

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Проф. д-р Георги Кобаков, д.м.

Управител на „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на медицинската
апаратура, собственост на „СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД, по пет
обособени позиции”

Съгласували:

1. д-р Янислава Илиева – зам. управител ЛДД:
2. адв. Деяна Стефанова – юрист:
3. Марияна Атанасова – експерт обществени поръчки:
4. Красимира Стойкова - икономист обществени поръчки:
5. Николай Григоров - медицински физик:

гр. Варна, 2020г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РАЗДЕЛ I.

Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

РАЗДЕЛ II.

Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

РАЗДЕЛ III. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект на обществената поръчка
2. Описание на предмета на обществената поръчка
3. Вид процедура
4. Обособени позиции
5. Основен код
6. Място за изпълнение на поръчката
7. Срок за изпълнение на поръчката
8. Прогнозна стойност на поръчката
9. Общо количество или обем
10. Финансиране. Срок и начин на плащане
11. Срок на валидност на офертите
12. Условия за получаване на документацията за участие в процедурата
13. Приемане и отчитане на услугите
14. Осъществяване на контрол от възложителя върху изпълнението на договора.

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

- А. Технически изисквания за изпълнение на услугите по Обособена позиция 1 – “Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на медицинска апаратура в „СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД”
- Б. Технически изисквания за изпълнение на услугите по Обособена позиция 2 – “Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на медицинска апаратура в ОАИЛ“
- В. Технически изисквания за изпълнение на услугите по Обособена позиция 3: “Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на Компютърен томограф, модел BrightSpeed 16 Select с работна станция и UPS“
- Г. Технически изисквания за изпълнение на услугите по Обособена позиция 4: “Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на СТ симулатор Siemens Somatom Spirit“
- Д. Технически изисквания за изпълнение на услугите по Обособена позиция 5 “Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на специализирана измервателна апаратура“

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания
2. Изисквания относно лично състояние на участниците (Основания за задължително отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП)
3. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване по обособени позиции.

РАЗДЕЛ VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата
2. Допълнителни указания при попълване на еЕЕДОП.
3. Съдържание на предложението (офертата) на участника

4. Окомплектоване на документите, съдържащи се в опаковката.
5. Подаване
6. Място и срок за подаване на оферта за участие в процедурата
7. Приемане на оферти
8. Комуникация между Възложителя и участниците

РАЗДЕЛ VIII. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IX. ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Видове и размер на гаранциите
2. Изисквания по отношение на гаранциите
3. Задържане и освобождаване на гаранциите
4. Сключване на договор

РАЗДЕЛ X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове
2. Подаване на жалба
3. Срокове
4. Приоритет на документи
5. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд
6. Други указания

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация по Обособена позиция 1
2. Приложение № 2 – Техническа спецификация по Обособена позиция 2
3. Приложение № 3 – Техническа спецификация по Обособена позиция 3
4. Приложение № 4 – Техническа спецификация по Обособена позиция 4
5. Приложение № 5 – Техническа спецификация по Обособена позиция 5
4. Приложение № 7А – Стандартизиран образец на проект на договор за услуга по Обособена позиция 1, 2, 3 и 4
5. Приложение № 7Б – Стандартизиран образец на проект на договор за услуга по Обособена позиция 5

6. Образци на документи:

Образец № 1 – Заявление за участие съдържащо опис на представените документи

Образец № 2 – ЕЕДОП;

Образец № 3а – Техническо предложение по Обособена позиция 1;

Образец № 3б – Техническо предложение по Обособена позиция 2;

Образец № 3в – Техническо предложение по Обособена позиция 3;

Образец № 3г – Техническо предложение по Обособена позиция 4;

Образец № 3д – Техническо предложение по Обособена позиция 5

Образец № 4а – Ценово предложение по Обособена позиция 1;

Образец № 4б – Ценово предложение по Обособена позиция 2;

Образец № 4в – Ценово предложение по Обособена позиция 3;

Образец № 4г – Ценово предложение по Обособена позиция 4;

Образец № 4д – Ценово предложение по Обособена позиция 5;

Образец - Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП за произход на средства

Образец - Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП с цел установяване дали контрагента или действителен собственик на контрагент попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП (чл.42, ал.2, т.2. ЗМИП);

Образец - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП от законния представител или пълномощника на юридическото лице за идентифициране на действителен собственик съгласно чл. 59, ал.1, т.3 от ЗМИП. (когато декларацията е попълнена и подписана от пълномощник, ще ни е необходимо и копие от пълномощното);

РАЗДЕЛ I.

Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

РАЗДЕЛ II.

Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

РАЗДЕЛ III. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуги“, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. Описание на предмета на обществената поръчка: Предметът на обществената поръчка е: **“Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на медицинската апаратура, собственост на „СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД, по пет обособени позиции”**.

Кратко описание на предмета на обществената поръчка: В предмета на поръчката се включва, извършване на дейности по извънгаранционно абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура, собственост на възложителя.

Дейностите по сервизното обслужване включват:

1) Профилактика на технико-експлоатационните характеристики на медицинската апаратура. Профилактиката следва да се извършва периодично съгласно изискванията, установени от производителя на медицинската апаратура и не по-малко от изисквания от възложителя брой необходими профилактики на медицинската апаратура годишно, посочен в техническите спецификации /Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4 и Приложение 5).

2) Диагностика и отстраняване на повреди, възникнали в хода на експлоатация на медицинската апаратура;

3) Настройка и калибриране на медицинската апаратура, в съответствие с техническите изисквания на производителя ѝ.

Доставката на резервни части, не е предмет на обществената поръчка, и не е включена в прогнозната стойност на обществената поръчка.

3. Вид процедура

3.1. Правно основание за откриване на процедурата.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание, на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

3.2. Мотиви за избора на процедура: Предвид факта, че общата прогнозна стойност за извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на медицинска апаратура в „СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД, попада в обхвата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП и с цел осигуряване на максимална публичност и прозрачност, респ. прозрачност при разходването на публични финансови средства, настоящата поръчка се възлага чрез публично състезание.

4. Обособени позиции.

Настоящата обществена поръчка е разделена на 5 /пет/ обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1 – “Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на медицинска апаратура в „СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД“, включваща 147 номенклатури в обособената позиция;

Обособена позиция 2 – “Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на медицинска апаратура в ОАИЛ“, включваща 7 номенклатури в обособената позиция;

Обособена позиция 3 – “Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на Компютърен томограф, модел BrightSpeed 16 Select с работна станция и UPS”;

Обособена позиция 4 - “Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на СТ симулатор Siemens Somatom Spirit“;

Обособена позиция 5 - “Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на специализирана измервателна апаратура”;

5. Основен код, съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 50400000 - „Услуги по ремонт и поддръжане на медицинско оборудване и прецизни апарати”.

6. Място за изпълнение на поръчката: услугите ще се предоставят на следния адрес на Възложителя: гр. Варна, бул. „Цар Освободител“ 100, по местонахождение на медицинската апаратура в „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД.

7. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на договорите за извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на медицинската апаратура е **от началната дата, посочена в Техническите спецификации /Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3 и Приложение 4), до 01.06.2022г.**

7.1. По Обособена позиция 5, срокът за изпълнение на договора за извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на медицинската апаратура е от 01.06.2020г. до 01.06.2021г. Срокът за изпълнение на Услугата е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

8. Прогнозна стойност на поръчката

За изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка, са спазени разпоредбите на чл. 21, ал. 1, ал. 2, ал. 4 и ал.8, т. 1 от ЗОП.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е равна на сбора на прогнозните стойности на всички обособени позиции, включени в предмета на обществената поръчка. Прогнозната стойност на всяка от обособените позиции е, както следва:

Прогнозна стойност в лева без ДДС за обособена позиция 1 – 134 224,80 лв.

Прогнозна стойност в лева без ДДС за обособена позиция 2 – 11 208,00 лв.

Прогнозна стойност в лева без ДДС за обособена позиция 3 – 14 680,00 лв.

Прогнозна стойност в лева без ДДС за обособена позиция 4 – 13 490,00 лв.

Прогнозна стойност в лева без ДДС за обособена позиция 5 – 4 300,00 лв.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е до: 177 902,80 лв. без ДДС и попада в хипотезата на разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуги е от 70 000,00 лв. до 280 000,00 лв. С цел осигуряване на максимална публичност, прозрачност и достъпност, процедурата се обявява като публично състезание.

Финансовият ресурс, определен от възложителя за настоящата поръчка, е до: 177 902,80 лв. без ДДС.

Посочените прогнозни стойности на всяка от номенклатурите/Обособените позиции, са максималният финансов ресурс, определен от Възложителя за изпълнение на обществената поръчка, за съответната номенклатура / Обособена позиция.

В случай че, участник оферира по-висока цена от определената от възложителя, прогнозна стойност, то той ще бъде предложен за отстраняване от процедурата, на основание

чл. 107, т. 2, буква „а“ ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

9. Общо количество или обем.

Поръчката включва общо 5 /пет/ обособени позиции с номенклатури, с общ брой номенклатури във всички обособени позиции – 157. В Техническите спецификации /Приложение 1, Приложение 2, Приложение 3, Приложение 4 и Приложение 5/, са посочени:

Пореден номер на номенклатура; Апарат - вид и модел; Местонахождение /отделение/; Производител; Сериен номер; Инвентарен номер; Брой необходими профилактики на медицинската апаратура годишно; Начална дата на абонаментно обслужване; Крайна дата на абонаментно обслужване; Брой месеци на абонаментно обслужване; Прогнозна цена за 1 месец за в лева без ДДС; Обща прогнозна стойност за 1 /една/ година в лева без ДДС до:; Обща прогнозна стойност за целия срок на изпълнение на поръчката в лева без ДДС до:.

10. Финансиране. Срок и начин на плащане.

10.1. Настоящата процедура се реализира със собствени средства на Възложителя.

10.2. Срок на плащане: Заплащането на услугите ще се извършва при условията на отложено плащане - до 60 (шестдесет) календарни дни, след представяне на издадена от изпълнителя оригинална фактура.

10.3. Начин на плащане: Плащанията по сключените договори, се извършват по банков път, в български лева, по посочена от изпълнителя банкова сметка.

11. Срок на валидност на офертите./съгласно чл. 35а ППЗОП/

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от 4 (четири) месеца или 122 календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за подаване на офертите, съгласно Обявлението за оповестяване откриването на процедурата.

12. Условия за получаване на документацията за участие в процедурата

Съгласно чл. 178, ал. 2 от ЗОП, минималният срок за получаване на оферти в процедура чрез публично състезание е 21 дни, от датата на изпращане на обявлението за обществена поръчка за публикуване.

Възложителят публикува документацията за участие на своя профил на купувача на интернет адрес: <http://www.varnaoncology.org>, откъдето предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка. Публикуването на документацията в профила на купувача се извършва в деня на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

13. Приемане и отчитане на услугите.

Извършването на услугите, предмет на договора, ще се удостоверява с протокол за приемане и предаване (Приемо-предавателен протокол), по реда и условията на проекта на договор.

14. Осъществяване на контрол от възложителя върху изпълнението на договора.

В срока на изпълнение на договора, възложителят ще осъществява контрол при изпълнението на договора чрез упълномощени длъжностни лица. Всяко неизпълнение на договорните задължения по отношение на качество и срокове от страна на изпълнителя ще се констатира и санкционира по реда и условията, посочени в проекта на договор.

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

A. Технически изисквания за изпълнение на услугите по Обособена позиция 1 – “Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на медицинска апаратура в „СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД”

1. Изпълнителят следва да извършва профилактика на медицинската апаратура, включваща проверка на технико-експлоатационните ѝ характеристики, в обем и обхват, в съответствие с изискванията на производителя на апаратурата и действащите разпоредби за качество и безопасна експлоатация на медицинската апаратура.

2. Профилактиката на медицинската апаратура следва да се извършва, съобразно посочения в Приложение 1, колона 7: „Брой необходими профилактики на медицинската апаратура годишно“.

3. Изпълнителят се задължава да извършва всички софтуерни актуализации на апаратурата, предписани от фирмата - производител, след предварително съгласуване и одобрение от възложителя, като тази дейност се отразява в сервизен протокол.

4. Отстраняване на възникнали повреди, открити при техническата профилактика и проверка, и извършване на необходимата ремонтна дейност на медицинската апаратура при следните условия:

4.1. Максималният срок, в който сервизен специалист следва да се яви на място при медицинската апаратура е до 24 часа, считано от часа на постъпване на заявка за ремонт. **Когато 24-тият час, след получаване на заявка изтича в неприсъствен ден, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.*

4.2. Максималният срок за диагностициране и отстраняване на възникнал проблем е до 24 часа от явяването на сервизен специалист на място при медицинската апаратура. **Когато 24-тият час след получаване на заявка изтича в неприсъствен ден, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.*

5. Отстраняването на възникнал проблем се извършва по местоположението на медицинската апаратура. В случай, че проблемът не може да се отстрани на място и се налага транспортиране на апаратурата или на части от нея до сервизна база на изпълнителя, това действие може да се извърши единствено след съгласие на възложителя и подписване на съответните приемо-предавателни протоколи. В този случай разходите за транспорт на медицинската апаратура са за сметка на изпълнителя, освен в случаите, когато се касае за специализиран лицензиран транспорт, при транспортиране на източници с йонизиращо лъчение.

6. При невъзможност за отстраняване на възникнал проблем, изпълнителят следва писмено да уведоми възложителя, като му посочи причините за това. Възложителят и изпълнителят подписват двустранен сервизен протокол, в който е отбелязано, че повредата е неостранима поради липса на съответните резервни части и/или пълната амортизация на апаратурата. В случай че отстраняването на проблема е обективно невъзможно, изпълнителят следва да представи мотивирано писмено предложение за бракуване на медицинската апаратура. Считано от датата на сервизния протокол, в който е отбелязано, че повредата е неостранима поради липса на съответните резервни части и/или пълната амортизация, следва да не се начислява такса за абонаментно обслужване, пропорционално за остатъка от срока на действие на договора.

7. При необходимост от доставка на резервни части, срокът за отстраняване на възникнал проблем, започва да тече след доставката на резервните части.

8. При:

8.1. удължаване срока на ремонта до 15 /петнадесет/ дни, Възложителят заплаща абонаментната такса за съответния апарат, пропорционално на дните в които апарата е работил, през съответния месец, въз основа на двустранно подписан протокол. Протоколите за спиране работата на апарата и за пускането му в експлоатация се изпращат в деня на подписването им на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com.

8.2. удължаване срока на ремонта над 15 /петнадесет/ дни, Възложителят прекратява изплащането на абонаментната такса за съответния апарат, за съответния месец, до пускането му в експлоатация. Протоколите за спиране работата на апарата и за пускането му в експлоатация се изпращат в деня на подписването им на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com.

8.3. спиране работата на апарата по други причини за повече от един месец, Възложителят прекратява изплащането на абонаментната такса за съответния апарат за съответния период, до

пускането му в експлоатация. Протоколите за спиране работата на апарата и за пускането му в експлоатация се изпращат в деня на подписването им на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com.

9. При необходимост от извършване на подмяна на резервни части, ремонтната дейност се осъществява от изпълнителя по договора за извънгаранционен сервиз.

10. В случаите, при които се налага да се подменят резервни части, Изпълнителят има възможност да представи подробна писмена оферта с точно описание, параметри, цени, гаранционен срок и срок за доставка на необходимите резервни части и да я предостави на възложителя за одобрение. Доставката на резервни части се извършват единствено след одобрение от възложителя на предложената оферта.

11. След всеки изпълнен ремонт или профилактика се съставя сервизен протокол, който се изпраща в деня на подписването му от двете страни, на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com, в който се описват:

- а) дата и час на започване на ремонта/ профилактиката;
- б) дата и час на приключване на ремонта/ профилактиката;
- в) име на сервизния специалист, извършил ремонта/ профилактиката;
- г) подробно описание на извършените дейности;
- д) друга важна информация, отчитане на броячи и брой срезове, скансекунди - където е приложимо.

12. Профилактичният преглед / ремонтът се счита за извършен ако:

- апаратът е функционално годен и безопасен за работа;
- проведен е текущ инструктаж на персонала, срещу подпис за правилна и безопасна работа с апарата;

- съставен е Протокол за извършен профилактичен преглед /ремонт, съставен от специалист на Изпълнителя, доказващ извършения преглед, профилактика, труд, двустранно подписан и предаден на определено от Възложителя длъжностно лице и изпратен на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com;

- апаратът е функционира два работни дни след съставяне на протокола

13. Сервизното обслужване и профилактиката на медицинската апаратура следва да се извършва в работното време на възложителя или след предварително съгласуване между възложителя и изпълнителя за извънработно време.

14. Датите за провеждане на профилактики, следва да се съгласуват предварително с Възложителя не по-малко от 7 (седем) дни преди датата на провеждането.

15. Изпълнителят е длъжен да осигури възможност за сформирание на екип/и в извънработно време за извършване на неотложни аварийни дейности за сервизно обслужване и ремонт в часовете, извън работното му време, почивните и празнични дни, след изрично искане от възложителя.

16. За всеки приет за абонаментно обслужване апарат, в срок от 7 (седем) работни дни от датата на подписване на договора, Изпълнителят е длъжен да извърши диагностика на обслужвания от него апарат, за която да представи констативен протокол, в който е отразено фактическото му състояние към момента на приемането му. Констативният протокол се подписва от двете страни по договора и се изпраща в деня на подписването му от двете страни на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com;

17. Всички дейности по сключения договор, се отразяват в двустранно подписан Протокол за сервизна дейност. Всеки двустранно подписан Протокол за сервизна дейност, се съставя и подписва в три еднообразни екземпляра на български език – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за съответното отделение по местонахождение на апарата/те.

18. Изпълнителят е длъжен, при посещение на сервизния специалист в съответното звено/отделение, да бъде съпроводен от определено от Възложителя длъжностно лице, което да присъства на констатацията и финалното отстраняване на повредата. В противен случай услугата, няма да се счита за извършена и няма да бъде заплатена.

19. При приключване на договора за абонаментен сервиз, Изпълнителят е длъжен да извърши диагностика на обслужвания от него апарат, за която да представи констативен протокол, с отразено фактическото му състояние към момента на предаването. Констативният протокол се подписва от двете страни по договора и се изпраща в деня на подписването му от двете страни на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com;

Б. Технически изисквания за изпълнение на услугите по Обособена позиция 2 – “Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на медицинска апаратура в ОАИЛ”

1. Изпълнителят следва да извършва профилактика на медицинската апаратура, включваща проверка на технико-експлоатационните ѝ характеристики, в обем и обхват, в съответствие с изискванията на производителя на апаратурата и действащите разпоредби за качество и безопасна експлоатация на медицинската апаратура.

2. Профилактиката на медицинската апаратура следва да се извършва, съобразно посочения в Приложение 2, колона 7: „Брой необходими профилактики на медицинската апаратура годишно“.

3. Изпълнителят се задължава да извършва всички софтуерни актуализации на апаратурата, предписани от фирмата - производител, след предварително съгласуване с възложителя, като тази дейност се отразява в сервизен протокол.

4. Отстраняване на възникнали повреди, открити при техническата профилактика и проверка, и извършване на необходимата ремонтна дейност на медицинската апаратура при следните условия:

4.1. Максималният срок, в който сервизен специалист следва да се яви на място при медицинската апаратура е до 24 часа, считано от часа на постъпване на заявка за ремонт. **Когато 24-тият час, след получаване на заявка изтича в неприсъствен ден, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.*

4.2. Максималният срок за диагностициране и отстраняване на възникнал проблем е до 24 часа от явяването на сервизен специалист на място при медицинската апаратура. **Когато 24-тият час след получаване на заявка изтича в неприсъствен ден, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.*

5. Отстраняването на възникнал проблем се извършва по местоположението на медицинската апаратура. В случай, че проблемът не може да се отстрани на място и се налага транспортиране на апаратурата или на части от нея до сервизна база на изпълнителя, това действие може да се извърши единствено след съгласие на възложителя и подписване на съответните приемо-предавателни протоколи. В този случай разходите за транспорт на медицинската апаратура са за сметка на изпълнителя, освен в случаите, когато се касае за специализиран лицензиран транспорт, при транспортиране на източници с йонизиращо лъчение.

6. При невъзможност за отстраняване на възникнал проблем, изпълнителят следва писмено да уведоми възложителя, като му посочи причините за това. Възложителят и изпълнителят подписват двустранен сервизен протокол, в който е отбелязано, че повредата е неостранима поради липса на съответните резервни части и/или пълната амортизация на апаратурата. В случай че отстраняването на проблема е обективно невъзможно, изпълнителят следва да представи мотивирано писмено предложение за бракуване на медицинската апаратура. Считано от датата на сервизния протокол, в който е отбелязано, че повредата е неостранима поради липса на съответните резервни части и/или пълната амортизация, следва да не се начислява такса за абонаментно обслужване, пропорционално за остатъка от срока на действие на договора.

7. При необходимост от доставка на резервни части, срокът за отстраняване на възникнал проблем, започва да тече след доставката на резервните части.

8. При:

8.1. удължаване срока на ремонта до 15 /петнадесет/ дни, Възложителят заплаща абонаментната такса за съответния апарат, пропорционално на дните в които апарата е работил, през съответния месец, въз основа на двустранно подписан протокол. Протоколите за спиране работата на апарата и за пускането му в експлоатация се изпращат в деня на подписването им на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com.

8.2. удължаване срока на ремонта над 15 /петнадесет/ дни, Възложителят прекратява изплащането на абонаментната такса за съответния апарат, за съответния месец, до пускането му в експлоатация. Протоколите за спиране работата на апарата и за пускането му в експлоатация се изпращат в деня на подписването им на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com.

8.3. спиране работата на апарата по други причини за повече от един месец, Възложителят прекратява изплащането на абонаментната такса за съответния апарат за съответния период, до пускането му в експлоатация. Протоколите за спиране работата на апарата и за пускането му в експлоатация се изпращат в деня на подписването им на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com.

9. При необходимост от извършване на подмяна на резервни части, ремонтната дейност се осъществява от изпълнителя по договора за извънгаранционен сервиз.

10. В случаите, при които се налага да се подменят резервни части, Изпълнителят има възможност да представи подробна писмена оферта с точно описание, параметри, цени, гаранционен срок и срок за доставка на необходимите резервни части и да я предостави на възложителя за одобрение. Доставката на резервни части се извършват единствено след одобрение от възложителя на предложената оферта.

11. След всеки изпълнен ремонт или профилактика се съставя сервизен протокол, който се изпраща в деня на подписването му от двете страни, на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com, в който се описват:

- а) дата и час на започване на ремонта/ профилактиката;
- б) дата и час на приключване на ремонта/ профилактиката;
- в) име на сервизния специалист, извършил ремонта/ профилактиката;
- г) подробно описание на извършените дейности;

12. Профилактичният преглед / ремонтът се счита за извършен ако:

- апаратът е функционално годен и безопасен за работа;

- проведен е текущ инструктаж на персонала, срещу подпис за правилна и безопасна работа с апарата;

- съставен е Протокол за извършен профилактичен преглед /ремонт, съставен от специалист на Изпълнителя, доказващ извършения преглед, профилактика, труд, двустранно подписан и предаден на определено от Възложителя длъжностно лице и изпратен на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com;

- апаратът е функционира два работни дни след съставяне на протокола

13. Сервизното обслужване и профилактиката на медицинската апаратура следва да се извършва в работното време на възложителя или след предварително съгласуване между възложителя и изпълнителя за извънработно време.

14. Датите за провеждане на профилактики, следва да се съгласуват предварително с Възложителя не по-малко от 7 (седем) дни преди датата на провеждането.

15. Изпълнителят е длъжен да осигури възможност за сформирание на екип/и в извънработно време за извършване на неотложни аварийни дейности за сервизно обслужване и ремонт в часовете, извън работното му време, почивните и празнични дни, след изрично искане от възложителя.

16. За всеки приет за абонаментно обслужване апарат, в срок от 7 (седем) работни дни от датата на подписване на договора, Изпълнителят е длъжен да извърши диагностика на обслужвания от него апарат, за която да представи констативен протокол, в който е отразено фактическото му състояние към момента на приемането му. Констативният протокол се подписва от двете страни по договора и се изпраща в деня на подписването му от двете страни на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com;

17. Всички дейности по сключения договор, се отразяват в двустранно подписан Протокол за сервизна дейност. Всеки двустранно подписан Протокол за сервизна дейност, се съставя и подписва в три еднообразни екземпляра на български език – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за съответното отделение по местонахождение на апарата/те.

18. Изпълнителят е длъжен, при посещение на сервизния специалист в съответното звено/отделение, да бъде съпроводен от определено от Възложителя длъжностно лице, което да присъства на констатацията и финалното отстраняване на повредата. В противен случай услугата, няма да се счита за извършена и няма да бъде заплатена.

19. При приключване на договора за абонаментен сервиз, Изпълнителят е длъжен да извърши диагностика на обслужвания от него апарат, за която да представи констативен протокол, с отразено фактическото му състояние към момента на предаването. Констативният протокол се подписва от двете страни по договора и се изпраща в деня на подписването му от двете страни на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com;

В. Технически изисквания за изпълнение на услугите по Обособена позиция 3: „Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на Компютърен томограф, модел BrightSpeed 16 Select с работна станция и UPS“

1. Изпълнителят следва да извършва необходимите профилактики на медицинската апаратура, съгласно предписанията на производителя и техническото предложение на изпълнителя, при спазване на нормативната уредба за работа с източници на йонизиращи лъчения. По време на профилактиката се диагностицира работоспособността на апаратурата и програмното обезпечение, извършват се необходимите настройки и калибровки, според предписанията на производителя.

2. Профилактиката на медицинската апаратура следва да се извършва, съобразно посочения в Приложение 3, колона 7: „Брой необходими профилактики на медицинската апаратура годишно“.

3. Изпълнителят се задължава да извършва всички софтуерни актуализации на апаратурата, предписани от фирмата - производител, след предварително съгласуване с възложителя, като тази дейност се отразява в сервизен протокол.

4. Отстраняване на възникнали повреди, открити при техническата профилактика и проверка, и извършване на необходимата ремонтна дейност на медицинската апаратура при следните условия:

4.1. Максималният срок, в който сервизен специалист следва да се яви на място при медицинската апаратура е до 24 часа, считано от часа на постъпване на заявка за ремонт. **Когато 24-тият час, след получаване на заявка изтича в неприсъствен ден, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.*

4.2. Максималният срок за диагностициране и отстраняване на възникнал проблем е до 24 часа от явяването на сервизен специалист на място при медицинската апаратура. **Когато 24-тият час след получаване на заявка изтича в неприсъствен ден, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.*

5. Отстраняването на възникнал проблем се извършва по местоположението на медицинската апаратура. В случай, че проблемът не може да се отстрани на място и се налага транспортиране на апаратурата или на части от нея до сервизна база на изпълнителя, това действие може да се извърши единствено след съгласие на възложителя и подписване на съответните приемо-предавателни протоколи. В този случай разходите за транспорт на медицинската апаратура са за сметка на изпълнителя, освен в случаите, когато се касае за специализиран лицензиран транспорт, при транспортиране на източници с йонизиращо лъчение.

6. При невъзможност за отстраняване на възникнал проблем, изпълнителят следва писмено да уведоми възложителя, като му посочи причините за това. Възложителят и изпълнителят подписват двустранен сервизен протокол, в който е отбелязано, че повредата е неостранима поради липса на съответните резервни части и/или пълната амортизация на апаратурата. В случай че отстраняването на проблема е обективно невъзможно, изпълнителят следва да представи мотивирано писмено предложение за бракуване на медицинската апаратура. Считано от датата на сервизния протокол, в който е отбелязано, че повредата е неостранима поради липса на съответните резервни части и/или пълната амортизация, следва да не се начислява такса за абонаментно обслужване, пропорционално за остатъка от срока на действие на договора.

7. При необходимост от доставка на резервни части, срокът за отстраняване на възникнал проблем, започва да тече след доставката на резервните части.

8. При:

8.1. удължаване срока на ремонта до 15 /петнадесет/ дни, Възложителят заплаща абонаментната такса за съответния апарат, пропорционално на дните в които апарата е работил, през съответния месец, въз основа на двустранно подписан протокол. Протоколите за спиране работата на апарата и за пускането му в експлоатация се изпращат в деня на подписването им на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com.

8.2. удължаване срока на ремонта над 15 /петнадесет/ дни, Възложителят прекратява изплащането на абонаментната такса за съответния апарат, за съответния месец, до пускането му в експлоатация. Протоколите за спиране работата на апарата и за пускането му в експлоатация се изпращат в деня на подписването им на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com.

8.3. спиране работата на апарата по други причини за повече от един месец, Възложителят прекратява изплащането на абонаментната такса за съответния апарат за съответния период, до

пускането му в експлоатация. Протоколите за спиране работата на апарата и за пускането му в експлоатация се изпращат в деня на подписването им на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com.

9. При необходимост от извършване на подмяна на резервни части, ремонтната дейност се осъществява от изпълнителя по договора за извънгаранционен сервиз, с изключение на металокерамичната рентгенова тръба комплект.

10. В случаите, при които се налага да се подменят резервни части, Изпълнителят има възможност да представи подробна писмена оферта с точно описание, параметри, цени, гаранционен срок и срок за доставка на необходимите резервни части и да я предостави на възложителя за одобрение. Доставката на резервни части се извършват единствено след одобрение от възложителя на предложената оферта.

11. След всеки изпълнен ремонт или профилактика се съставя сервизен протокол, който се изпраща в деня на подписването му от двете страни, на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com, в който се описват:

- а) дата и час на започване на ремонта/ профилактиката;
- б) дата и час на приключване на ремонта/ профилактиката;
- в) име на сервизния специалист, извършил ремонта/ профилактиката;
- г) подробно описание на извършените дейности;

12. Профилактичният преглед / ремонтът се счита за извършен ако:

- апаратът е функционално годен и безопасен за работа;

- проведен е текущ инструктаж на персонала, срещу подпис за правилна и безопасна работа с апарата;

- съставен е Протокол за извършен профилактичен преглед /ремонт, съставен от специалист на Изпълнителя, доказващ извършения преглед, профилактика, труд, двустранно подписан и предаден на определено от Възложителя длъжностно лице и изпратен на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com;

- апаратът е функционира два работни дни след съставяне на протокола

13. Сервизното обслужване и профилактиката на медицинската апаратура следва да се извършва в работното време на възложителя или след предварително съгласуване между възложителя и изпълнителя за извънработно време.

14. Датите за провеждане на профилактики, следва да се съгласуват предварително с Възложителя не по-малко от 7 (седем) дни преди датата на провеждането.

15. Изпълнителят е длъжен да осигури възможност за сформирание на екип/и в извънработно време за извършване на неотложни аварийни дейности за сервизно обслужване и ремонт в часовете, извън работното му време, почивните и празнични дни, след изрично искане от възложителя.

16. За всеки приет за абонаментно обслужване апарат, в срок от 7 (седем) работни дни от датата на подписване на договора, Изпълнителят е длъжен да извърши диагностика на обслужвания от него апарат, за която да представи констативен протокол, в който е отразено фактичното му състояние към момента на приемането му. Констативният протокол се подписва от двете страни по договора и се изпраща в деня на подписването му от двете страни на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com;

17. Всички дейности по сключения договор, се отразяват в двустранно подписан Протокол за сервизна дейност. Всеки двустранно подписан Протокол за сервизна дейност, се съставя и подписва в три еднообразни екземпляра на български език – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за съответното отделение по местонахождение на апарата/те.

18. Изпълнителят е длъжен, при посещение на сервизния специалист в съответното звено/отделение, да бъде съпроводен от определено от Възложителя длъжностно лице, което да присъства на констатацията и финалното отстраняване на повредата. В противен случай услугата, няма да се счита за извършена и няма да бъде заплатена.

19. При приключване на договора за абонаментен сервиз, Изпълнителят е длъжен да извърши диагностика на обслужвания от него апарат, за която да представи констативен протокол, с отразено фактичното му състояние към момента на предаването. Констативният протокол се подписва от двете страни по договора и се изпраща в деня на подписването му от двете страни на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com;

Г. Технически изисквания за изпълнение на услугите по Обособена позиция 4: „Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на СТ симулатор Siemens Somatom Spirit“

1. Изпълнителят следва да извършва необходимите профилактики на медицинската апаратура, съгласно предписанията на производителя и техническото предложение на изпълнителя, при спазване на нормативната уредба за работа с източници на йонизиращи лъчения. По време на профилактиката се диагностицира работоспособността на апаратурата и програмното обезпечение, извършват се необходимите настройки и калибровки, според предписанията на производителя.

2. Профилактиката на медицинската апаратура следва да се извършва, съобразно посочения в Приложение 4, колона 7: „Брой необходими профилактики на медицинската апаратура годишно“.

3. Изпълнителят се задължава да извършва всички софтуерни актуализации на апаратурата, предписани от фирмата - производител, след предварително съгласуване с възложителя, като тази дейност се отразява в сервизен протокол.

4. Отстраняване на възникнали повреди, открити при техническата профилактика и проверка, и извършване на необходимата ремонтна дейност на медицинската апаратура при следните условия:

4.1. Максималният срок, в който сервизен специалист следва да се яви на място при медицинската апаратура е до 24 часа, считано от часа на постъпване на заявка за ремонт. **Когато 24-тият час, след получаване на заявка изтича в неприсъствен ден, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.*

4.2. Максималният срок за диагностициране и отстраняване на възникнал проблем е до 24 часа от явяването на сервизен специалист на място при медицинската апаратура. **Когато 24-тият час след получаване на заявка изтича в неприсъствен ден, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.*

5. Отстраняването на възникнал проблем се извършва по местоположението на медицинската апаратура. В случай, че проблемът не може да се отстрани на място и се налага транспортиране на апаратурата или на части от нея до сервизна база на изпълнителя, това действие може да се извърши единствено след съгласие на възложителя и подписване на съответните приемо-предавателни протоколи. В този случай разходите за транспорт на медицинската апаратура са за сметка на изпълнителя, освен в случаите, когато се касае за специализиран лицензиран транспорт, при транспортиране на източници с йонизиращо лъчение.

6. При невъзможност за отстраняване на възникнал проблем, изпълнителят следва писмено да уведоми възложителя, като му посочи причините за това. Възложителят и изпълнителят подписват двустранен сервизен протокол, в който е отбелязано, че повредата е неостранима поради липса на съответните резервни части и/или пълната амортизация на апаратурата. В случай че отстраняването на проблема е обективно невъзможно, изпълнителят следва да представи мотивирано писмено предложение за бракуване на медицинската апаратура. Считано от датата на сервизния протокол, в който е отбелязано, че повредата е неостранима поради липса на съответните резервни части и/или пълната амортизация, следва да не се начислява такса за абонаментно обслужване, пропорционално за остатъка от срока на действие на договора.

7. При необходимост от доставка на резервни части, срокът за отстраняване на възникнал проблем, започва да тече след доставката на резервните части.

8. При:

8.1. удължаване срока на ремонта до 15 /петнадесет/ дни, Възложителят заплаща абонаментната такса за съответния апарат, пропорционално на дните в които апарата е работил, през съответния месец, въз основа на двустранно подписан протокол. Протоколите за спиране работата на апарата и за пускането му в експлоатация се изпращат в деня на подписването им на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com.

8.2. удължаване срока на ремонта над 15 /петнадесет/ дни, Възложителят прекратява изплащането на абонаментната такса за съответния апарат, за съответния месец, до пускането му в експлоатация. Протоколите за спиране работата на апарата и за пускането му в експлоатация се изпращат в деня на подписването им на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com.

8.3. спиране работата на апарата по други причини за повече от един месец, Възложителят прекратява изплащането на абонаментната такса за съответния апарат за съответния период, до пускането му в експлоатация. Протоколите за спиране работата на апарата и за пускането му в експлоатация се изпращат в деня на подписването им на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com.

9. При необходимост от извършване на подмяна на резервни части, ремонтната дейност се осъществява от изпълнителя по договора за извънгаранционен сервиз, с изключение на металокерамичната рентгенова тръба комплект.

10. В случаите, при които се налага да се подменят резервни части, Изпълнителят има възможност да представи подробна писмена оферта с точно описание, параметри, цени, гаранционен срок и срок за доставка на необходимите резервни части и да я предостави на възложителя за одобрение. Доставката на резервни части се извършват единствено след одобрение от възложителя на предложената оферта.

11. След всеки изпълнен ремонт или профилактика се съставя сервизен протокол, който се изпраща в деня на подписването му от двете страни, на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com, в който се описват:

- а) дата и час на започване на ремонта/ профилактиката;
- б) дата и час на приключване на ремонта/ профилактиката;
- в) име на сервизния специалист, извършил ремонта/ профилактиката;
- г) подробно описание на извършените дейности;

12. Профилактичният преглед / ремонтът се счита за извършен ако:

- апаратът е функционално годен и безопасен за работа;

- проведен е текущ инструктаж на персонала, срещу подпис за правилна и безопасна работа с апарата;

- съставен е Протокол за извършен профилактичен преглед /ремонт, съставен от специалист на Изпълнителя, доказващ извършения преглед, профилактика, труд, двустранно подписан и предаден на определено от Възложителя длъжностно лице и изпратен на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com;

- апаратът е функционира два работни дни след съставяне на протокола

13. Сервизното обслужване и профилактиката на медицинската апаратура следва да се извършва в работното време на възложителя или след предварително съгласуване между възложителя и изпълнителя за извънработно време.

14. Датите за провеждане на профилактики, следва да се съгласуват предварително с Възложителя не по-малко от 7 (седем) дни преди датата на провеждането.

15. Изпълнителят е длъжен да осигури възможност за сформиране на екип/и в извънработно време за извършване на неотложни аварийни дейности за сервизно обслужване и ремонт в часовете, извън работното му време, почивните и празнични дни, след изрично искане от възложителя.

16. За всеки приет за абонаментно обслужване апарат, в срок от 7 (седем) работни дни от датата на подписване на договора, Изпълнителят е длъжен да извърши диагностика на обслужвания от него апарат, за която да представи констативен протокол, в който е отразено фактическото му състояние към момента на приемането му. Констативният протокол се подписва от двете страни по договора и се изпраща в деня на подписването му от двете страни на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com;

17. Всички дейности по сключения договор, се отразяват в двустранно подписан Протокол за сервизна дейност. **Всеки двустранно подписан Протокол за сервизна дейност, се съставя и подписва в три еднообразни екземпляра на български език – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за съответното отделение по местонахождение на апарата/те.**

18. Изпълнителят е длъжен, при посещение на сервизния специалист в съответното звено/отделение, да бъде съпроводен от определено от Възложителя длъжностно лице, което да присъства на констатацията и финалното отстраняване на повредата. В противен случай услугата, няма да се счита за извършена и няма да бъде заплатена.

19. При приключване на договора за абонаментен сервиз, Изпълнителят е длъжен да извърши диагностика на обслужвания от него апарат, за която да представи констативен протокол, с отразено фактическото му състояние към момента на предаването. Констативният протокол се подписва от двете страни по договора и се изпраща в деня на подписването му от двете страни на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com;

Д. Технически изисквания за изпълнение на услугите по Обособена позиция 5 “Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на специализирана измервателна апаратура“

1. Изпълнителят следва да извършва необходимата профилактика на медицинската апаратура, съгласно предписанията на производителя и техническото предложение на изпълнителя, при спазване на нормативната уредба. По време на профилактиката се диагностицира работоспособността на апаратурата, извършват се необходимите настройки, калибровки, заменят се необходимите дефектирали части и батерии според предписанията на производителя.

2. Профилактиката и ремонта на медицинската апаратура следва да се извършва, еднократно за срока на изпълнение на договора.

3. Ремонтите се извършва в сервиз на производителя. Преди транспортиране на апаратурата или на части от нея до сервизна база на изпълнителя или завода производител се извършва, единствено след подписване на съответните приемо-предавателни протоколи. Разходите за транспорт на медицинската апаратура са за сметка на изпълнителя.

4. При невъзможност за отстраняване на възникнал проблем, изпълнителят следва писмено да уведоми възложителя, като му посочи причините за това. Възложителят и изпълнителят подписват двустранен сервизен протокол, в който е отбелязано, че повредата е неостранима поради липса на съответните резервни части и/или пълната амортизация на апаратурата. В случай че, отстраняването на проблема е обективно невъзможно, изпълнителят следва да представи мотивирано писмено предложение за бракуване на медицинската апаратура. Считано от датата на сервизния протокол, в който е отбелязано, че повредата е неостранима поради липса на съответните резервни части и/или пълната амортизация.

5. След изпълнен ремонт или профилактика се съставя сервизен протокол, който се изпраща до 7 работни дни след приключване, на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com, в който се описват:

- а) дата на започване на ремонта/ профилактиката;
- б) дата на приключване на ремонта/ профилактиката;
- в) име на сервизния специалист, извършил ремонта/ профилактиката;
- г) подробно описание на извършените дейности;

6. След ремонт, сервизираната апаратура се калибрира в съответната акредитирана лаборатория при производителя в необходимите обхвати за работа. Издават се необходимите протоколи и сертификати.

7. Профилактичният преглед / ремонтът се счита за извършен ако:

- апаратът е функционално годен и безопасен за работа;
- проведен е текущ инструктаж на персонала, срещу подпис за правилна и безопасна работа с апарата;

- съставен е Протокол за извършен профилактичен преглед /ремонт, доказващ извършения преглед, профилактика, труд, двустранно подписан и предаден на определено от Възложителя длъжностно лице и изпратен на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com;

8. Сервизното обслужване и профилактиката на медицинската апаратура следва да се извършва в работното време на възложителя.

9. Датите за сервизиране, следва да се съгласуват предварително с Възложителя.

10. **Всички дейности по сключения договор, се отразяват в двустранно подписан Протокол за сервизна дейност. Всеки двустранно подписан Протокол за сервизна дейност, се съставя и подписва в три еднообразни екземпляра на български език – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за съответното отделение по местонахождение на апарата/те.**

11. Изпълнителят е длъжен, при посещение на сервизния специалист в съответното звено/отделение, да бъде съпроводен от определено от Възложителя длъжностно лице.

12. За всеки приет за абонаментно обслужване апарат, в срок от 7 (седем) работни дни от датата на подписване на договора, Изпълнителят е длъжен да извърши диагностика на обслужвания от него апарат, за която да представи констативен протокол, в който е отразено фактическото му състояние към момента на приемането му. Констативният протокол се подписва от двете страни по договора и се изпраща в деня на подписването му от двете страни на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com;

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на определения критерий – „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

На първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена.

Всеки участник в процедурата има право да представи оферта за една или повече обособени позиции, за една или повече от номенклатурите в обособените позиции.

Участник, чиято ценова оферта надвишава посочената в Приложенията „Обща прогнозна стойност за целия срок на изпълнение на поръчката в лева без ДДС до:“, ще бъде отстранен от по нататъшно участие в процедурата.

Оценяването ще бъде извършено ред по ред, за всяка от номенклатурите, по всяка от обособените позиции, **по колона: „Месечна цена за сервизно обслужване в лева без ДДС, до /2/ втори знак след десетичната запетая.**

По обособена позиция 5, оценяването ще бъде извършено по колона 11: „Обща стойност за изпълнение на поръчката в лева без ДДС“.

В случай че, предлаганите цени на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

1.5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта, за една или няколко обособени позиции, за една или няколко номенклатури, по всяка от обособените позиции.

1.6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

1.7. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.8. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя следните изисквания:

- да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;
- да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.10. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след като бъде уведомен за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП основания за отстраняване.

1.11. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.12. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.13. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.

1.14. Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на поставените от Възложителя критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП.

1.15. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка не могат да участват физически или юридически лица, както и техни обединения, за които са налице някои от обстоятелствата по чл. 54, ал.1 и обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Изискванията се прилага общо за всички обособени позиции.

2. Изисквания относно лично състояние на участниците (Основания за задължително отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП)

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава членка или трета страна;

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;
- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- е установено, че
- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал.1, чл.62, ал.1 или ал.3, чл. 63, ал.1 или ал.2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.254 и чл.301-305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Информацията относно липсата или наличието на основания за отстраняване по чл. 54, ал.1 от ЗОП се попълва в ЕЕДОП, част III.

Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП са:

- *представляващите по регистрация*
- *членовете на управителни и надзорни органи, съгласно документа за регистрация. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.*
- *представляващите по пълномощие - когато кандидатът или участникът/член на управителен или контролен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.*

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-4 от ЗОП тези мерки се описват в свободен текст от участника и се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

2.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата кандидат или участник, който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен – основание за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2.3. Други основания за отстраняване

От процедурата се отстранява:

- Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от *Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС)*, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона;
- Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от *Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество*;
- Участник, за когото се установи свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т.4 от ЗОП);
- Участник, подал оферта за участие, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност (чл. 107, т.5 от ЗОП);
- Лице, което е нарушило забраната по чл. 101, ал. 9 или 10 (чл. 107, т.6 от ЗОП);
- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия;
- Участник, който не е представил в срок обосновка по чл.72, ал.1 от ЗОП ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.
- Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията.
- Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата (*съгл. чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП*).
- Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея).
- **Участник, чиято ценова оферта надвишава посочената в Приложенията „Обща прогнозна стойност за целия срок на изпълнение на поръчката в лева без ДДС до:“.**

Участникът декларира липсата на специфични основания за изключване като попълва ЕЕДОП, Част III „Основания за изключване”, раздел Г „Специфични национални основания за изключване“.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез попълване на **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**.

Когато е приложимо ЕЕДОП попълва всеки един от участниците в обединението, което не е юридическо лице, всеки подизпълнител, както и всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката.

В ЕЕДОП се предоставя (чрез деклариране) съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да представят информация.

Когато офертата е подписана от пълномощник информация за пълномощника се попълва в ЕЕДОП и ЕЕДОП се подписва и от пълномощника.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се представя в електронен вид по образец. В профила на купувача към документацията на процедурата – *Образец 2* - е образец на ЕЕДОП, създаден с програма за текстообработка, който участниците следва да попълнят. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя *Образец 2* и да попълни необходимите данни в него относно основанията за отстраняване от процедурата и посочените критерии за подбор, след което файлът трябва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП. След попълване на образца същият се записва във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание, подписва се електронно от задължените лица и се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата). Подписаният с електронен/електронни подпис/и ЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

Индивидуалните участници изготвят и подават един ЕЕДОП, подписан от:

- лицата, които представляват участника по регистрацията;
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи, съгласно документа за регистрацията; при член ЮЛ, ЕЕДОП се подписва от представляващите го физически лица по регистрацията;
- физически лица, представляващи участник (член на управителен или контролен орган) по пълномощие.

Когато е налице необходимост от защита на техните лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно посочените изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В случай, че участникът се възползва от това си право, то е добре по подходящ начин да опише кой от задължените лица, декларира от чуждо име.

Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител.

При поискване от страна на Възложителя участниците представят информацията относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си и списък на задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

Когато участниците са обединения, които не са юридически лица, ЕЕДОП се представя от всеки от участниците в обединението.

3. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване по обособени позиции.

А: Обособена позиция 1 – “Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на медицинска апаратура в „СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД“

1. Минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, съгласно чл. 60 от ЗОП и документи, за следните наименования от Обособена позиция 1:

Пореден номер на номенклатура	Апарат - вид и модел
40	SIEREGRAF CF
41	Мамограф "FLAT E"
42	Кугел АРМАН 9Л15
48	Дигитален рентг.апарат BRIVO DR-F
106	Рентг.моб.апарат Сиремобил
145	Повърхностна рентген терапия -GULMAY D3150
146	Дълбока рентген терапия - THERAPAX DXT 300

Участник в процедурата, за горепосочените номенклатури от обособена позиция 1, следва да притежава валидна лицензия /разрешение/ за работа в среда с източници с йонизиращи лъчения, с

цел сервиз на медицинска апаратура, издадена от Агенция за ядрено регулиране или друг еквивалентен документ, доказващ правото му да извършва горепосочените дейности /в приложимите случаи/.

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участникът попълва част IV, буква „А“ от ЕЕДОП (Образец 2), с посочване на органа, издал документа, обхват, дата на издаване, срок на валидност и посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в Образец 2.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и преди сключване на договор за обществена поръчка, съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на заверено от участника копие на валидна лицензия /разрешение/ за работа в среда с източници с йонизиращи лъчения, с цел сервиз на медицинска апаратура, издадена от Агенция за ядрено регулиране или друг еквивалентен документ, доказващ правото им да извършват горепосочените дейности /в приложимите случаи/.

3.2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят **не поставя** изисквания към икономическите и финансови възможности на участниците.

3.3. Минимални изисквания за технически и професионални способности.

3.3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Обемът на изпълнените дейности е без значение за възложителя.

Минимално изискване: Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата най - малко 1 (една) услуга, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

**„Идентични” са услуги, свързани с абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура в лечебни заведения.*

**„Сходни” са услуги, свързани с обслужване и поддръжка на медицинска апаратура.*

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участникът попълва поле 1б) от раздел В: *Технически и професионални способности в Част IV: Критерий за подбор на ЕЕДОП /Образец 2/*. Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, които участника, определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществена поръчка. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и преди сключване на договор за обществена поръчка, съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

3.3.2. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с необходимата професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимално изискване: Участникът трябва да разполага с поне две лица – техник / инженер медицинска апаратура, като поне единият е сервизен специалист с висше образование в съответствие с предмета на поръчката, които ще отговарят за извършването на услугата. Лицата следва да притежават документ, доказващ професионалната им компетентност (обучение, сертификат или друг документ за техническа поддръжка и ремонт на медицинска апаратура) за изпълнение на поръчката.

Доказване: За доказване на съответствието с това изискване, участниците следва да посочат необходимата информация за персонала, който ще бъде ангажиран за изпълнение на поръчката в т. 6 на таблица В: *Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор” на ЕЕДОП*

/Образец 2/. Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в Образец 2.

Минималното изискване, поставено от възложителя по отношение на участник, подаващ оферта за следните номенклатури от Обособена позиция 1:

Пореден номер на номенклатура	Апарат - вид и модел
40	SIEREGRAF CF
41	Мамограф "FLAT E"
42	Кугел АРМАН 9Л5
48	Дигитален рентг.апарат BRIVO DR-F
106	Рентг.моб.апаратСиремобил
145	Повърхностна рентген терапия -GULMAY D3150
146	Дълбока рентген терапия - THERAPAX DXT 300

Участник в процедурата, за горепосочените номенклатури от обособена позиция 1, следва да разполага с поне две технически лица с висше образование по предмета на поръчката, притежаващи валидни: Удостоверение за правоспособност за работа с източници на йонизиращи лъчения /ИЙЛ/ с приложенията към него, поддържащи обучения към тях (където е приложимо), да притежават валиден медицински допуск за работа в среда на ИЙЛ, както и да се следят нивата на външното облъчване за категория персонал с индивидуален дозиметричен контрол съгласно нормативните и здравни норми и изисквания при работа в среда на йонизиращи лъчения.

*Съгласно чл. 64 от ЗБИЯЕ дейностите с източници на йонизиращи лъчения могат да се извършват само от професионално квалифициран персонал с удостоверение за правоспособност и съответната група.

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участникът попълва *т.6 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП /Образец 2/*. Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в Образец 2.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и преди сключване на договор за обществена поръчка, съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

3.3.3. Участникът следва да има въведена система за управление на качеството, по стандарт БДС EN ISO 9001:2015, с обхват предмета на поръчката или еквивалент, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Минимално изискване: Участникът следва да прилага система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015, с обхват предмета на поръчката или еквивалент.

Доказване: За доказване на съответствието с това изискване, участникът попълва в *Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП /Образец 2/*, информацията за сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват предмета на поръчката или еквивалент. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

*Посоченият сертификат трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по

Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието или информация за еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка, или ако прилага еквивалентни мерки за осигуряване на качеството – информация за доказателствата за тези мерки.

*В случай че участникът е в процес на сертифициране, заявява това в нарочен документ, като прилага копие от съответните релевантни документи и декларира, че към момента на сключване на договора, в случай че е определен за изпълнител, ще е снабден със съответния документ (сертификат).

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и преди сключване на договор за обществена поръчка, съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на заверено от участника копие на Сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват предмета на поръчката или еквивалент.

Б: Обособена позиция 2 – “Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на медицинска апаратура в ОАИЛ“.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят **не поставя** изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят **не поставя** изисквания към икономическите и финансови възможности на участниците.

3. Технически и професионални способности

3.3. Минимални изисквания за технически и професионални способности.

3.3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Обемът на изпълнените дейности е без значение за възложителя.

Минимално изискване: Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата най - малко 1 (една) услуга, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

**„Идентични” са услуги, свързани с абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура в лечебни заведения.*

**„Сходни” са услуги, свързани с обслужване и поддръжка на медицинска апаратура.*

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерий за подбор на ЕЕДОП /Образец 2/. Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, които участника, определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществена поръчка. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и преди сключване на договор за обществена поръчка, съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

3.3.2. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с необходимата професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимално изискване: Участниците трябва да имат на свое разположение минимум 2 /две/ технически лица (сервизни специалисти), които ще отговарят за извършването на услугата. Същите следва да притежават сертификат или друг документ за проведено обучение при производителя на съответното медицинско оборудване, или от друга обучаваща институция.

*Въведеното изискване за минимум двама сервизни специалисти е обосновано от факта, че се касае за апаратура в лечебното заведение, която е жизненонеобходима и животоподдържаща и е в непрекъсната експлоатация при обслужването на пациентите в Отделение по анестезиология и интензивни грижи в СБАЛОЗ-Варна.

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участникът попълва *т.6 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП /Образец 2/*. Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и преди сключване на договор за обществена поръчка, съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

3.3.3. Участникът следва да има въведена система за управление на качеството, по стандарт БДС EN ISO 9001:2015, с обхват предмета на поръчката или еквивалент, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Минимално изискване: Участникът следва да прилага система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015, с обхват предмета на поръчката или еквивалент.

Доказване: За доказване на съответствието с това изискване, участникът попълва в *Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП /Образец 2/*, информацията за сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват предмета на поръчката или еквивалент. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

*Посоченият сертификат трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието или информация за еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка, или ако прилага еквивалентни мерки за осигуряване на качеството – информация за доказателствата за тези мерки.

*В случай че участникът е в процес на сертифициране, заявява това в нарочен документ, като прилага копие от съответните релевантни документи и декларира, че към момента на сключване на договора, в случай че е определен за изпълнител, ще е снабден със съответния документ (сертификат).

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и преди сключване на договор за обществена поръчка, съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на заверено от участника копие на Сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват предмета на поръчката или еквивалент.

В: Обособена позиция 3 за: “Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на Компютърен томограф, модел BrightSpeed 16 Select с работна станция и UPS;

1. Минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, съгласно чл. 60 от ЗОП и документи:

1.1. Участник в процедурата, следва да притежава валидна лицензия /разрешение/ за работа в среда с източници с йонизиращи лъчения, с цел сервиз на медицинска апаратура, издадена от Агенция за ядрено регулиране или друг еквивалентен документ, доказващ правото му да извършва горепосочените дейности.

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участникът попълва част IV, буква „А“ от ЕЕДОП (Образец 2), с посочване на органа, издал документа, обхват, дата на издаване, срок на валидност и посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в Образец 2.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и преди сключване на договор за обществена поръчка, съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на заверено от участника копие на валидна лицензия /разрешение/ за работа в среда с източници с йонизиращи лъчения, с цел сервиз на медицинска апаратура, издадена от Агенция за ядрено регулиране или друг еквивалентен документ, доказващ правото им да извършват горепосочените дейности.

3.2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят **не поставя** изисквания към икономическите и финансови възможности на участниците.

3.3. Минимални изисквания за технически и професионални способности.

3.3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Обемът на изпълнените дейности е без значение за възложителя.

Минимално изискване: Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата най - малко 1 (една) услуга, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

**„Идентични” са услуги, свързани с абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура в лечебни заведения.*

**„Сходни” са услуги, свързани с обслужване и поддръжка на медицинска апаратура.*

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участникът попълва поле 1б) от раздел В: *Технически и професионални способности в Част IV: Критерий за подбор на ЕЕДОП /Образец 2/*. Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, които участника, определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществена поръчка. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и преди сключване на договор за обществена поръчка, съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

3.3.2. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с необходимата професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минималното изискване: Участникът трябва да има на свое разположение минимум 2 /две/ технически лица - сервизни специалисти с висше образование по предмета на поръчката, които ще отговарят за извършването на услугата. Същите следва да притежават: валидно Удостоверение за правоспособност за работа с източници на йонизиращи лъчения /ИЙЛ/ с приложенията към него, поддържащи обучения към тях (където е приложимо), да притежават валиден медицински допуск за работа в среда на ИЙЛ, както и да се следят нивата на външното облъчване за категория персонал с индивидуален дозиметричен контрол съгласно нормативните и здравни норми и изисквания при работа в среда на йонизиращи лъчения.

*Съгласно чл. 64 от ЗБИЯЕ дейностите с източници на йонизиращи лъчения могат да се извършват само от професионално квалифициран персонал с удостоверение за правоспособност и съответната група.

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участникът попълва т.6 от раздел В: *Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП*

/Образец 2/. Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в Образец 2.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и преди сключване на договор за обществена поръчка, съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

3.3.3. Участникът следва да има въведена система за управление на качеството, по стандарт БДС EN ISO 9001:2015, с обхват предмета на поръчката или еквивалент, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Минимално изискване: Участникът следва да прилага система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015, с обхват предмета на поръчката или еквивалент.

Доказване: За доказване на съответствието с това изискване, участникът попълва в *Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП /Образец 2/*, информацията за сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват предмета на поръчката или еквивалент. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

*Посоченият сертификат трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието или информация за еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка, или ако прилага еквивалентни мерки за осигуряване на качеството – информация за доказателствата за тези мерки.

*В случай че участникът е в процес на сертифициране, заявява това в нарочен документ, като прилага копие от съответните релевантни документи и декларира, че към момента на сключване на договора, в случай че е определен за изпълнител, ще е снабден със съответния документ (сертификат).

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и преди сключване на договор за обществена поръчка, съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на заверено от участника копие на Сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват предмета на поръчката или еквивалент.

Г: Обособена позиция 4 – “Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на СТ симулатор Siemens Somatom Spirit“

1. Минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, съгласно чл. 60 от ЗОП и документи:

1.1. Участникът в процедурата следва да притежава валидна лицензия /разрешение/ за работа в среда с източници с йонизиращи лъчения, с цел сервиз на медицинска рентгенова апаратура, издадена от Агенция за ядрено регулиране или друг еквивалентен документ, доказващ правото им да извършват горепосочените дейности.

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участникът попълва *част IV, буква „А“ от ЕЕДОП*, с посочване на органа, издал документа, обхват, дата на издаване, срок на валидност и посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която

участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и преди сключване на договор за обществена поръчка, съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на заверено от участника копие на валидна лицензия /разрешение/ за работа в среда с източници с йонизиращи лъчения, с цел сервиз на медицинска рентгенова апаратура, издадена от Агенция за ядрено регулиране или друг еквивалентен документ, доказващ правото им да извършват горепосочените дейности.

2. Икономическо и финансово състояние:

2.1. Възложителят **не поставя** изисквания към икономическите и финансови възможности на участниците.

3.3. Технически и професионални способности

3.3. Минимални изисквания за технически и професионални способности.

3.3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Обемът на изпълнените дейности е без значение за възложителя.

Минимално изискване: Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата най - малко 1 (една) услуга, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

**„Идентични” са услуги, свързани с абонаментно сервизно обслужване на подобен вид медицинска апаратура в лечебни заведения.*

**„Сходни” са услуги, свързани с обслужване и поддръжка на подобен вид медицинска апаратура.*

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участникът попълва поле 1б) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерий за подбор на ЕЕДОП /Образец 2/. Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, които участника, определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществена поръчка. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и преди сключване на договор за обществена поръчка, съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

3.3.2. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с необходимата професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимално изискване: Участникът трябва да има на свое разположение минимум 2 /две/ технически лица - сервизни специалисти с висше образование по предмета на поръчката, които ще отговорят за извършването на услугата. Същите следва да притежават: валидно Удостоверение за правоспособност за работа с източници на йонизиращи лъчения /ИЙЛ/ с приложенията към него, поддържащи обучения към тях (където е приложимо), да са преминали обучение при производителя или друг сертифициран орган за инсталация и сервиз на Siemens Somatom и техните прилежащи системи, да притежават валиден медицински допуск за работа в среда на ИЙЛ, както и да се следят нивата на външното облъчване за категория персонал с индивидуален дозиметричен контрол съгласно нормативните и здравни норми и изисквания при работа в среда на йонизиращи лъчения.

**Съгласно чл. 64 от ЗБИЯЕ дейностите с източници на йонизиращи лъчения могат да се извършват само от професионално квалифициран персонал с удостоверение за правоспособност.*

Доказване: За доказване на съответствието с това изискване, участниците следва да посочат необходимата информация за персонала, който ще бъде ангажиран за изпълнение на поръчката в т. 6 на таблица В: Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор” на ЕЕДОП/Образец 2/. Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП -

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и преди сключване на договор за обществена поръчка, съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

3.3.3. Участникът следва да има въведена система за управление на качеството, по стандарт БДС EN ISO 9001:2015, с обхват предмета на поръчката или еквивалент, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Минимално изискване: Участникът следва да прилага система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015, с обхват предмета на поръчката или еквивалент.

Доказване: За доказване на съответствието с това изискване, участникът попълва в *Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП /Образец 2/*, информацията за сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват предмета на поръчката или еквивалент. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

*Посоченият сертификат трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговорят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието или информация за еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка, или ако прилага еквивалентни мерки за осигуряване на качеството – информация за доказателствата за тези мерки.

*В случай че участникът е в процес на сертифициране, заявява това в нарочен документ, като прилага копие от съответните релевантни документи и декларира, че към момента на сключване на договора, в случай че е определен за изпълнител, ще е снабден със съответния документ (сертификат).

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и преди сключване на договор за обществена поръчка, съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на заверено от участника копие на Сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват предмета на поръчката или еквивалент.

Д: Обособена позиция 5 – “Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на специализирана измервателна апаратура“

1. Минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, съгласно чл. 60 от ЗОП и документи:

1.1. Участник в процедурата, следва да притежава валидна лицензия /разрешение/ за работа в среда с източници с йонизиращи лъчения, с цел сервиз на медицинска апаратура, издадена от Агенция за ядрено регулиране или друг еквивалентен документ, доказващ правото му да извършва горепосочените дейности.

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участникът попълва част IV, буква „А“ от ЕЕДОП (Образец 2), с посочване на органа, издал документа, обхват, дата на издаване, срок на валидност и посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в Образец 2.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и преди сключване на договор за обществена поръчка, съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на заверено от участника копие на валидна лицензия /разрешение/ за работа в среда с източници с йонизиращи лъчения, с цел сервиз на медицинска апаратура, издадена от Агенция за ядрено регулиране или друг еквивалентен документ, доказващ правото им да извършват горепосочените дейности.

2. Икономическо и финансово състояние:

2.1. Възложителят **не поставя** изисквания към икономическите и финансови възможности на участниците.

3. Технически и професионални способности

3.3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Обемът на изпълнените дейности е без значение за възложителя.

Минимално изискване: Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата най - малко 1 (една) услуга, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

**„Идентични” са услуги, свързани с абонаментно сервизно обслужване на подобен вид медицинска апаратура в лечебни заведения.*

**„Сходни” са услуги, свързани с обслужване и поддръжка на подобен вид медицинска апаратура.*

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участникът попълва поле 1б) от раздел В: *Технически и професионални способности в Част IV: Критерий за подбор на ЕЕДОП /Образец 2/.* Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, които участника, определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществена поръчка. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и преди сключване на договор за обществена поръчка, съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

3.3.2. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с необходимата професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимално изискване: Участникът трябва да има на свое разположение минимум 1 /едно/ техническо лице - сервизни специалист с висше образование по предмета на поръчката, което ще отговаря за извършването на услугата.

Доказване: За доказване на съответствието с това изискване, участниците следва да посочат необходимата информация за персонала, който ще бъде ангажиран за изпълнение на поръчката в т. 6 на таблица В: *Технически и професионални способности, част IV „Критерии за подбор” на ЕЕДОП/Образец 2/.* Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и преди сключване на договор за обществена поръчка, съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

3.3.3. Участникът следва да има въведена система за управление на качеството, по стандарт БДС EN ISO 9001:2015, с обхват предмета на поръчката или еквивалент, издаден на името на участника от

акредитирана институция или агенция за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Минимално изискване: Участникът следва да прилага система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015, с обхват предмета на поръчката или еквивалент.

Доказване: За доказване на съответствието с това изискване, участникът попълва в *Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП /Образец 2/*, информацията за сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват предмета на поръчката или еквивалент. При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

*Посоченият сертификат трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието или информация за еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка, или ако прилага еквивалентни мерки за осигуряване на качеството – информация за доказателствата за тези мерки.

*В случай че участникът е в процес на сертифициране, заявява това в нарочен документ, като прилага копие от съответните релевантни документи и декларира, че към момента на сключване на договора, в случай че е определен за изпълнител, ще е снабден със съответния документ (сертификат).

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и преди сключване на договор за обществена поръчка, съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на заверено от участника копие на Сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват предмета на поръчката или еквивалент.

Важно!

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време след отварянето на офертите да изиска от участниците представяне на документите по т. 3.1, т. 3.3.1 и т. 3.3.2., чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, включително и за тази по чл. 64, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

На основание чл. 112 от ЗОП, участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора актуални документи, чрез които се доказва съответствието му с поставените от възложителя критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

РАЗДЕЛ VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата

1.1. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта.

1.2. Не се допуска представяне на варианти.

1.3. Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящите указания и да бъде подготвена съгласно приложените образци.

1.4. Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител, като към техническото предложение и ценовото предложение се прилагат и копия в електронен вид, позволяващ копиране на данните за целите на работата на комисията при оценяване. В случай на несъответствие между текстовете на хартиения носител и електронното копие, за водещ се приема хартиения вид на документа.

1.5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/лица.

1.6. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.7. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника и печат.

1.8. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис на лицето, което подписва.

1.9. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

1.10. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и образци.

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилага чл. 102 и чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.

1.12. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.

1.13. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

1.14. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изискванията в документацията от страна на участника, може да доведе до отстраняването му.

2. Допълнителни указания при попълване на еЕДОП.

2.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2.2. Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт (чл. 41, ал. 5 от ППЗОП).

2.3. В част III, раздел Г от ЕЕДОП, се попълва информация, свързана със специфични национални основания за отстраняване, които се явяват абсолютни пречки за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки, поради което наличието или липсата на такива обстоятелства задължително се декларира в ЕЕДОП. Съгласно ЗОП такива са:

- ✓ Осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК. Посочва се информацията и за престъпления, аналогични на посочените, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.
- ✓ Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата.
- ✓ Забраната за участие в процедури за обществени поръчки на лица за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от същия закон.

Ако за участника не са налице обстоятелствата по т. 2.3., в част III, раздел „Г“ на ЕЕДОП се посочва отговор „НЕ“, което означава че участника:

- не е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и не е контролирано от такова дружество, или някой от членовете на обединението е регистрирано или контролирано от регистрирано дружество лице;

- не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата.

2.4. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.5. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят има право да прецени предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата, а при събиране на оферти с обява - в протокола от работата на комисията

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2.6. В част II, буква „А“ на ЕЕДОП, участниците посочват обособената позиция/ии, за която/ито участват, **като се подава отделен ЕЕДОП за всяка една обособена позиция.**

2.7. Предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП.

2.7.1. Указание за попълване и подаване на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП (Съгласно Методическо указание на АОП с изх. № МУ-4 от 02.03.2018г., линк: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf).

„Единния европейски документ за обществени поръчки“ (ЕЕДОП) е достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

1) Изтеглете файла с разширение .xml от текущата директория.

2) В Интернет браузер заредете адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>

3) Изберете Вашия предпочитан език, „Икономически оператор“ и „Заредете файл ЕЕДОП“.

4) Натиснете “Browse” и посочете изтегляния и съхранен локално на Вашия компютър espd-request.xml файл. Изберете държава и натиснете „Напред“.

5) Попълнете еЕЕДОП, прегледайте на екран и го съхранете в предложените два формата - espd-request.xml и espd-request.pdf.

Важно!

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

6) Подпишете с Вашия електронен подпис файла с разширение espd-request.pdf.

7) Запишете подписания espd-request.pdf файл на електронен носител (CD/DVD) и го приложете към офертата си.

2.7.2. За настоящата поръчка възложителят е създал образец на еЕЕДОП, като е маркирал полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Създаденият образец е достъпен за всички участници, на Профила на купувача на възложителя.

2.7.3. Представените от участниците еЕЕДОП (espd-request.xml), ще бъдат разглеждани от комисията на възложителя с използване на функцията за преглед в системата.

Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена в брошурата на ЕК „е-ЕЕДОП - често задавани въпроси“, която може да намерите на адрес: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

2.7.4. Възложителят изисква предоставеният ЕЕДОП в електронен вид, да е цифрово подписан (с квалифициран електронен подпис) и приложен на оптичен носител към офертата за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не може да позволява редактиране на неговото съдържание.

Възложителят допуска участникът да предостави електронен ЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронен ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

3. Съдържание на предложението (офертата) на участника

При подготовката на предложенията си участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя и да се съобразяват с всички указания дадени в настоящата документация. С подаването на оферта, участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертата и с проекта на договора.

Предложението на всеки един участник следва да съдържа:

3.1. Заявление за участие, съдържащо опис на представените документи – по Образец 1;

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – по Образец № 2, за участника, в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

**Забележка: В тези случаи подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.*

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- Документите за участници-обединения по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо

3.3. Оферта, която следва да съдържа:

3.3.1. „Техническо предложение“.

Техническото предложение включва, предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя - съгласно *Образец № 3*, ведно с Приложението към него.

Техническото предложение следва да се попълни за всяка от обособените позиции, както следва:

- **По обособена позиция 1, по Образец № 3а, с Приложение 1 към него подписано и подпечатано от участника.**
- **Приложение 1 се попълва до колона 14 „Документ, издател, номер, валидност /посочва се вида на документа доказващ професионалната компетентност на участника за съответната номенклатура/“ *вкл., и е неразделна част от Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.***
- **Приложение 1, за номенклатури: 40, 41, 42, 48, 106, 145 и 146, се попълва до Колона 16 „Номер и валидност на лицензия от АЯР за дейности с източници на йонизиращо лечение за офертираната апаратура /в приложимите случаи/“ *вкл., и е неразделна част от Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.***

- **По обособена позиция 2**, по Образец № 3б, с Приложение 2 към него, подписано и подпечатано от участника.

Приложение 2 се попълва до колона 14 „Документ, издател, номер, валидност /посочва се вида на документа доказващ професионалната компетентност на участника за съответната номенклатура/“ вкл., и е неразделна част от Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.

- **По обособена позиция 3**, по Образец № 3в, с Приложение 3 към него, подписано и подпечатано от участника.

*Приложение 3 се попълва до Колона 16 „Номер и валидност на лицензия от АЯР за дейности с източници на йонизиращо лечение за оферираната апаратура“ **вкл., и е неразделна част от Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.***

- **По обособена позиция 4**, по Образец № 3г, с Приложение 4 към него, подписано и подпечатано от участника.

*Приложение 4 се попълва до Колона 16 „Номер и валидност на лицензия от АЯР за дейности с източници на йонизиращо лечение за оферираната апаратура“ **вкл., и е неразделна част от Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.***

- **По обособена позиция 5**, по Образец № 3д, с Приложение 5 към него, подписано и подпечатано от участника.

*Приложение 5 се попълва до колона 10 „Документ, издател, номер, валидност /посочва се вида на документа доказващ професионалната компетентност на участника за съответната номенклатура/“ **вкл., и е неразделна част от Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка.***

ВАЖНО:

- Техническото предложение, ведно със съответното Приложение към него, задължително се представя на хартиен и електронен носител – CD/DVD. Приложението се представя в табличен вид, изготвен във формат “Excel” и е неразделна част от техническото предложение. **Файлът с Приложението, качено на електронен носител не трябва да е в PDF формат.**
- Приложението по съответната обособена позиция се изготвя по приложения образец във формат “Excel” и е неразделна част от техническото предложение.
- Участниците следва да попълнят Приложението по съответната обособена позиция, **само в празните редове и само за номенклатурите, за които участват, без да променят информацията, въведена от възложителя.**
- Приложението по съответната обособена позиция **се разпечатва само за номенклатурите, за които се участва** и се представя на хартиен носител, подписано и подпечатано от участника.
- Приложението по съответната обособена позиция, **попълнено само за номенклатурите, за които се участва, се представя и на оптичен носител във формат “Excel”.**
- Участниците отговарят за идентичността на информацията върху хартиения и оптичния носител и при различие между тях за вярна се приема информацията на хартия. Отговорността за разликите се носи от участника.

3.3.2. „Ценово предложение“. Ценово предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и наименованието на участника. Ценовото предложение следва да се попълни за всяка от обособените позиции, както следва:

По обособена позиция 1, по Образец № 4а, с Приложение 1 към него, подписано и подпечатано от участника.

По обособена позиция 2, по Образец № 4б, с Приложение 2 към него, подписано и подпечатано от участника.

По обособена позиция 3, по Образец № 4в, с Приложение 3 към него, подписано и подпечатано от участника.

По обособена позиция 4, по Образец № 4г, с Приложение 4 към него, подписано и подпечатано от участника.

По обособена позиция 5, по Образец № 4г, с Приложение 5 към него, подписано и подпечатано от участника.

В предложената цена трябва да бъдат включени всички разходи на участника за извършване на услугата. Предложените от участниците цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката. Предложените цени следва да са посочени в български лева, до втори знак след десетичната запетая без ДДС.

***ВАЖНО:**

- Приложението по съответната обособена позиция се изготвя по приложения образец във формат "Excel" и е неразделна част от ценовото предложение.
- Ценовото предложение задължително се представя на хартиен и оптичен носител – CD / DVD, във формат Excel. Файлът с Приложението, качено на оптичен носител не трябва да е в PDF формат.
- Участниците следва да попълнят Приложението по съответната обособена позиция, **само в празните редове и само за номенклатурите, за които участват, без да променят информацията, въведена в Приложенията от възложителя.**
- Приложението по съответната обособена позиция **се разпечатва само за номенклатурите, за които се участва** и се представя на хартиен носител, подписано и подпечатано от участника
- Приложението по съответната обособена позиция, **попълнено само за номенклатурите, за които се участва, се представя и на оптичен носител във формат "Excel"**.
- Участникът отговаря за идентичността на информацията върху хартиения и оптичния носител и при различие между тях за върна се приема информацията на хартия. Отговорността за разликите се носи от участника.
- Всеки участник в процедурата има право да представи оферта за една или повече обособени позиции, за една или повече номенклатури в обособената/те позиция/ции, като всяка номенклатура може да бъде спечелена от различен участник.
- Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.
- **Участник, който по съответната обособена позиция /номенклатура в обособената позиция/ офертира цена, по-висока от посочената от възложителя прогнозна стойност за съответната обособена позиция и/или номенклатура, се отстранява от по нататъшно участие в процедурата.**
- **Всеки участник в процедурата има право да представи оферта за една или повече обособени позиции, за една или повече номенклатури в обособената/те позиция/ции, като всяка номенклатура може да бъде спечелена от различен участник.**

4. Окомплектоване на документите, съдържащи се в опаковката.

Окомплектоването на документите, съдържащи се в опаковката трябва да бъде в съответствие с чл. 47 от Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от обособените позиции се представят поотделно комплектовани: Заявление за участие, заедно с описа към него, отделен ЕЕДОП за всяка обособена позиция, Техническо предложение за всяка обособена позиция и отделни непрозрачни пликосе с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на Обособената позиция, за която се отнасят и наименованието на участника.

5. Подаване

Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, както следва:

„СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД
гр. Варна,
бул. „Цар Освободител“ 100

О Ф Е Р Т А

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с
предмет:

**“Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на медицинската
апаратура, собственост на „СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД, по пет
обособени позиции”**

ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №.....““
/наименование на обособената позиция/

Оферта от:
/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

6. Място и срок за подаване на оферта за участие в процедурата

6.1. Офертите могат да бъдат представени чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: „СБАЛОЗ д-р Марко А. Марков – Варна“ ЕООД, гр. Варна, бул. „Цар Освободител“ №100, ет. 3, к-т 32. В случай че, документите за участие в процедурата се представят чрез използването на куриерска услуга, то следва в товарителницата, в раздел „Съдържание на документа/пратката“, да се посочи вида на документа, като се изпише „ОФЕРТА ПО ЗОП“. В транспортната опаковка на куриерската фирма, в отделна запечатана непрозрачна опаковка, следва да е поставено предложението на участника.

6.2. Срокът за получаване на оферти е посочен в обявлението за обществена поръчка.

6.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

6.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

7. Приемане на оферти

7.1. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;

- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

7.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

7.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.4. Не се приемат оферти по електронен път.

7.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред деловодството на „СБАЛОЗ д-р Марко А. Марков – Варна“ ЕООД все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

8. Комуникация между Възложителя и участниците

8.1. Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура като я публикува в своя Профил на купувача - <http://zop.varnaoncology.org/>, в електронната преписка на конкретната обществена поръчка.

8.2. Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.

8.3. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- е) чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способности само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП. В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

РАЗДЕЛ VIII. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извърши от комисия, назначена от възложителя при спазване на реда и условията на Глава пета, Раздел VII от ППЗОП.

2. При отваряне на опаковките могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

5. Комисията отваря получените в срок опаковки по реда на Глава пета, Раздел VIII от ППЗОП.

6. Офертите на допуснатите до класиране участници, се оценяват по критерий “най-ниска цена” и се класират по реда на чл. 58 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ ІХ. ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.
ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Видове и размер на гаранциите

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС.

1.2. На основание чл. 111, ал. 5 от ЗОП, гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под една от следните форми:

1.2.1. парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или

1.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или

1.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

1.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.4. Гаранцията по т. 1.2.1. или 1.2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение са уредени в проекта на договор.

2. Изисквания по отношение на гаранциите

2.1. Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Централна Кооперативна Банка - клон гр. Варна,

IBAN: BG24CECB97901036427000,

BIC: CECBVBGSF.

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

2.2. Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му.

2.2.1. При учредяване на банкова гаранция, тя следва да съдържа следните условия:

а) да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

б) Страните се съгласяват, при постъпило първо писмено искане за плащане, надлежно подписано и подпечатано от възложителя, деклариращо че изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора (с точно посочени кои от условията на договора са нарушени), и в случай на липса на доброволно плащане на дължимата сума по това основание от страна на изпълнителя, банката да заплати сумата от гаранцията, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения на изпълнителя.

в) Страните се съгласяват, банката да заплати дължимата сума сумата от гаранцията, в рамките на 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на надлежно подписаното и подпечатано искане за плащане от възложителя, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения на изпълнителя.

г) Страните се съгласяват, всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания, свързани с обслужването на гаранцията, включително при нейното възстановяване, да са за сметка на Изпълнителя, по действащата тарифа на обслужващата банка на възложителя.

д) Страните се съгласяват, всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания, свързани със задържането, пълното или частично усвояване на гаранцията, включително и таксите на възложителя за обработка на искането за плащане и авизиране на гаранцията, да са за сметка на Изпълнителя.

е) Авизирането на банковата гаранция е подчинено и се регулира съгласно Еднообразните правила за гаранциите.

2.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

3. Задържане и освобождаване на гаранциите

3.1 Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора, независимо от формата ѝ, при условие че съответните услуги са надлежно приети от Възложителя по установения в договора ред и липса на възражения по изпълнението на договора, в срок от 1 месец, считано от датата на извършено последно плащане по договора.

3.2. Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

3.3. Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя, той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

3.4. Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението.

3.5. Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение, суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

4. Сключване на договор

4.1. Възложителят сключва с определения за изпълнител участник писмен договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които той е определен за изпълнител, само при условие, че **същият представи документите и извърши нужните действия по чл. 112 от ЗОП.**

4.2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:

- а)** Свидетелство за съдимост на лицата, представляващи изпълнителя;
- б)** Удостоверение от Общината по седалището на изпълнителя за липса на задължения (*Изпълнителят няма задължение да представя удостоверение от НАП и от Общината по седалището на Възложителя*);
- в)** Удостоверение от ораганите на ИА „Главна инспекция по труда“;
- г)** определената гаранция за изпълнение на договора;
- д)** актуални документи за съответствие с критериите за подбор.
- е)** Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП за произход на средства;
- ж)** Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП с цел установяване дали контрагента или действителен собственик на контрагент попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП (чл.42, ал.2, т.2. ЗМИП);
- з)** Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП от законния представител или пълномощника на юридическото лице за идентифициране на действителен собственик съгласно чл. 59, ал.1,т.3 от ЗМИП. (когато декларацията е попълнена и подписана от пълномощник, ще ни е необходимо и копие от пълномощното);

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

4.3. В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

4.4. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.6. Договор се сключва в съответствие с предложението проект на договор, допълнен с предложенията в офертата на участника, определен за изпълнител.

4.7. Сключеният договор за обществена поръчка може да бъде изменян или допълван от страните по договора само по изключение, при условията на чл. 116 от ЗОП, както и в следните случаи:

4.8. Неразделна част от договора е техническата и ценова оферта на изпълнителя и съответното приложение по обособена позиция № 1, 2, 3, 4 и/или 5.

РАЗДЕЛ X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.

2.2. Производството по обжалване решенията на Възложителя, негови действия и бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

3. Срокове

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

4. Приоритет на документи

При разминаване в записите на отделните документи за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Обявление за обществената поръчка;
- Техническата спецификация и приложенията към нея;
- Указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

5. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

5.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: www.nap.bg

5.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница № 2

Телефон: 02 8119 443

6. Други указания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението, обявлението и документацията за участие в процедурата.