

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Проф. д-р Георги Кобаков, д.м.

Управител на „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОБЯВА НА СТОЙНОСТ ПО
ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

“Събиране, приемане, транспортиране и предаване за обезвреждане на
отпадъци, генерирани от дейността на „СБАЛОЗ д-р Марко Марков -
Варна“ ЕООД, по обособени позиции”

Съгласували:

1. д-р Янислава Илиева – зам. управител ЛДД:.....;
2. адв. Деяна Стефанова – юрист:.....;
3. Марияна Атанасова – експерт обществени поръчки.....;
4. Красимира Стойкова - икономист обществени поръчки:

гр. Варна, 2020 година

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

I. ОБЯВА за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, по образец одобрен от Агенцията по обществени поръчки

II. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект
2. Предмет
3. Обособени позиции
4. Основен код, съгласно Общия терминологичен речник
5. Място за изпълнение на поръчката
6. Срок за изпълнение на поръчката
7. Прогнозна стойност на поръчката
8. Общо количество или обем
9. Финансиране. Срок и начин на плащане.
10. Срок на валидност на офертите
11. Критерий за възлагане
12. Приемане и отчитане на услугите. Осъществяване на контрол от възложителя върху изпълнението на договора.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Общи изисквания за транспортирането на отпадъци
2. Минимални технически изисквания

РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания към офертата
2. Условия за получаване на разяснения по документацията за участие
3. Комуникация между възложителя и участниците

РАЗДЕЛ VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА. ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Съдържание на офертата на участника
2. Окомплектоване на документите, съдържащи се в опаковката
3. Място и срок за подаване на оферти

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- A. Гаранция за изпълнение
- B. Сключване на договор

III. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на Възложителя

2. Приложение № 2 – СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР за възлагане на обществена поръчка за услуги (АОП)

4. Приложение № 3 - Образци на документи:

Образец № 1 – Заявление за участие, съдържащо опис на представените документи

Образец № 2 – ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 192, ал. 3 от ЗОП;

Образец № 3а – Техническо предложение по Обособена позиция 1;

Образец № 3б – Техническо предложение по Обособена позиция 2;

Образец № 3в – Техническо предложение по Обособена позиция 3;

Образец № 3г – Техническо предложение по Обособена позиция 4;

Образец № 3д – Техническо предложение по Обособена позиция 5;

Образец № 3е – Техническо предложение по Обособена позиция 6;

Образец № 4а – Ценово предложение по Обособена позиция 1;

Образец № 4б – Ценово предложение по Обособена позиция 2;

Образец № 4в – Ценово предложение по Обособена позиция 3;

Образец № 4г – Ценово предложение по Обособена позиция 4;

Образец № 4д – Ценово предложение по Обособена позиция 5;

Образец № 4е – Ценово предложение по Обособена позиция 6;

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

“Събиране, приемане, транспортиране и предаване за обезвреждане на отпадъци, генерирани от дейността на „СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД, по обособени позиции”

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуги“, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. Предметът на настоящата обществена поръчка включва: Събиране, приемане, транспортиране и предаване за обезвреждане на отпадъци, генерирани от дейността на „СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД, по обособени позиции. В техническата спецификация са включени образуванията от дейността на лечебното заведение отпадъци с код и наименование, съгласно Наредба №2 от 23.07.2014г. за класификация на отпадъците.

3. Обособени позиции.

Настоящата обществена поръчка е разделена на 6 /шест/ обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Код 18 01 02 - Телесни части и органи, вкл. банки за кръв и кръвни продукти“;

Обособена позиция 2: „Код 18 01 03* - Отпадъци, чието събиране и обезвреждане е обект на спец. изисквания, с оглед предотвратяване на инфекции“;

Обособена позиция 3: „Код 18 01 06* - Химични вещества и смеси, състоящи се от или съдържащи опасни вещества“;

Обособена позиция 4: „Код 18 01 08* - Цитотоксични и цитостатични лекарствени продукти“;

Обособена позиция 5: „Код 20 01 08 – Биоразградими отпадъци от кухни и заведения за обществено хранене“;

Обособена позиция 6: „Код 20 01 21* - Луминесцентни тръби и други отпадъци, съдържащи живак“.

4. Основен код, съгласно Общия терминологичен речник (CPV):

90524400 – „Услуги по събиране, извозване и отстраняване на отпадъци от болници“

5. Място за изпълнение на поръчката:

Измерването и транспортирането на отпадъците ще се извършва от помещенията за временно съхранение в базите на лечебното заведение на адрес: гр. Варна, База 1, бул. „Цар Освободител“ 100 и База 2, кв. Аспарухово, м-ст „Вилите“.

6. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на договорите е **24 /двадесет и четири/ месеца**, считано от датата на подписването им от двете страни.

7. Прогнозна стойност на поръчката

За изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка, са спазени разпоредбите на чл. 21, ал. 1, ал. 2, ал. 4 и ал.8, т. 1 от ЗОП.

Прогнозната стойност на всяка от шестте обособени позиции е, както следва:

Прогнозна стойност в лева без ДДС за Обособена позиция 1 – 3 120,00 лв. без ДДС.

Прогнозна стойност в лева без ДДС за Обособена позиция 2 – 41 600,00 лв. без ДДС.

Прогнозна стойност в лева без ДДС за Обособена позиция 3 – 3 120,00 лв. без ДДС.

Прогнозна стойност в лева без ДДС за Обособена позиция 4 – 3 952,00 лв. без ДДС.

Прогнозна стойност в лева без ДДС за Обособена позиция 5 – 1 248,00 лв. без ДДС.

Прогнозна стойност в лева без ДДС за Обособена позиция 6 – 156,00 лв. без ДДС.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е: 53 196,00 лв. без ДДС.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е равна на сбора на прогнозните стойности на шестте обособени позиции, включени в предмета на обществената поръчка и попада в хипотезата на разпоредбата на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е от 30 000лв. до 70 000 лв., като възложителят прилага реда за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява.

8. Общо количество или обем.

Прогнозното количество за период от две години, е както следва:

Код	Наименование	Количество в единица мярка (кг)
18 01 02	Телесни части и органи, вкл. банки за кръв и кръвни продукти	1500
18 01 03*	Отпадъци, чието събиране и обезвреждане е обект на спец. изисквания, с оглед предотвратяване на инфекции	20000
18 01 06*	Химични вещества и смеси, състоящи се от или съдържащи опасни вещества	1500
18 01 08*	Цитотоксични и цитостатични лекарствени продукти	1900,00
20 01 08	Биоразградими отпадъци от кухни и заведения за обществено хранене	600
20 01 21*	Луминесцентни тръби и други отпадъци, съдържащи живак	75

Общото количество отпадък, който се предвижда да бъде генериран и извозван за период от две години възлиза на: **25 575 кг.**

Посочените в Техническата спецификация количества опасни отпадъци са ориентировъчни. Възложителят не се задължава да предава опасни болнични отпадъци в рамките на посочените количества. Изпълнението на договора ще се осъществява за количества опасни отпадъци, реално генерирани от дейността на „СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД.

9. Финансиране, цена, срок и начин на плащане.

9.1. Финансиране: Настоящата обществена поръчка се реализира със средства на Възложителя.

9.2. Цена: Цената, която ще се плаща за изпълнението на поръчката, ще се образува въз основа на офериранията единични цени без ДДС за един килограм от съответната обособена позиция в техническата спецификация.

9.3. Срок на плащане: Заплащането на услугите ще се извършва при условията на отложено плащане - до 60 (шестдесет) календарни дни след представяне на издадена от изпълнителя оригинална фактура.

9.4. Начин на плащане: Плащанията по сключения договор, ще се извършват по банков път, в български лева, по посочена от изпълнителя банкова сметка.

10. Срок на валидност на офертите: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

11. Критерий за възлагане

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на определения критерий – „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

На първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи оферта за една или повече обособени позиции.

12. Приемане и отчитане на услугата. Осъществяване на контрол от възложителя върху изпълнението на договора.

12.1. Приемане и отчитане на услугата. Извършването на услугите ще се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, по реда и условията на проекта на договор.

Приемането и предаването на отпадъци се извършва от Изпълнителя в присъствие на представител на Възложителя, като се издава отчетен Идентификационен документ подписан от двете страни.

12.2. Осъществяване на контрол от възложителя върху изпълнението на договора.

В срока на изпълнение на договора, възложителят ще осъществява контрол при изпълнението на договора чрез упълномощени длъжностни лица. Всяко неизпълнение на договорните задължения по отношение на качество и срокове от страна на изпълнителя ще се констатира и санкционира по реда и условията, посочени в проекта на договор.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

5. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта за една или повече обособени позиции.

6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

7. Възложителят **отстранява от участие** в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава членка или трета страна;
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;
- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- е установено, че
- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал.1, чл.62, ал.1 или ал.3, чл. 63, ал.1 или ал.2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.254 и чл.301-305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Информацията относно липсата или наличието на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се попълва в част втора на Образец 2.

8. Специфичните национални основания за отстраняване на участник са наличие на обстоятелствата по:

8.1. чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (**ЗИФОДРЮПДРС**);

8.2. чл. 4, ал. 7, във връзка с **чл. 6, ал. 2** от Закона за мерките срещу изпирането на пари (**ЗМИП**).

Информацията относно липсата или наличието на специфичните национални основания за отстраняване се попълва в част втора на Образец 2.

9. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

10. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП (тези, които се отнасят до участника) е достатъчно да се подпише от лице, което може самостоятелно да го представлява.

11. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда

12. В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

13. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

14. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва във възлагането на поръчката.

15. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- -правата и задълженията на участниците в обединението;
- -разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- -дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

16. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

17. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ към момента на възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

18. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1 от ЗОП основания за отстраняване.

19. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

20. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

21. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

22. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

23. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

24. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

25. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

26. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

27. Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

28. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

29. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

29.1. Участници, които са свързани лица.

29.2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в тази документация.

29.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

29.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

29.5. Участник, който е подал оферта за участие, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

29.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

29.7. Участник, който е променил/изтрил приложените към документацията образци.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване за всички обособени позиции.

1. Минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, съгласно чл. 60 от ЗОП и документи:

При процедурите за възлагане на обществени поръчки за услуги, когато за изпълнението на съответната услуга, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е необходимо специално разрешение, възложителят може да изиска от него да докаже наличието на такова разрешение.

За да изпълняват дейностите по настоящата поръчка, участниците следва да притежават документи, удостоверяващи правото им да съществяват дейности по приемане, транспортиране и предаване за обезвреждане на болнични отпадъци.

Минимално изискване: Участниците следва да притежават валидно издадени разрешителни и/или регистрационни документи на името на участника по чл. 35 от Закон за управление на отпадъците, или еквивалентен документ, издаден от органите на друга държава, приложим за територията на Република България, за съответните дейности от предмета на поръчката. В регистрационния документ трябва да фигурират кодовете на отпадъците, генерирани от дейността на Възложителя, и попадащи в обхвата на съответната обособена позиция /съгласно Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците, издадена от МОСВ и МЗ (обн., ДВ, бр. 66 от 2014 г.)/

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участниците попълват *Част трета: Критерий за подбор, раздел А: Годност на Образец 2 (Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП)*, с посочване на органа, издал документа, обхват, дата на издаване и посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в *Образец 2*.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и преди сключването на договор за обществена поръчка, съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на заверено от участника копие на Разрешение по чл. 35, ал. 1 от ЗУО.

2. Икономическо и финансово състояние. Доказване.

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Минимални изисквания за технически и професионални способности.

3.1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Обемът на изпълнените дейности е без значение за възложителя.

Минимално изискване: Участниците трябва да са изпълнили през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата най - малко 1 (една) услуга, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

**„Идентични” са услуги, свързани с приемане, транспортиране и предаване за обезвреждане на болнични отпадъци, по Закона за управление на отпадъците.*

**„Сходни” са услуги, свързани с приемане, транспортиране и предаване за обезвреждане на отпадъци, от определен обект, по Закона за управление на отпадъците.*

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участниците попълват *Част трета: Критерий за подбор, раздел Б: Технически и професионални способности на Образец 2 (Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП)*, като посочва услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, включително стойностите, датите и получателите.

При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в *Образец 2*.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и преди сключването на договор за обществена поръчка, съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на документи по чл. 64, ал.

1, т. 2 от ЗОП – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

3.2. Участниците следва да разполагат с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимално изискване: Участниците следва да разполагат с минимум един водач на МПС, преминал курс на професионално обучение и притежаващ валидно ADR свидетелство за превоз на опасни товари /или еквивалентно/.

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участниците следва да посочат необходимата информация в *Част трета: Критерий за подбор, раздел Б: Технически и професионални способности на Образец 2 (Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП)* – Списък с имената на лицата, които ще отговорят за изпълнението на услугата, както и данни за професионалната им квалификация и правоспособност - №-ра на ADR свидетелството за превоз на опасни товари /или еквивалентно/, датата на издаването му и срока на валидност.

При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в Образец 2.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, и преди сключването на договор за обществена поръчка, съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението на услугата, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата – заверени копия на притежаваните от тях ADR свидетелства за превоз на опасни товари /или еквивалентни/.

3.3. Участниците следва да разполагат с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката. Участниците следва да разполагат със специализирани транспортни средства, които се използват за превоз на опасни товари. Всяко превозно средство следва да е маркирано съгласно нормативните изисквания /удостоверение за одобрение на пътни превозни средства, превозващи определени опасни товари/.

Минимално изискване: Участниците следва да разполагат с минимум едно транспортно средство, което ще се използва за превоз на опасни товари.

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участниците следва да посочат необходимата информация за транспортните средства, с които разполага за изпълнение на поръчката в *Част трета: Критерий за подбор, раздел Б: Технически и професионални способности на Образец 2 (Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП)* - Списък на специализираните транспортни средства за превоз на опасни товари. В него да бъдат посочени видът, регистрационният номер и товарният капацитет на транспортното средство.

При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в Образец 2.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, и преди сключването на договор за обществена поръчка, съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на документи по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП - Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, с посочване на видът, регистрационният номер и товарният капацитет на транспортното средство.

3.4. Участниците следва да имат въведена система за управление на качеството, по стандарт БДС EN ISO 9001: 2015, с обхват услугите по предмета на поръчката или еквивалент, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Минимално изискване: Участникът следва да прилага система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015, с обхват услугите по предмета на поръчката или еквивалент.

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участниците попълват в *Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от Образец 2*, информацията за сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват услугите по предмета на поръчката или еквивалент.

*Посоченият сертификат трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието или информация за еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка, или ако прилага еквивалентни мерки за осигуряване на качеството – информация за доказателствата за тези мерки.

*В случай че участникът е в процес на сертифициране, заявява това в нарочен документ, като прилага копие от съответните релевантни документи и декларира, че към момента на сключване на договора, в случай че е определен за изпълнител, ще е снабден със съответния документ (сертификат).

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и преди сключването на договор за обществена поръчка, съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на заверено от участника копие на Сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват услугите по предмета на поръчката или еквивалент.

3.5. Участниците следва да прилагат системи или стандарти за опазване на околната среда.

Минимално изискване: Участниците следва да прилага система за управление на околната среда по стандарт EN ISO 14001:2015 или еквивалентна система, с обхват услугите по предмета на поръчката.

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участниците следва да посочат необходимата информация в *Част трета: Критерий за подбор, раздел В: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление на Образец 2 (Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП)*.

При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в Образец 2.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и преди сключването на договор за обществена поръчка, съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на заверено от участника копие на валиден сертификат EN ISO 14001:2015 или еквивалентна система, с обхват услугите по предмета на поръчката.

3.6. Участниците следва да прилагат интегрирана система за безопасни условия на труд.

Минимално изискване: Участниците следва да прилагат интегрирана система за безопасни условия на труд, сертифицирана по BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен, с обхват услугите по предмета на поръчката.

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участниците следва да посочат необходимата информация в *Част трета: Критерий за подбор, раздел В: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление на Образец 2 (Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП)*.

При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в Образец 2.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП и преди сключването на договор за обществена поръчка, съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на заверено от участника копие на валиден сертификат BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен, с обхват услугите по предмета на поръчката.

Важно!

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време след отварянето на офертите да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в *Образец 2* информация, включително и за тази по чл. 64, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

На основание чл. 112 от ЗОП, участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора актуални документи, чрез които се доказва съответствието му с поставените от възложителя критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Общи изисквания.

1.1. Всеки участник трябва да отговаря на условията на ЗУО, Наредба № 1/09.02. 2015 г. за изискванията към дейностите по събиране и третиране на отпадъците на територията на лечебните и здравните заведения, Закона за опазване на околната среда, Наредба № 2/23.07.2014 г. и Регламент (ЕО) № 1013/2006 г. Услугата следва да бъде извършена в съответствие с изискванията за транспортиране и обезвреждане на опасни отпадъци, като за целта участникът трябва да разполага със съответните разрешителни, регистрационни документи и лицензии съгласно Закона за обществените поръчки, Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците, Наредба № 2/23.07.2014 г. и Регламент (ЕО) № 1013/2006 г. на Европейския Парламент и на Съвета от 14 юни 2006 година относно превози на отпадъци. Измерването и контролирането на количествата на постъпващите към Изпълнителя отпадъци, трябва да се извършва посредством попълването на идентификационен документ съгласно Наредба № 1/04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.

1.2. Изпълнителят се задължава да предостави безвъзмездно чували, контейнери, съдове за целия срок на договора, в които Възложителя да събира опасните отпадъци.

1.3. Услугите по приемането, транспортирането и предаването за обезвреждане на опасни биологични отпадъци, трябва да съответстват на видовете отпадъци, определени в настоящите условия и във всички отношения да задоволяват изискванията на Възложителя.

1.4. Транспортирането на опасни болнични отпадъци следва да се извършва с превозни средства, осигурени от Изпълнителя и съответстващи на специалните норми на ЗУО и ЗООС.

1.5. Участникът следва да разполага с необходимия персонал за изпълнение на поръчката, който да е преминал курс за професионално обучение и да притежава валидно ADR свидетелство на водач, превозващ опасни товари.

**РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.
УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА
УЧАСТИЕ. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Изисквания към офертата

1.1. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта, за една или повече обособени позиции.

1.2. Не се допуска представяне на варианти.

1.3. Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящите указания и да бъде подготвена съгласно приложените образци.

1.4. Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител, като към ценовото предложение се прилага и копия в електронен вид, позволяващо копиране на данните за целите на работата на комисията при оценяване. В случай на несъответствие между текстовете на хартиения носител и електронното копие, за водещ се приема хартиения вид на документа.

1.5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/лица.

1.6. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.7. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника и печат.

1.8. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис на лицето, което подписва.

1.9. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

1.10. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и образци.

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилага чл. 102 и чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.

1.12. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.

1.13. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

1.14. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изискванията в документацията от страна на участника, може да доведе до отстраняването му.

1.15. В Част първа на Образец 2, участниците посочват обособената/те позиция/ии, за която/които участват, **като се подава един Образец 2 за всички обособени позиции.**

1.16. До изтичането на крайния срок за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.17. Лице, което участва в обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.18. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

Върху опаковката се изписва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/и, за която/то се подава, както следва:

„СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД
гр. Варна,
бул. „Цар Освободител“ 100

О Ф Е Р Т А

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:
“Събиране, приемане, транспортиране и предаване за обезвреждане на
отпадъци, генерирани от дейността на „СБАЛОЗ д-р Марко Марков -
Варна“ ЕООД, по обособени позиции”

Обособена позиция.....

/номер и наименование на обособената позиция, за която се подава офертата/

Оферта от:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

1.19. Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в Образец 2 се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт (чл. 41, ал 5 от ППЗОП).

1.20. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. **Участниците нямат право да трият или променят приложените към документацията образци. Ако офертата не е представена по приложените образци Възложителят има право да отстрани участника.**

1.21. Възложителят публикува документацията за участие на своя профил на купувача на интернет адрес: <http://www.varnaoncology.org>, откъдето документацията е достъпна безплатно и неограничено в електронен вид.

2. Условия за получаване на разяснения по документацията за участие.

2.1. Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

2.2. Възложителят, най-късно на следващия работен ден, публикува писмените разяснения по условията на обществената поръчка в електронната преписка в „Профила на купувача“, под вътрешен номер: **О-02-2020**.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

3. Комуникация между възложителя и участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

РАЗДЕЛ VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА. ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Съдържание на офертата на участника.

В непрозрачната опаковка трябва да се съдържат следните документи:

1.1 Заявление за участие съдържащо опис на представените документи – *по образец 1;*

1.2. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – *по образец 2*, **като се подава една декларация за всички обособени позиции.**

1.3. Оферта, която следва да съдържа:

1.3.1. Техническо предложение – *по образец 3.*

Техническото предложение следва да се попълни за всяка от обособените позиции, както следва:

- По обособена позиция 1, по Образец № 3а, подписано и подпечатано от участника;
- По обособена позиция 2, по Образец № 3б, подписано и подпечатано от участника;
- По обособена позиция 3, по Образец № 3в, подписано и подпечатано от участника;
- По обособена позиция 4, по Образец № 3г, подписано и подпечатано от участника;
- По обособена позиция 5, по Образец № 3д, подписано и подпечатано от участника;
- По обособена позиция 6, по Образец № 3е, подписано и подпечатано от участника;

1.3.2. Ценово предложение – *по образец 4;*

Ценовото предложение следва да се попълни за всяка от обособените позиции, както следва:

- По обособена позиция 1, по Образец № 4а, подписано и подпечатано от участника.
- По обособена позиция 2, по Образец № 4б, подписано и подпечатано от участника.
- По обособена позиция 3, по Образец № 4в, подписано и подпечатано от участника.
- По обособена позиция 4, по Образец № 4г, подписано и подпечатано от участника.

- По обособена позиция 5, по Образец № 4д, подписано и подпечатано от участника.
- По обособена позиция 6, по Образец № 4е, подписано и подпечатано от участника.

В предложената цена трябва да бъдат включени всички разходи на участника за извършване на услугата. **Предложените цени следва да са посочени в български лева, до втори знак след десетичната запетая без ДДС.**

Ценовото предложение задължително се представя на хартиен и електронен носител – CD / DVD. Файлът, записан на електронния носител не трябва да е в PDF формат.

Участникът отговаря за идентичността на информацията върху хартиения и електронния носител и при различие между тях за вярна се приема информацията на хартия. Отговорността за разликите се носи от участника.

2. Окомплектоване на документите, съдържащи се в опаковката.

2.1. Документите, свързани с участието в обществената поръчка се представят в запечатана непрозрачна. Окомплектоването на документите, съдържащи се в опаковката трябва да бъде в съответствие с чл. 47 от ППЗОП.

2.2. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в общата запечатана непрозрачна опаковка за всяка от обособените позиции се представят поотделно комплектовани: Техническо предложение за всяка обособена позиция и отделни Ценови предложения, за всяка обособена позиция поотделно.

2.3. Критериите за подбор са еднакви за всички обособени позиции, поради което на основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП, се допуска представянето на едно заявление за участие, съдържащо опис на представените документи, по Образец 1 и един Образец 2 (Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП).

3. Място и срок за подаване на оферти

3.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр.Варна, бул. Цар Освободител №100, ет. 3, к-т 32, Деловодство.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

3.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

3.3. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

ВАЖНО! Не се приемат оферти, които:

- са представени след изтичане на крайния срок за получаване;
- са в незапечатана опаковка;
- са в опаковка с нарушена цялост;
- са в прозрачна опаковка.

Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Видове и размер на гаранциите

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС.

1.2. На основание чл. 111, ал. 5 от ЗОП, гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под една от следните форми:

1.2.1. парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или

1.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или

1.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

1.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.4. Гаранцията по т. 1.2.1. или 1.2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение са уредени в проекта на договора.

2. Изисквания по отношение на гаранциите

2.1. Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Централна Кооперативна Банка - клон гр. Варна,

IBAN: BG24CECB97901036427000,

BIC: CECBVBGSF.

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

2.2. Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му.

2.2.1. При учредяване на банкова гаранция, тя следва да съдържа следните условия:

а) Срока на валидност на банковата гаранция е срока на изпълнение на Договора, плюс 1 месец, считано от датата на извършено последно плащане по договора.

б) Страните се съгласяват, при постъпило първо писмено искане за плащане, надлежно подписано и подпечатано от възложителя, деклариращо че изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора (с точно посочени кои от условията на договора са нарушени), и в случай на липса на доброволно плащане на дължимата сума по това основание от страна на изпълнителя, банката да заплати сумата от гаранцията, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения на изпълнителя.

в) Страните се съгласяват, банката да заплати дължимата сума сумата от гаранцията, в рамките на 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на надлежно подписаното и подпечатано искане за плащане от възложителя, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения на изпълнителя.

г) Страните се съгласяват, всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания, свързани с обслужването на гаранцията, включително при нейното възстановяване, да са за сметка на Изпълнителя, по действащата тарифа на обслужващата банка на възложителя.

д) Страните се съгласяват, всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания, свързани със задържането, пълното или частично усвояване на гаранцията, включително и таксите на възложителя за обработка на искането за плащане и авизиране на гаранцията, да са за сметка на Изпълнителя.

е) Авизирането на банковата гаранция е подчинено и се регулира съгласно Еднообразните правила за гаранциите.

2.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 1 месец, считано от датата на извършено последно плащане по договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

3. Задържане и освобождаване на гаранциите

3.1 Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора по чл. 12, независимо от формата ѝ, при условие че съответните услуги са надлежно приети от Възложителя по установения в договора ред и липса на възражения по изпълнението на договора, в срок от 1 месец, считано от датата на извършено последно плащане по договора.

3.2. Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

3.3. Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

3.4. Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението. В допълнение към горното, Страните изрично се споразумяват, че:

3.5. Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение, суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

4. Сключване на договор

4.1. Възложителят сключва с определения за изпълнител участник писмен договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които той е определен за изпълнител, само при условие, че същият представи документите и извърши нужните действия по чл. 112 от ЗОП.

4.2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:

а) Свидетелство за съдимост на лицата, представляващи изпълнителя;

б) Удостоверение от Общината по седалището на изпълнителя за липса на задължения (*Изпълнителят няма задължение да представя удостоверение от НАП и от Общината по седалището на Възложителя*);

в) Удостоверение от ораганите на ИА „Главна инспекция по труда“;

г) определената гаранция за изпълнение на договора;
д) актуални документи за съответствие с критериите за подбор.
е) Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП за произход на средства;
ж) Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП с цел установяване дали контрагента или действителен собственик на контрагент попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП (чл.42, ал.2, т.2. ЗМИП);

з) Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП от законния представител или пълномощника на юридическото лице за идентифициране на действителен собственик съгласно чл. 59, ал.1,т.3 от ЗМИП. (когато декларацията е попълнена и подписана от пълномощник, ще ни е необходимо и копие от пълномощното).

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

4.3. В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

4.4. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.6. Договор се сключва в съответствие с предложения проект на договор, допълнен с предложенията в офертата на участника, определен за изпълнител.

4.7. Сключеният договор за обществена поръчка може да бъде изменян или допълван от страните по договора само по изключение, при условията на чл. 116 от ЗОП.

4.8. Неразделна част от договора е техническата и ценова оферта на изпълнителя по съответната обособена позиция.