна балансираща група.

2.3 При изпълнение на поръчката следва да се извършва при необходимост енергиен мониторинг със собствени или наети средства за измерване и комуникация и да се представят на възложителя необходимите графици и справки.

2.4. Избраният изпълнител на настоящата поръчка следва да отговаря за администрирането на графиците и обмена на информация с „Енерго-про мрежи“ АД и/или „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД.

3. Вид процедура

3.1. Правно основание за откриване на процедурата.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание, на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

3.2. Мотиви за избора на процедура: Предвид факта, че общата прогнозна стойност на необходимата електрическа енергия за целия срок за изпълнение на поръчката, попада в обхвата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП и с цел осигуряване на максимална публичност и прозрачност, респ. прозрачност при разходването на публични финансови средства, настоящата поръчка се възлага чрез публично състезание.

4. Обособени позиции.

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции:

а) Като се е съобразил с разпоредбата на чл. 46, ал. 1 от ЗОП, възложителят е взел мотивирано решение да не разделя поръчката на обособени позиции. Това се обуславя от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на обособени позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат.

б) Разделянето на обособени позиции е преценено като нецелесъобразно, тъй като предметът на настоящата поръчка е единен и неделим, както и изискванията към доставчика, качеството на доставяната ел. енергия, начинът на отчитане и заплащане са еднакви за всички обекти.

в) разделянето на обществената поръчка на обособени позиции ще доведе до оскъпяването на поръчката, защото съвсем логично изпълнителят на всяка обособена позиция е да се стреми да реализира по-висока печалба, докато ако поръчката бъде възложена на един изпълнител, той със сигурност ще направи по-големи отстъпки в цената на доставяната електроенергия, предвид по –

голямото количество. По този начин, чрез комплексното доставяне на ел. енергия от един изпълнител, ще се постигане най-ниска цена.

г) Възлагането на поръчката без разделяне на обособени позиции единствено гарантира оптимален резултат.

5. Основен код, съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 09310000 – „Електрическа енергия“.

6. Място за изпълнение на поръчката: поръчката се изпълнява в местата на доставка на територията на „СБАЛОЗ д-р М. Марков - Варна“ ЕООД, към включените в електроразпределителната мрежа обекти на възложителя, съгласно Приложение №1 от настоящата документация.

7. Срок за изпълнение на поръчката: срокът за изпълнение на договора за доставка е **24 месеца**. Договорът по обществената поръчка влиза в сила, след прехвърлянето на партидите от досегашния доставчик и след изтичане на срока на предходния договор за доставка на нетна електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група за нуждите на „СБАЛОЗ д-р М. Марков - Варна“ ЕООД”.

8. Прогнозна стойност на поръчката

За изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка, са спазени разпоредбите на чл. 21, ал. 1, ал. 2 и ал.8, т. 1 от ЗОП.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е: **105 029,30 лв. без включен ДДС** и попада в хипотезата на разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставки е от 70 000,00 лв. до 264 033,00 лв. С цел осигуряване на максимална публичност, прозрачност и достъпност, процедурата се обявява като публично състезание.

9. Общо количество или обем на обществената поръчка:

9.1. Прогнозното количество на необходимата електрическа енергия за целия срок на договора е: **1 278 817,80 KW (1 278,82 MW)**.

9.2. Информация за месечните количества потребена електрическа енергия в kWh за последните 12 месеца, за всеки един от обектите на Възложителя е посочена в Приложение №2 представляващо неразделна част от документацията.

9.3. Посочените количества консумация по т.9.2. и прогнозното количество по т.9.1. имат информативен характер. Прогнозното количество ел. енергия не обвързва възложителя да го изразходва или да се лимитира с това количество. Изпълнителят следва да осигури доставка на нетна електрическа енергия в необходимите количества, съобразно действителните нужди на възложителя.

10. Финансиране. Срок и начин на плащане.

10.1. Настоящата процедура се реализира със собствени средства на Възложителя.

10.2. Отчитане и заплащане на доставката, предмет на поръчката:

10.2.1. Отчитането на доставената електрическа енергия за съответния месец се извършва еднократно по показанията на уредите за търговско мерене на съответните измервателни точки.

10.2.2. Възложителят заплаща действително изразходваната активна електрическа енергия за отчетния период, съгласно показанията на уредите за търговско мерене по цена предложена от изпълнителя.

10.2.3. Възложителят заплаща на изпълнителя стойността на реално консумираната електрическа енергия. Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансиращата група. В случай на регистрирани небаланси (излишък или недостиг) в стандартната балансираща група, същите са за сметка на изпълнителя.

10.3. Срок на плащане: Плащанията ще се извършват в срок 30 дни след датата на издаване на фактура за съответния месец.

10.4. Начин на плащане: Плащанията по сключения договор, се извършват ежемесечно по банков път, в български лева, по посочена от изпълнителя банкова сметка.

11. Срок на валидност на офертите.

Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата, трябва да бъдат със срок на валидност 4 (четири) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

12. Разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от обществената поръчка.

13. Условия за получаване на документацията за участие в процедурата

Възложителят публикува документацията за участие на своя профил на купувача на интернет адрес: <http://www.varnaoncology.org>, откъдето предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка. Публикуването на документацията в профила на купувача се извършва в деня на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

14. Приемане и отчитане на доставките. Осъществяване на контрол от възложителя върху изпълнението на договора.

14.1. Приемане и отчитане на доставките. Извършването на доставката на нетна електрическа енергия ще се удостоверява, по реда и условията на проекта на договор.

14.2. Осъществяване на контрол от възложителя върху изпълнението на договора. В срока на изпълнение на договора, възложителят ще осъществява контрол при изпълнението на договора чрез упълномощени длъжностни лица. Всяко неизпълнение на договорните задължения по отношение на качество и срокове от страна на изпълнителя ще се констатира и санкционира по реда и условията, посочени в проекта на договор.

15. eЕЕДОП. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018г., Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид. Възложителят публикува заедно с останалата документацията за обществена поръчка eЕЕДОП, на своя профил на купувача на интернет адрес: <http://www.varnaoncology.org>, като предоставя неограничен и пълен пряк безплатен достъп до документацията за обществената поръчка в електронен вид.

15.1. Възложителят предоставя образец на ЕЕДОП за процедурата с останалата документация за обществена поръчка в следните формати:

15.1.1. Като съставен от възложителя образец на ЕЕДОП с Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурен от Европейската комисия (ЕК), под формата на генериран файл (espd-request), във формат *.xml (подходящ за компютърна обработка).

15.1.2. Като образец на ЕЕДОП във формат *.doc, изтеглен от официалната интернет страница на Агенцията за обществени поръчки (АОП).

15.2. Участниците могат да изберат и свалят един от двата горепосочени формати, като:

15.2.1. При избора на т. 15.1.1. във формат *.xml, следва да използват Информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП, осигурен от ЕК, която може да се открие чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги – Електронни услуги на ЕК, както и директно на интернет адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>. В нея участниците следва да заредят предоставения от възложителя файл във формат *.xml, да попълнят необходимите данни и да го изтеглят и запазят във формати *.pdf и *.xml. Възложителят приема завършения ЕЕДОП в *.pdf формат, който следва да е подписан с електронен подпис от съответните лица.

15.2.2. При избора на т. 15.1.2., участниците следва да попълнят необходимите данни в ЕЕДОП и да го преобразуват в нередактируем формат (например *.pdf или еквивалент), след което съответните лица да го подпишат с електронен подпис и представят на Възложителя.

15.3. Участниците, след като изтеглят и попълнят еЕЕДОП в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на възложителя, следва да го подпишат с квалифициран електронен подпис.

15.4. Възложителят приема еЕЕДОП само по някои от следните начини:

а) приложен на подходящ електронен носител (CD/DVD) към пакета документи за участие в процедурата.

б) предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. При избор на този начин, документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ – декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до ЕЕДОП.

15.5. Възложителят приема еЕЕДОП при следните условия:

а) Документът да е в нередактируем формат (например PDF или еквивалент).

б) Документът следва да е подписан с валиден квалифициран електронен подпис, със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

в) Файлът, съдържащ документът да не е заразен с вируси, както и не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен продукт.

г) Документът следва да съдържа прав (некриптиран) текст.

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Общи изисквания

При изпълнение на поръчката следва да се извършва:

- доставка на нетна електрическа енергия за обектите, определени от възложителя

и

- координатор на стандартна балансираща група.

При изпълнение на поръчката следва да се извършва при необходимост енергиен мониторинг със собствени или наети средства за измерване и комуникация и да се представят за възложителя необходимите графици и справки.

Избраният изпълнител следва да отговаря за администрирането на графиците и обмена на информация с „Енерго – про мрежи“ АД и/или „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД.

Участниците следва да притежават валидна Лицензия за дейността „търговия с електрическа енергия“, с включени в същата права и задължения за дейността „координатор на стандартна балансираща група“, издадена от Комисия за енергийно и водно регулиране (КЕВР).

Участниците следва да са въвели система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 /2015/ или еквивалент, с обхват „търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група“.

Възложителят заплаща на изпълнителя стойността на реално консумираната електрическа енергия. Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансиращата група. В случай на регистрирани небаланси (излишък или недостиг) в стандартната балансираща група, същите са за сметка на изпълнителя.

2. Минимални технически изисквания

1. Изпълнителят е длъжен:

1.1. да спазва разпоредбите и правилата, заложи в Закон за енергетиката (ЗЕ) и наредбите към него, както и „Правилата за търговия с електрическа енергия“ (ПТЕЕ) и разпорежданията на Оператор на електропреносна мрежа (ОЕМ) така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

1.2. да извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор по обществена поръчка;

1.3. да включи Възложителя в пазара на балансираща енергия, чрез изграждане на стандартна балансираща група с координатор Изпълнителя, без Възложителя да заплаща такса за участие и да регистрира Възложителя като участник в стандартната балансираща група – непряк член съгласно ПТЕЕ;

1.4. да извършва с необходимото качество доставка чрез продажба на договорената нетна електрическа енергия на мястото на доставка до обектите, посочени в Приложение №1, съгласно ПТЕЕ;

1.5. да издава оригинални фактури за полученото от Възложителя количество електрическа енергия;

1.6. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в най-краткия обективно възможен срок при: невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора; промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор; промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.

1.7. в качеството си на координатор на стандартната балансираща група - да осигурява прогнозиране на потреблението на Възложителя и да извършва планиране и договаряне на конкретни количества нетна активна електрическа енергия съобразно Правилата за търговия с електрическа енергия (ПТЕЕ), като:

1.7.1. изготвя почасови дневни графици за доставка на електрическа енергия на Възложителя. Графиките следва да съобразяват очаквания часови енергиен товар. Графиките следва

да обхващат 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден и да се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия изготвени и планирани от Изпълнителя;

1.7.2. изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТТЕЕ;

1.7.3. потвърждава от името на Възложителя графиците за доставка пред ЕСО;

1.8. в качеството си на координатор на стандартната балансираща група – да осигурява отговорността по балансиране, като урежда отклоненията от заявените количества електрическа енергия за всеки период на сетълмен в дневните графици за доставка и тяхното заплащане, като всички разходи/приходи по балансирането са за сметка на Изпълнителя, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на определения критерий – „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Под термина „цена“ се имат предвид офертираните от участниците цени без вкл. ДДС за 1 /един/ MWh нетна електрическа енергия.

Назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти, сравнява ценовите предложения на допуснатите до оценка оферти, като съпоставя офертираните от участниците цени без вкл. ДДС за един MWh нетна електрическа енергия, до /2/ втори знак след десетичната запетая.

На първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена.

В случай че, предлаганите цени на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от изрично упълномощени лица, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.

1.3. Предложенията за участие се изготвят на български език. Когато някой от представените от участниците документи е на чужд език, той следва да се придружава от превод на български език.

1.4. При изготвяне на предложенията си, участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и в документацията за участие в процедурата.

1.5. До изтичането на срока за подаване на предложенията всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта, за една или няколко номенклатури.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка, едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.9.1. участникът следва да представи оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката;

1.9.2. в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.9.1., тя се предоставя допълнително;

1.9.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.9.1. и т. 1.9.2., а именно:

а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.9.1. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;

б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.9.4. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.10. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

1.11. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

1.12. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка, не по-късно от деня и часа, определени като краен срок за получаване на оферти.

1.13. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

1.14. Всички взаимоотношения между страните, свързани с организирането и провеждането на процедурата се регламентират от ЗОП, ППЗОП и документацията по настоящата процедура, одобрена с решението на възложителя за откриване на процедурата.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1., т. 2.2. и 2.4.1.

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“);

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1, б. “а” и “е” се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: Съгласно чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, са:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятията по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са, както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. “а” – “ж” – и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.4. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. “а” по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1, б. “г”, предложение първо и б. “д” – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. “а” се попълва в ЕЕДОП както следва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. “б” се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. “в” – “е” се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. ”а” за престъпления по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

2.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя. Основания за незадължително отстраняване.

2.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице и някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

б) лишен е от правото да упражнява професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието, когато съответната професия или дейност е необходима за изпълнението на обществената поръчка;

в) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

г) опитал е да:

аа) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

бб) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.2.2. Основанията по т. 2.2.1, б. "г" се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Относно кръга на тези лица вж. Забележка по т. 2.1.2. от настоящия раздел.

2.2.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.2.1 основания за отстраняване.

2.2.4. Основанията за отстраняване по т. 2.2.1, б. "б" – "г" се прилагат до изтичане на три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2.3. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.3.1. Участници, които са свързани лица.

Пояснение: „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2.3.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.3.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.3.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

2.3.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.3.7. Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея).

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.1 и 2.3.2 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

2.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1.1 и т. 2.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 2.1.1, б. "б", включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

➤ по отношение на обстоятелството по б. "а" и "б" (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

➤ по отношение на обстоятелството по б. "в" (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.4.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.4.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.1. Минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, съгласно чл. 60 от ЗОП и документи:

3.1.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът следва да притежават валидна Лицензия за дейността „търговия с електрическа енергия“, с включени в същата права и задължения за дейността „координатор на стандартна балансираща група“, издадена от Комисия за енергийно и водно регулиране (КЕВР).

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участникът попълва *Част IV: Критерий за подбор, раздел А: Годност* на ЕЕДОП, с посочване на органа, издал документа, обхват, дата на издаване, срок на валидност и посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП. В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документът с който се доказва съответствието с поставеното изискване е: представянето на заверено от участника копие на валидна Лицензия за дейността „търговия с електрическа енергия“, с включени в същата права и задължения за дейността „координатор на стандартна балансираща група“, издадена от Комисия за енергийно и водно регулиране (КЕВР).

3.2. Икономическо и финансово състояние:

3.2.1. Възложителят **не поставя** изисквания към икономическите и финансови възможности на участниците.

3.3. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците.

3.3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Минимално изискване: Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата най - малко 1 (една) доставка, идентична или сходна с предмета на настоящата обществената поръчка.

**„Идентична“ е доставка, на електрическа енергия по свободно договорени цени в лечебни заведения.*

**„Сходна“ е доставка, на електрическа енергия по свободно договорени цени.*

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участникът попълва поле 1б) от раздел В: *Технически и професионални способности в Част IV: Критерий за подбор на ЕЕДОП /Образец 2/*. Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка, които участника, определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществена поръчка. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документът с който се доказва съответствието с поставеното изискване е: Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка, в които се съдържат данни за изпълнението им.

3.3.2. Участникът следва да прилага система за управление на качеството, по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 /2015/ или еквивалент, с обхват „търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група“.

Минимално изискване: Участникът следва да прилага система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 /2015/ или еквивалент, с обхват „търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група“.

Доказване: За доказване на съответствието с това изискване, участникът попълва в *Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП /Образец 2/*, информацията за сертификат за въведена система за управление на

качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 /2015/ или еквивалент, с обхват „търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група“.

*Посоченият сертификат трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието или информация за еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка, или ако прилага еквивалентни мерки за осигуряване на качеството – информация за доказателствата за тези мерки.

*В случай че участникът е в процес на сертифициране, заявява това в нарочен документ, като прилага копие от съответните релевантни документи и декларира, че към момента на сключване на договора, в случай че е определен за изпълнител, ще е снабден със съответния документ (сертификат).

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документът с който се доказва съответствието с поставеното изискване е: представянето на заверено от участника копие на сертификат по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 /2015/ или еквивалент, с обхват „търговия с електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Важно!

*На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

*Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**Приложение на критерий за подбор спрямо подизпълнител и обединение, което не е юридическо лице: При участие на обединение, спазването на изискванията за подбор се доказва от обединението участник, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнител, спазването на изискванията за подбор се доказва от подизпълнителя, съобразно вида и дела на неговото участие.*

*Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4., с изключение на случаите, при които трето лице е включено в екипа, подлежащ на оценка.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл.66,ал. 2 от ЗОП.

5.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

5.5. Разплащанията по т. 5.4 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

5.6. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

5.7. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

5.8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

5.9. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.5.8.

6. УЧАСТИЕ НА ОБЕДИНЕНИЯ

6.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

6.2. При участници – обединения се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

6.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице основанията по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата, Възложителят го отстранява от процедурата.

7. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

7.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

7.2. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

7.3. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

7.4. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

7.5. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

8. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ОФИЦИАЛЕН СПИСЪК НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ

8.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

8.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

9. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП и еЕЕДОП.

9.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва

БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

9.2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочва и името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

*Съдържанието на този раздел е логически свързано със задължението всички лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, да декларират, че няма пречки пред участието им в настоящата процедура.

9.3. В част III, раздел Г от ЕЕДОП, се попълва информация, свързана със специфични национални основания за отстраняване, които се явяват абсолютни пречки за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, поради което наличието или липсата на такива обстоятелства задължително се декларира в ЕЕДОП. Съгласно ЗОП такива са:

- ✓ Осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на посочените, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.
- ✓ Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата.
- ✓ Забраната за участие в процедури за обществени поръчки на лица за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от същия закон.

Ако за участника не са налице обстоятелствата по т. 9.3., в част III, раздел „Г“ на ЕЕДОП се посочва отговор „НЕ“, което означава че участника:

- *не е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и не е контролирано от такова дружество, или някой от членовете на обединението е регистрирано или контролирано от регистрирано дружество лице;*
- *не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата.*

9.4. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

9.5. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

9.6. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

9.7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника, по чл.62, ал.1, т.1 от ЗОП - посочени в Раздел III.1.2) „Икономическо и финансово състояние“ на обявлението за поръчката – НЕ СЕ ИЗИСКВАТ.

9.8. За доказване на технически възможности и професионални способности по чл.64, ал.1 от ЗОП, посочени в Раздел III.1.3) „Технически и професионални възможности“ на обявлението за

поръчката – участниците следва да посочат необходимата информация, с която разполагат за изпълнение на поръчката в таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП.

9.10. Предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП.

9.10.1. Указание за попълване и подаване на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП (Съгласно Методическо указание на АОП с изх. № МУ-4 от 02.03.2018г., линк: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf).

- 1) Изтеглете файла с разширение .xml от текущата директория.
- 2) В Интернет браузер заредете адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdp>
- 3) Изберете Вашия предпочитан език, „Икономически оператор“ и „Заредете файл ЕЕДОП“.
- 4) Натиснете “Browse” и посочете изтегляния и съхранен локално на Вашия компютър espd-request.xml файл. Изберете държава и натиснете „Напред“.
- 5) Попълнете еЕЕДОП, прегледайте на екран и го съхранете в предложените два формата - espd-request.xml и espd-request.pdf.

Важно! Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

- 6) Подпишете с Вашия електронен подпис файла с разширение espd-request.pdf.

Важно! Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина.

Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства. Предвид това, в този случай комисията за извършване на подбор, разглеждане и оценка на офертите не следва да констатира нарушение и да изисква представяне на коригиран ЕЕДОП. Не е необходимо да се изясняват и конкретните обстоятелства, довели до представяне на повече от един ЕЕДОП. (За повече информация: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL).

7) Запишете подписания espd-request.pdf файл на електронен носител (CD/DVD) и го приложете към офертата си.

9.10.2. За настоящата поръчка възложителят е създал образец на еЕЕДОП, като е маркирал полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Създаденият образец е достъпен за всички участници, на Профила на купувача на възложителя.

9.10.3. Представените от участниците еЕЕДОП (espd-request.xml), ще бъдат разглеждани от комисията на възложителя с използване на функцията за преглед в системата.

Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена в брошурата на ЕК „е-ЕЕДОП - често задавани въпроси“, която може да намерите на адрес: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

9.10.4. Възложителят изисква предоставеният ЕЕДОП в електронен вид, да е цифрово подписан (с квалифициран електронен подпис) и приложен на електронен носител (CD/DVD) към офертата за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не може да позволява редактиране на неговото съдържание.

Възложителят допуска участникът да предостави електронен ЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронен ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

РАЗДЕЛ VII ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА НА ХАРТИЕН НОСИТЕЛ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. При изготвяне на документите, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.

1.3. Всички документи за участие в процедурата се предоставят на хартиен носител, като към предложението за изпълнение на поръчката и ценовото предложение се прилагат и копия в електронен вид, позволяващ копиране на данните за целите на работата на комисията при оценяване. В случай на несъответствие между текстовете на хартиения носител и електронното копие, за водещ се приема хартиеният вид на документа.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. Документи с поправки не се разглеждат.

1.5. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

1.6. Не се приемат оферти по електронен път.

1.7. Не се приемат за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или опаковка с нарушена цялост, или с непопълнени данни. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО (ОФЕРТАТА) НА УЧАСТНИКА

При подготовката на предложенията си участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя и да се съобразяват с всички указания дадени в настоящата документация.

Предложението на всеки един участник следва да съдържа:

2.1. Заявление за участие, съдържащо опис на представените документи – по *Образец 1*;

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – по *Образец № 2*, за участника, в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

**Забележка: В тези случаи подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.*

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- Документите за участници-обединения по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

2.3. Оферта, която следва да съдържа:

2.3.1. „Техническо предложение“, съдържащо:

а) документ за упълномощаване (пълномощно в оригинал или нотариално заверено), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) „Предложение за изпълнение на поръчката“, изготвено съобразно *Образец № 3*, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата, подписано и подпечатано от законния представител на участника или неговия пълномощник. Предложението следва да е изготвено в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

2.3.2. „Ценово предложение“, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение. „Ценово предложение“ следва да бъде изготвено съобразно *Образец № 4*, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата, подписано и подпечатано от законния представител на участника или неговия пълномощник.

Ценово предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и наименованието на участника.

В предложената цена трябва да бъдат включени всички разходи на участника за извършване на доставката, мита, данъци, такси, транспортни разходи, трудови разходи за дейностите по

изпълнение на поръчката. Предложените цени следва да са посочени в български лева, до втори знак след десетичната запетая без ДДС.

Участникът отговаря за идентичността на информацията. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема за вярна изписаната с думи. Отговорността за разликите се носи от участника.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

3.1. Всички документи се представят в един екземпляр, освен ако не е посочено друго.

3.2. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. В случай, че част от необходимите документи са съставени на чужд език, същите следва да бъдат приложени към офертата с превод на български, съгласно настоящите указания, подписани от лицето извършило превода.

3.3. Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени. Заверено от участника копие на документ означава: **документът да е заверен с гриф “Вярно с оригинала” и да съдържа подпис на заверяващото го лице.**

3.4. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис на лицето, което подписва.

3.5. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

3.6. Окомплектоването на документите, съдържащи се в опаковката трябва да бъде в съответствие с чл. 47 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки ППЗОП).

4. ПОДАВАНЕ

Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, както следва:

„СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД

гр. Варна,

бул. „Цар Освободител“ 100

О Ф Е Р Т А

За участие в процедура чрез публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на доставчик на нетна електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група за нуждите на "СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна" ЕООД"

Оферта от:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез друга куриерска услуга на адрес: „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД, гр. Варна, бул. „Цар

Освободител” №100, ет. 3, к-т 32. В случай че, документите за участие в процедурата се представят чрез използването на куриерска услуга, то следва в товарителницата, в раздел „Съдържание на документа/пратката“, да се посочи вида на документа, като се изпише „ОФЕРТА ПО ЗОП“. В транспортната опаковка на куриерската фирма, в отделна запечатана непрозрачна опаковка, следва да е поставено предложението на участника.

5.2. Срокът за получаване на оферти е посочен в обявлението.

5.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

5.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

6. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Възложителят може или е длъжен да удължи срока за подаване на оферти при наличие на основание за това съгласно чл. 100, ал. 7 - 9, 11 и 12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

7. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

7.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

7.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред деловодството на „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

РАЗДЕЛ VIII РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на „СБАЛЮЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

1.3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

2. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

3.1. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП (т. 3.1.) и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

3.4. Възможността по т. 3.3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

3.5. Когато промените по т. 3.3. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

3.6. След изтичането на срока по т. 3.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.8. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.9. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

4. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ

4.1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в профила на купувача на „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.

4.2. На отварянето могат да присъстват лицата по чл.54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4.3. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на предварително обявените условия.

5. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

5.1. Комисията прилага методиката за оценка към офертите, които са допуснати до класиране и ги класира по реда на чл. 58 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ ІХ ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Видове и размер на гаранциите

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС.

1.2. На основание чл. 111, ал. 5 от ЗОП, гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под една от следните форми:

1.2.1. парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или

1.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или

1.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

1.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.4. Гаранцията по т. 1.2.1. или 1.2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение са уредени в проекта на договор (*Приложение № 4* към документацията).

2. Изисквания по отношение на гаранциите

2.1. Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Централна Кооперативна Банка - клон гр. Варна,

IBAN: BG24CECB97901036427000,

BIC: CECBBSF.

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

2.2. Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му.

2.2.1. При учредяване на банкова гаранция, тя следва да съдържа следните условия:

а) Срока на валидност на банковата гаранция е срока на изпълнение на Договора, плюс 1 месец, считано от датата на извършено последно плащане по договора, или 15 месеца считано от датата на подписване на договора.

б) Страните се съгласяват, при постъпило първо писмено искане за плащане, надлежно подписано и подпечатано от възложителя, деклариращо че изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора (с точно посочени кои от условията на договора са нарушени), и в случай на липса на доброволно плащане на дължимата сума по това основание от страна на изпълнителя, банката да заплати сумата от гаранцията, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения на изпълнителя.

в) Страните се съгласяват, банката да заплати дължимата сума от гаранцията, в рамките на 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на надлежно подписаното и подпечатано искане за плащане от възложителя, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения на изпълнителя.

г) Страните се съгласяват, всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания, свързани с обслужването на гаранцията, включително при нейното възстановяване, да са за сметка на Изпълнителя, по действащата тарифа на обслужващата банка на възложителя.

д) Страните се съгласяват, всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания, свързани със задържането, пълното или частично усвояване на гаранцията, включително и таксите на възложителя за обработка на искането за плащане и авизиране на гаранцията, да са за сметка на Изпълнителя.

е) Авизирането на банковата гаранция е подчинено и се регулира съгласно Еднообразните правила за гаранциите.

3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 1 месец, считано от датата на извършено последно плащане по договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

4. Задържане и освобождаване на гаранциите

4.1 Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора по чл. 8, независимо от формата ѝ, при условие че съответните доставки са надлежно приети от Възложителя по установения в договора ред и липса на възражения по изпълнението на договора, в срок от 1 месец, считано от датата на извършено последно плащане по договора.

4.2. Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

4.3. Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

4.4. Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението. В допълнение към горното, Страните изрично се споразумяват, че:

4.4.1. Възложителят има право да задържи гаранцията в пълен размер при системен (два или повече от 2 пъти в срока на изпълнение на договора) отказ от страна на Изпълнителя за доставка на заявени от Възложителя медицински изделия; и/или при системно (два или повече от 2 пъти в срока на изпълнение на договора) Несъответствие на доставените медицински изделия с договорените изисквания; както и че

4.4.2. При неизпълнение на задължения на Изпълнителя за отстраняване на явни и/или скрити Несъответствия, установени по предвидения в Договора ред, в договорения срок, отказ за доставка на заявени медицински изделия, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 3 дни или в случаите по чл. 7, ал. 4, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, на стойност съответно на Несъответстващите медицински изделия или на номенклатурите, чиято доставка е отказана.

5. Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение, суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

6. Сключване на договор

След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител.

6.1. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

6.1.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа

информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

д) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

е) актуални документи за съответствие с критериите за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

- В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.
- Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.
- След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
 - за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
 - за новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6.1.2. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

7. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 6.1.1., б. „а” – „г”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава

8. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

8.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

8.2. не изпълни някое от условията по т. 6., или

8.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8.2. В случаите по т. 8 Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи вторият класиран.

9. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

10. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва при условията и в сроковете на чл. 112 от ЗОП.

11. Сключеният договор за обществена поръчка може да бъде изменян или допълван от страните по договора само по изключение, при условията на чл. 116 от ЗОП.

12. Неразделна част от договора е техническата и ценова оферта на изпълнителя и Техническа спецификация на Възложителя;

РАЗДЕЛ X РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване в профила на купувача.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1.

2. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

2.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

2.2. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

2.3. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

РАЗДЕЛ XI ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЖАЛВАНЕ АКТОВЕ

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

2. ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБА

2.1. Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.

2.2. Производството по обжалване решенията на Възложителя, негови действия и бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

3. СРОКОВЕ

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

4. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИ

При разминаване в записите на отделните документи за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Обявление за обществената поръчка;
- Техническата спецификация и приложенията към нея;
- Указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

5. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

5.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: www.nap.bg

5.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Трианица № 2

Телефон: 02 8119 443

6. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.