

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Проф. д-р Георги Кобаков, д.м.

Управител на „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**"Доставка чрез периодични заявки на медикаменти, заплащани от
НЗОК извън цената на клиничните пътеки и процедури и
общоболнични лекарствени продукти, за нуждите на "СБАЛОЗ д-р М.
Марков - Варна" ЕООД“, по две обособени позиции“**

Съгласували:

1. д-р Янислава Илиева – зам. управител ЛДД:
2. адв. Деяна Стефанова – юрист:
3. Марияна Атанасова – експерт обществени поръчки:
4. д-р Васил Попов - лекар – медицинска онкология:
5. Светла Златева – магистър фармацевт:

гр. Варна, 2019г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

РАЗДЕЛ I.

Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

РАЗДЕЛ II.

Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

РАЗДЕЛ III. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект на обществената поръчка
2. Описание на предмета на обществената поръчка
3. Вид процедура
4. Обособени позиции
5. Основен код
6. Място за изпълнение на поръчката
7. Срок за изпълнение на поръчката
8. Прогнозна стойност на поръчката
9. Общо количество или обем
10. Финансиране. Срок и начин на плащане
11. Срок на валидност на офертите
12. Условия за получаване на документацията за участие в процедурата
13. Приемане и отчитане на доставките. Осъществяване на контрол от възложителя върху изпълнението на договора.

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

- А: 1. Общи технически изисквания по Обособена позиция 1:
2. Минимални технически изисквания по Обособена позиция 1:
- Б: 1. Общи технически изисквания по Обособена позиция 2
2. Минимални технически изисквания по Обособена позиция 2

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. По обособена позиция №1
2. По обособена позиция №2

РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания
2. Изисквания относно лично състояние на участниците (Основания за задължително отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП)
3. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване за всички обособени позиции (Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2)

РАЗДЕЛ VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата
2. Допълнителни указания при попълване на еЕЕДОП.
3. Съдържание на предложението (офертата) на участника
4. Окомплектоване на документите, съдържащи се в опаковката.
5. Подаване
6. Място и срок за подаване на оферта за участие в процедурата

7. Приемане на оферти

8. Комуникация между Възложителя и участниците

РАЗДЕЛ VIII. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IX. ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Видове и размер на гаранциите

2. Изисквания по отношение на гаранциите

3. Задържане и освобождаване на гаранциите

4. Сключване на договор

РАЗДЕЛ X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

2. Подаване на жалба

3. Срокове

4. Приоритет на документи

5. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд

6. Други указания

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация по Обособена позиция 1

2. Приложение № 2 – Техническа спецификация по Обособена позиция 2

3. Приложение № 3 – Стандартизиран образец на проект на договор за доставка (АОП)

4. Образци на документи:

4.1. *Образец № 1 – Заявление за участие съдържащо опис на представените документи*

4.2. *Образец № 2 – ЕЕДОП;*

4.3. *Образец № 3а – Техническо предложение по Обособена позиция 1;*

4.4. *Образец № 3б – Техническо предложение по Обособена позиция 2;*

4.5. *Образец № 4а – Ценово предложение по Обособена позиция 1;*

4.6. *Образец № 4б – Ценово предложение по Обособена позиция 2;*

РАЗДЕЛ I.

Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

РАЗДЕЛ II.

Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

РАЗДЕЛ III. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки, осъществявани чрез покупка“, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

2. Описание на предмета на обществената поръчка: Предметът на обществената поръчка включва доставки чрез периодични заявки от Възложителя на медикаменти, заплащани от НЗОК извън цената на клиничните пътеки и процедури и общоболнични лекарства. В 2 /два/ броя Технически спецификации (Приложение 1 и Приложение 2), във формат Excel са посочени наименование, технически характеристики, мерни единици и прогнозни количества за всяка една от номенклатурите, по двете обособени позиции.

3. Вид процедура

3.1. Правно основание за откриване на процедурата.

Възложителят обявява настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, чл. 19, ал. 1, във връзка с чл. 73 и следващите от ЗОП.

3.2. Мотиви за избора на процедура: Предвид факта, че общата прогнозна стойност на медикаментите, заплащани от НЗОК извън цената на клиничните пътеки и процедури и общоболничните лекарства, надвишават прага по чл. 20, ал. 1, т. 1, б. "б" от ЗОП и с цел осигуряване на максимална публичност и прозрачност, респ. прозрачност при разходването на публични финансови средства, настоящата поръчка се възлага чрез открита процедура за възлагане на обществена поръчка с публикуване на обявлението за оповестяване откриването на процедурата в ОВ на ЕС, съгласно чл. 35, ал. 1 от ЗОП.

4. Обособени позиции.

Настоящата обществена поръчка е разделена на 2 /две/ обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1 - "Доставка чрез периодични заявки на медикаменти, заплащани от НЗОК извън цената на клиничните пътеки и процедури, за нуждите на "СБАЛОЗ д-р М. Марков - Варна" ЕООД", включваща 13 номенклатури в обособената позиция;

Обособена позиция 2 – "Доставка чрез периодични заявки на общоболнични лекарствени продукти, за нуждите на "СБАЛОЗ д-р М. Марков - Варна" ЕООД", включваща 36 номенклатури в обособената позиция;

5. Основен код, съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 33600000 - „Фармацевтични продукти“.

6. Място за изпълнение на поръчката: доставките ще се предоставят на следния адрес на Възложителя: гр. Варна, бул.: Цар Освободител“ 100, болнична аптека на „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД.

7. Срок за изпълнение на поръчката:

7.1. срокът за изпълнение на доставките по всички обособени позиции е до 3 /три/ календарни дни след получаване на заявка. Заявката се подава по избор на възложителя на факс, по телефон или на електронна поща.

7.2. срокът на договорите за доставка е от датата на подписването им от двете страни, **до 08.04.2020г.**

8. Прогнозна стойност на поръчката

За изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка, са спазени разпоредбите на чл. 21, ал. 1, ал. 2, ал. 4 и ал.8, т. 1 от ЗОП.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е равна на сбора на прогнозните стойности на двете обособени позиции, включени в предмета на обществената поръчка. Прогнозната стойност на всяка от двете обособени позиции е, както следва:

Прогнозна стойност в лева без ДДС за обособена позиция 1 – 4 764 747,09 лв.

Прогнозна стойност в лева без ДДС за обособена позиция 2 – 199 937,00 лв.

Обща прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка: 4 964 684,09 лв. без включен ДДС.

9. Общо количество или обем.

Поръчката включва общо 2 /две/ обособени позиции с номенклатури, с общ брой номенклатури в двете обособени позиции – 49. В Техническите спецификации /Приложение 1 и Приложение 2/ са посочени приблизителни прогнозни количества в мерна единица за всяка една номенклатура. Посоченото количество е прогнозно и възложителят не е длъжен да заяви за доставка цялото количество, посочено в Техническите спецификации на обществената поръчка, а има право да заявява количества, съобразно действителните си нужди.

10. Финансиране. Срок и начин на плащане.

10.1. Настоящата процедура се реализира със средства на Възложителя, получени от бюджета на НЗОК.

10.2. Срок на плащане:

10.2.1. По обособена позиция 1, заплащането на доставките ще се извършва при условията на отложено плащане - до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на получаване на паричните средства от бюджета на НЗОК.

10.2.2. По обособена позиция 2, заплащането на доставките ще се извършва при условията на отложено плащане - до 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на получаване на доставката и след представяне на издадена от изпълнителя оригинална фактура.

10.3. Начин на плащане: Плащанията по сключените договори, се извършват по банков път, в български лева, по посочена от изпълнителя банкова сметка.

11. Срок на валидност на офертите./съгласно чл. 35а ППЗОП/

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от 123 сто двадесет и три/ календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за подаване на офертите, съгласно Обявлението за оповестяване откриването на процедурата.

12. Условия за получаване на документацията за участие в процедурата

Съгласно чл. 74, ал. 1 от ЗОП, минималният срок за получаване на оферти в открита процедура е 35 дни от датата на изпращане на обявлението за обществена поръчка за публикуване.

Възложителят публикува документацията за участие на своя профил на купувача на интернет адрес: <http://www.varnaoncology.org>, като предоставя неограничен, и пълен пряк безплатен достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка.

Публикуването на документацията в профила на купувача се извършва в деня на публикуването на обявлението в Официален вестник на ЕС.

13. Приемане и отчитане на доставките. Осъществяване на контрол от възложителя върху изпълнението на договора.

13.1. Приемане и отчитане на доставките. Извършването на доставките на медикаменти ще се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, по реда и условията на проекта на договора.

13.2. Осъществяване на контрол от възложителя върху изпълнението на договора. В срока на изпълнение на договора, възложителят ще осъществява контрол при изпълнението на договора чрез упълномощени длъжностни лица. Всяко неизпълнение на договорните задължения по отношение на качество и срокове от страна на изпълнителя ще се констатира и санкционира по реда и условията, посочени в проекта на договор.

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

А: 1. Общи технически изисквания по Обособена позиция 1: "Доставка чрез периодични заявки на медикаменти, заплащани от НЗОК извън цената на клиничните пътеки и процедури, за нуждите на "СБАЛОЗ д-р М. Марков - Варна" ЕООД.

1.1. Лекарствените продукти трябва да отговарят на изискванията на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане,

1.2. Лекарствените продукти трябва да имат издадено разрешение за употреба на територията на Република България, издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент (ЕО) № 726/2004г. на Европейския парламент и Съвета(чл. 26 във връзка с чл. 23, ал. 1 на ЗЛПХМ).

1.2. В случай на изтичане на срока на разрешението за употреба на лекарствен продукт през съответната година, за която се провежда обществената поръчка, участникът декларира в съответствие с чл.55, ал.6 от ЗЛПХМ, че количествата за лекарствения продукт са налични.

1.3. Лекарствените продукти трябва да бъдат с цена, равна или по-ниска от цената за съответния лекарствен продукт, определена от НЗОК в СПИСЪК на противотуморните лекарствени продукти за лечение по амбулаторни процедури № 6 "Системно лекарствено лечение при злокачествени солидни тумори и хематологични заболявания" и № 7 „Амбулаторно наблюдение/диспансеризация при злокачествени заболявания и при вродени хематологични заболявания“ и клинични пътеки № 240, 242, 243, 244, 245, 246, 248, 249, 250.1, 250.2, 251.1, 251.2 и 252, на необходимите еритро- и гранулоцитните колонистимулиращи фактори и бифосфонати.

1.3.1. Оферираните цени на лекарствените продукти, следва да не са по-високи от утвърдените от Националния съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти (Национален Съвет) и определените от НЗОК, към датата на подаване на офертата.

1.3.2. Към датата на подаване на офертите, оферираните лекарствени продукти, следва да фигурират в Списък на противотуморните лекарствени продукти за лечение по амбулаторни процедури и клинични пътеки, заплащани от НЗОК извън стойността на клиничната пътека и процедура.

1.4. Лекарствените продукти за лечение на онкологични заболявания, които ще се доставят в Болничната аптека на „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД, не могат да бъдат с остатъчен срок на годност по-малък от 60% /шестдесет процента/, а за биологични лекарствени продукти с остатъчен срок на годност под 25 % /двадесет и пет процента/, от обявения от производителя върху опаковката към датата на доставка. Това обстоятелство задължително се заявява в офертите на участниците за изпълнение на обществената поръчка.

1.5. Доставките на лекарствените продукти се договарят и извършват в рамките на прогнозните количества по техническата спецификация (Приложение № 1). Доставките ще се извършват, съгласно предоставени списъци от Възложителя. Заявяването на медикаменти по Приложение № 1, започва след окончателното изразходване на количествата по предходен сключен договор за доставка на медикаменти.

1.6. Посочените количества по техническата спецификация са ориентировъчни и не пораждаат задължение за „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД да ги закупи в пълен обем. Фактическото изпълнение на обществената поръчка се определя на база реални потребности и финансова обезпеченост на изпълнението на поръчката.

2. Минимални технически изисквания по Обособена позиция 1: "Доставка чрез периодични заявки на медикаменти, заплащани от НЗОК извън цената на клиничните пътеки и процедури, за нуждите на "СБАЛОЗ д-р М. Марков - Варна" ЕООД.

Предложените от участника медикаменти трябва напълно да съответстват на минималните технически изисквания, посочени в табличен вид, в Приложение №1, за всяка номенклатура (медикамент) в обособената позиция.

Б: 1. Общи технически изисквания по Обособена позиция 2 – "Доставка чрез периодични заявки на общоболнични лекарствени продукти, за нуждите на "СБАЛОЗ д-р М. Марков - Варна" ЕООД"

1.1. Лекарствените продукти трябва да отговарят на изискванията на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина (ЗЛПХМ) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, като за всяко едно лекарство следва да има издадено разрешение за употреба в страната, издадено по реда на ЗЛПХМ или Регламент (ЕО) № 726/2004г. на Европейския парламент и Съвета.

1.2. В случай на изтичане на срока на разрешението за употреба на лекарствен продукт през съответната година, за която се провежда обществената поръчка, участникът декларира в съответствие с чл.55, ал.6 от ЗЛПХМ, че количествата за лекарствения продукт са налични.

1.3. За предлаганите лекарствени продукти следва да има утвърдени и регистрирани пределни/крайни цени. Цената не може да бъде по-висока от стойността за опаковка, изчислена на база референтна стойност (с ДДС) /пределната цена, в случай че липсва референтна стойност/ на съответното лекарство, утвърдена от Комисия по цените към Министерство на здравеопазването.

1.4. Лекарствените продукти, които ще се доставят в Болничната аптека на „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД, не могат да бъдат с остатъчен срок на годност по-малък от 30% /тридесет процента/, от обявения от производителя върху опаковката към датата на доставка. Това обстоятелство задължително се заявява в офертите на участниците за изпълнение на обществената поръчка.

1.5. Доставките на лекарствените продукти се договарят и извършват в рамките на прогнозните количества по техническата спецификация (Приложение № 2). Доставките ще се извършват, съгласно предоставени списъци от Възложителя. Заявяването на медикаменти по Приложение № 2, започва след окончателното изразходване на количествата по предходен сключен договор за доставка на медикаменти.

1.6. Посочените количества по техническата спецификация са ориентировъчни и не пораждаат задължение за „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД да ги закупи в пълен обем. Фактическото изпълнение на обществената поръчка се определя на база реални потребности и финансова обезпеченост на изпълнението на поръчката.

2. Минимални технически изисквания по Обособена позиция 2 – "Доставка чрез периодични заявки на общоболнични лекарствени продукти, за нуждите на "СБАЛОЗ д-р М. Марков - Варна" ЕООД"

Предложените от участника медикаменти трябва напълно да съответстват на минималните технически изисквания, посочени в табличен вид, в Приложение №2, за всяка номенклатура (медикамент) в обособената позиция.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на определения критерий – „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

На първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена.

Всеки участник в процедурата има право да представи оферта за една или повече обособени позиции, за една или повече от номенклатурите в обособените позиции.

Оценяването ще бъде извършено ред по ред, за всяка от номенклатурите, по всяка от обособените позиции, както следва:

1. По обособена позиция №1, назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти, сравнява ценовите предложения на допуснатите до оценка оферти, като съпоставя единичната цена на единица мярка без ДДС (g, mg, mcg, ml, IU), **т.е. по колона 17 на Приложение 1, до четвърти /4/ знак след десетичната запетая.**

2. По обособена позиция №2, назначената от Възложителя комисия за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти, сравнява ценовите предложения на допуснатите до оценка оферти, като съпоставя цената за единица мярка без ДДС (flac., tabl., sac., amp., caps., ungv., gel., suppr, pl., банка и др.), **т.е. по колона 16 на Приложение 2, до /4/ знак след десетичната запетая.**

В случай че, предлаганите цени на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

* Класирането на участниците ще се извърши въз основа на офериранияте цени за всяка една номенклатура (лекарствен продукт) независимо дали към датата на класирането има промяна на цените на лекарствата в „СПИСЪК на противотуморните лекарствени продукти за лечение по амбулаторни процедури и клинични“, в ПЛС или в Регистъра на пределните цени на лекарствените продукти, отпуснати по лекарско предписание в сравнение с офериранияте цени в ценовото предложение на участника.

* По обособена позиция 1, лекарствените продукти трябва да бъдат с цена, равна или по-ниска от цената за съответния лекарствен продукт, определена от НЗОК (за медикаментите, включени в списъка на НЗОК), **към последно публикувания актуален СПИСЪК на противотуморните лекарствени продукти за лечение по амбулаторни процедури и клинични пътеки, към датата обявена за краен срок за подаване на оферти.**

*В договора, сключен в резултат на проведената процедура, ще се посочат офериранияте от участника цени за отделните номенклатури (лекарствени продукти), съобразно които същият е определен за изпълнител, но при изпълнението на договора, Възложителят безусловно ще заплаща лекарствените продукти на по-ниската цена, определена между цената, оферирана от участника и реимбурсната цена на НЗОК, ПЛС или в Регистъра на пределните цени на лекарствените продукти, отпуснати по лекарско предписание.

При повишаване на цената на лекарствен продукт, възложителят няма да заплаща същият на новата по-висока цена.

*В ценовото си предложение участниците следва да оферират единична цена за брой или опаковка, в зависимост от изискваната от възложителя разфасовка, при точно съответствие на международно непатентно наименование /INN/, описано в колона 3 на Приложение 1, 2 и 3 от документацията.

РАЗДЕЛ VI. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставките, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

1.5. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта, за една или няколко обособени позиции, за една или няколко номенклатури, по всяка от обособените позиции.

1.6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

1.7. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.8. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

1.9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, Възложителят поставя следните изисквания:

- да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка;
- да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.10. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след като бъде уведомен за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП основания за отстраняване.

1.11. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.12. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.13. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях.

1.14. Посочените от участника трети лица следва да отговарят на изискванията на поставените от Възложителя критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП.

1.15. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка не могат да участват физически или юридически лица, както и техни обединения, за които са налице някои от обстоятелствата по чл. 54, ал.1 и обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Изискванията се прилага общо за всички обособени позиции.

2. Изисквания относно лично състояние на участниците (Основания за задължително отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП)

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава членка или трета страна;
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;
- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- е установено, че
- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал.1, чл.62, ал.1 или ал.3, чл. 63, ал.1 или ал.2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.254 и чл.301-305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Информацията относно липсата или наличието на основания за отстраняване по чл. 54, ал.1 от ЗОП се попълва в ЕЕДОП, част III.

Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП са:

- *представляващите по регистрация*
- *членовете на управителни и надзорни органи, съгласно документа за регистрация. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.*
- *представляващите по пълномощие - когато кандидатът или участникът/член на управителен или контролен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.*

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-4 от ЗОП тези мерки се описват в свободен текст от участника и се прилагат доказателства в подкрепа на

същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

2.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата кандидат или участник, който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен – основание за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2.3. Други основания за отстраняване

От процедурата се отстранява:

- Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от *Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС)*, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона;
- Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от *Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество*;
- Участник, за когото се установи свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т.4 от ЗОП);
- Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия;
- Участник, който не е представил в срок обосновка по чл.72, ал.1 от ЗОП ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.
- Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията.
- Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата (*съгл. чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП*).
- Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея).
- Участник, който е променил/изтрил приложените към документацията образци.
- Участник, който е оферирал разфасовка, различна от изискваната от възложителя и посочена в колона 3 на Приложение 1 или Приложение 2 от документацията за участие.
- Участник по Обособена позиция 1, който е оферирал по-висока цена, от цената за съответния лекарствен продукт определена от НЗОК в последно публикувания актуален СПИСЪК на противотуморните лекарствени продукти за лечение по амбулаторни процедури и клинични пътеки, към датата обявена за краен срок за подаване на оферти.

Участникът декларира посочените обстоятелства като попълва ЕЕДОП, част III, раздел “Г”.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата и съответствие с поставените критерии за подбор чрез попълване на **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**.

Когато е приложимо ЕЕДОП попълва всеки един от участниците в обединението, което не е юридическо лице, всеки подизпълнител, както и всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката.

В ЕЕДОП се предоставя (чрез деклариране) съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да представят информация.

Когато офертата е подписана от пълномощник информация за пълномощника се попълва в ЕЕДОП и ЕЕДОП се подписва и от пълномощника.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, ЕЕДОП се представя в електронен вид по образец. В профила на купувача към документацията на процедурата – *Образец 2* - е образец на ЕЕДОП, създаден с програма за текстообработка, който участниците следва да попълнят. При изготвяне на офертата си участникът следва да изтегли от профила на купувача на Възложителя *Образец 2* и да попълни необходимите данни в него относно основанията за отстраняване от процедурата и посочените критерии за подбор, след което **файлът трябва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП**. След попълване на образца същият се записва във формат, който не позволява редактиране на неговото съдържание, подписва се електронно от задължените лица и се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата). Подписаният с електронен/електронни подпис/и ЕЕДОП се представя от участника на подходящ оптичен носител в опаковката с офертата.

Индивидуалните участници изготвят и подават един ЕЕДОП, подписан от:

- лицата, които представляват участника по регистрация;
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи, съгласно документа за регистрация; при член ЮЛ ЕЕДОП се подписва от представляващите го физически лица по регистрация;
- физически лица, представляващи участник (член на управителен или контролен орган) по пълномощие.

Когато е налице необходимост от защита на техните лични данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно посочените изисквания се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В случай, че участникът се възползва от това си право, то е добре по подходящ начин да опише кой от задължените лица, декларира от чуждо име.

Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участник, който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и предоставя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител.

При поискване от страна на Възложителя участниците представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си и списък на задължените лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП.

Когато участниците са обединения, които не са юридически лица, ЕЕДОП се представя от всеки от участниците в обединението.

3. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване за всички обособени позиции (Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2)

3.1. Минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, съгласно чл. 60 от ЗОП и документи:

Участникът трябва да има право да осъществява търговия на едро с лекарствени продукти.

Участникът следва да притежава документи, удостоверяващи правото му за търговия на едро с лекарствени продукти, издадено от ИАЛ, по реда на чл. 202, във връзка с чл. 195 от ЗЛПХМ; или правото му да произвежда съответния лекарствен продукт /в приложимите случаи/ и правото му за търговия с наркотични вещества за болнична употреба, съгласно чл.32 от ЗКНВП /в приложимите случаи/.

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участникът попълва *Част IV: Критерий за подбор, раздел А: Годност, т.1 на ЕЕДОП, като посочва органа, издал документа, номера, под който са вписани в публичния регистър, поддържан от ИАЛ, и номера на лицензията, или с посочване на информация, че участника е производител на оферираният/те от него медикамент/и.*

При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на заверено от участника копие на Разрешение за производство, издадено по реда на ЗЛПХМ (в случаите по чл. 196, ал. 1 от ЗЛПХМ, или Разрешение за търговия на едро с лекарствени продукти, или удостоверение за регистрация за търговия на едро с лекарства, или разрешение за внос, издадени по реда на ЗЛПХМ, или Лицензия за търговия с наркотични вещества за болнична употреба.

3.2. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителят **не поставя** изисквания към икономическите и финансови възможности на участниците.

3.3. Технически и професионални способности

3.3.1. Минимални изисквания за технически и професионални способности

Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Минимално изискване: Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата най - малко 1 (една) доставка, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

**„Идентични” са доставки, на подобен вид лекарствени продукти в лечебни заведения.*

**„Сходни” са доставки, на подобен вид лекарствени продукти.*

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участникът попълва поле 1б) от раздел В: *Технически и професионални способности в Част IV: Критерий за подбор на ЕЕДОП, като посочва доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, включително стойностите, датите и получателите.*

При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка.

Важно!

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време след отварянето на офертите да изиска от участниците представяне на документите по т. 3.1 и т. 3.3.1, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, включително и за тази по чл. 64, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

На основание чл. 112 от ЗОП, участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора актуални документи, чрез които се доказва съответствието му с поставените от възложителя критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

РАЗДЕЛ VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към офертата

1.1. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта.

1.2. Не се допуска представяне на варианти.

1.3. Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящите указания и да бъде подготвена съгласно приложените образци.

1.4. Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител, като към техническото предложение и ценовото предложение се прилагат и копия в електронен вид, позволяващ копиране на данните за целите на работата на комисията при оценяване. В случай на несъответствие между текстовете на хартиения носител и електронното копие, за водещ се приема хартиения вид на документа.

1.5. Офертата се подписва от представляващия участник или от надлежно упълномощено/и лице/лица.

1.6. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.7. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника и печат.

1.8. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис на лицето, което подписва.

1.9. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

1.10. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и образци.

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилага чл. 102 и чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.

1.12. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.

1.13. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

1.14. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изискванията в документацията от страна на участника, може да доведе до отстраняването му.

2. Допълнителни указания при попълване на еЕЕДОП.

2.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2.2. Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт (чл. 41, ал. 5 от ППЗОП).

2.3. В част III, раздел Г от ЕЕДОП, се попълва информация, свързана със специфични национални основания за отстраняване, които се явяват абсолютни пречки за участие в процедури за възлагане на обществена поръчка, поради което наличието или липсата на такива обстоятелства задължително се декларира в ЕЕДОП. Съгласно ЗОП такива са:

- ✓ Осъждания за престъпления по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на посочените, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.
- ✓ Наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между участниците в процедурата.
- ✓ Забраната за участие в процедури за обществени поръчки на лица за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от същия закон.

Ако за участника не са налице обстоятелствата по т. 2.3., в част III, раздел „Г“ на ЕЕДОП се посочва отговор „НЕ“, което означава че участника:

- не е дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и не е контролирано от такова дружество, или някой от членовете на обединението е регистрирано или контролирано от регистрирано дружество лице;

- не е свързано лице по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП с друг участник в процедурата.

2.4. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.5. Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят има право да прецени предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата, а при събиране на оферти с обява - в протокола от работата на комисията

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2.6. В част II, буква „А“ на ЕЕДОП, участниците посочват обособената позиция, за която участват, като се подава един ЕЕДОП за Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2

2.7. Предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП.

2.7.1. Указание за попълване и подаване на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП (Съгласно Методическо указание на АОП с изх. № МУ-4 от 02.03.2018г., линк: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf).

„Единния европейски документ за обществени поръчки“ (ЕЕДОП) е достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

1) Изтеглете файла с разширение .xml от текущата директория.

2) В Интернет браузер заредете адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>

- 3) Изберете Вашия предпочитан език, „Икономически оператор” и „Заредете файл ЕЕДОП”.
- 4) Натиснете “Browse” и посочете изтеглени и съхранен локално на Вашия компютър espd-request.xml файл. Изберете държава и натиснете „Напред”.
- 5) Попълнете еЕЕДОП, прегледайте на екран и го съхранете в предложените два формата - espd-request.xml и espd-request.pdf.

Важно!

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

- 6) Подпишете с Вашия електронен подпис файла с разширение espd-request.pdf.

7) Запишете подписания espd-request.pdf файл на електронен носител (CD/DVD) и го приложете към офертата си.

2.7.2. За настоящата поръчка възложителят е създал образец на еЕЕДОП, като е маркирал полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор. Създаденият образец е достъпен за всички участници, на Профила на купувача на възложителя.

2.7.3. Представените от участниците еЕЕДОП (espd-request.xml), ще бъдат разглеждани от комисията на възложителя с използване на функцията за преглед в системата.

Забележка: Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена в брошурата на ЕК „е-ЕЕДОП - често задавани въпроси“, която може да намерите на адрес: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>.

2.7.4. Възложителят изисква предоставеният ЕЕДОП в електронен вид, да е цифрово подписан (с квалифициран електронен подпис) и приложен на оптичен носител към офертата за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не може да позволява редактиране на неговото съдържание.

Възложителят допуска участникът да предостави електронен ЕЕДОП чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронен ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

3. Съдържание на предложението (офертата) на участника

При подготовката на предложенията си участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя и да се съобразяват с всички указания дадени в настоящата документация. С подаването на оферта, участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертата и с проекта на договора.

Предложението на всеки един участник следва да съдържа:

3.1. Заявление за участие, съдържащо опис на представените документи – по Образец 1;

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – по Образец № 2, в съответствие с изискванията на 67 от ЗОП и условията на възложителя. ЕЕДОП се представя на оптичен носител, подписан с валиден квалифициран електронен подпис..

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- Документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо (когато участникът е обединение на физически и/или юридически лица

3.3. Оферта, включваща:

3.3.1. „Техническо предложение“.

Техническото предложение включва, предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя - съгласно *Образец № 3*, ведно с Приложението към него.

Техническото предложение следва да се попълни за всяка от обособените позиции, както следва:

По обособена позиция 1, по Образец № 3а, с Приложение 1 към него, попълнено до колона 12 „Разрешение за употреба №/дата” вкл., подписано и подпечатано от участника.

По обособена позиция 2, по Образец № 3б, с Приложение 2 към него, попълнено до колона 11 „Разрешение за употреба №/дата” вкл., подписано и подпечатано от участника.

ВАЖНО:

- Приложението по съответната обособена позиция се изготвя по приложения образец във формат “Excel” и е неразделна част от техническото предложение.
- Участниците следва да попълнят Приложението по съответната обособена позиция **само в празните редове и само за номенклатурите, за които участват, без да променят информацията, въведена от възложителя в колони от 1 до 7 вкл.** (Пореден номер на номенклатура, Анатомо-терапевтичен код /АТС-код/, Международно непатентно наименование /INN/, Лекарствена форма (flac., tabl., caps., pl.), Прогнозно количество от лекарствената форма, Прогнозно количество в единица мярка (g, mg, mcg, ml, IU), Количество на активното лекарствено вещество (g, mg, mcg, ml, IU).
- Приложението по съответната обособена позиция **се разпечатва само за номенклатурите, за които се участва** и се представя на хартиен носител, подписано и подпечатано от участника.
- Приложението по съответната обособена позиция, **попълнено само за номенклатурите, за които се участва, се представя и на оптичен носител във формат “Excel”.**
- Участникът отговаря за идентичността на информацията върху хартиения и оптичния носител и при различие между тях за вярна се приема информацията на хартия. Отговорността за разликите се носи от участника.

3.3.2. „Ценово предложение“.

Ценовото предложение следва да се попълни за всяка от обособените позиции, както следва:

По обособена позиция 1, по Образец № 4а, с Приложение 1 към него, подписано и подпечатано от участника.

По обособена позиция 2, по Образец № 4б, с Приложение 2 към него, подписано и подпечатано от участника.

Забележка: Ценово предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника и обособената позиция, за която се отнася.

В предложената цена трябва да бъдат включени всички разходи на участника за извършване на доставката, мита, данъци, такси, транспортни разходи, трудови разходи за дейностите по изпълнение на поръчката, като предложените цени следва да са посочени в български лева, както следва:

По обособена позиция 1, в Приложение 1:

В колона №16 - „Цена за опаковка без ДДС“, участникът следва да предложи цена до втори знак след десетичната запетая без ДДС.

В колона №17 - „Единична цена на единица мярка без ДДС (g, mg, mcg, ml, IU)“, следва да бъде предложена цена до четвърти знак след десетичната запетая.

В колона 18 - „Цена на лекарствената форма в лева без ДДС“, следва да бъде предложена цена до четвърти знак след десетичната запетая без ДДС.

В колона 19 - „Обща стойност в лева без ДДС“, следва да бъде предложена цена до втори знак след десетичната запетая без ДДС.

По обособена позиция 2, в Приложение 2:

В колона № 15 - „Цена за опаковка без ДДС“, участникът следва да предложи цена до втори знак след десетичната запетая без ДДС.

В колона № 16 - „Цена за единица мярка без ДДС (flac., tabl., sac., amp., caps., ungv., gel., supp, pl., банка и др.), следва да бъде предложена цена до четвърти знак след десетичната запетая.

В колона № 17 - „Обща стойност в лева без ДДС“, следва да бъде предложена цена до втори знак след десетичната запетая без ДДС.

***ВАЖНО:**

- Приложението по съответната обособена позиция се изготвя по приложения образец във формат "Excel" и е неразделна част от ценовото предложение.
- Участниците следва да попълнят Приложението по съответната обособена позиция **само в празните редове и само за номенклатурите, за които участват, без да променят информацията, въведена от възложителя в колони от 1 до 7 вкл.** (Пореден номер на номенклатура, *Анатомо-терапевтичен код /АТС-код/, Международно непатентно наименование /INN/, Лекарствена форма (flac., tabl., caps., pl.), Прогнозно количество от лекарствената форма, Прогнозно количество в единица мярка (g, mg, mcg, ml, IU), Количество на активното лекарствено вещество (g, mg, mcg, ml, IU).*
- Приложението по съответната обособена позиция **се разпечатва само за номенклатурите, за които се участва** и се представя на хартиен носител, подписано и подпечатано от участника
- Приложението по съответната обособена позиция, **попълнено само за номенклатурите, за които се участва, се представя и на оптичен носител във формат "Excel"**.
- Участникът отговаря за идентичността на информацията върху хартиения и оптичния носител и при различие между тях за вярна се приема информацията на хартия. Отговорността за разликите се носи от участника.
- По обособена позиция 1, всички оферирани от участника медикаменти към момента на подаване на офертата трябва да фигурират в лекарствения списък на НЗОК, като предлаганата цена следва да не надвишава максималната посочена в него.
- Всеки участник в процедурата има право да представи оферта за една или повече обособени позиции, за една или повече номенклатури в обособената/те позиция/ции, като всяка номенклатура може да бъде спечелена от различен участник.
- При намаляване на цените на лекарствените средства по време на провеждане на процедурата, при сключване на договора или по време на неговото действие, участникът се задължава да актуализира цените на предлаганите от него лекарства.
- Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Окомплектоване на документите, съдържащи се в опаковката.

4.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна. Окомплектоването на документите, съдържащи се в опаковката трябва да бъде в съответствие с чл. 47 от ППЗОП.

4.2. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в общата запечатана непрозрачна опаковка за всяка от обособените позиции се представят поотделно комплектовани: Техническо предложение за всяка обособена позиция и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, за всяка обособена позиция поотделно, с посочване на позицията, за която се отнасят.

4.3. Критериите за подбор са еднакви за Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2, поради което на основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП, се допуска представянето на едно заявление за участие, съдържащо опис на представените документи, *по Образец 1* и един Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

5. Подаване

Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, както следва:

„СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД
гр. Варна,
бул. „Цар Освободител“ 100

О Ф Е Р Т А

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

"Доставка чрез периодични заявки на медикаменти, заплащани от НЗОК извън цената на клиничните пътеки и процедури и общоболнични лекарствени продукти, за нуждите на "СБАЛОЗ д-р М. Марков - Варна" ЕООД", по две обособени позиции"

ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №.....““
/наименование на обособената позиция/

Оферта от:
/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

6. Място и срок за подаване на оферта за участие в процедурата

6.1. Офертите могат да бъдат представени чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: „СБАЛОЗ д-р Марко А. Марков – Варна“ ЕООД, гр. Варна, бул. "Цар Освободител" №100, ет. 3, к-т 32. В случай че, документите за участие в процедурата се представят чрез използването на куриерска услуга, то следва в товарителницата, в раздел „Съдържание на документа/пратката“, да се посочи вида на документа, като се изпише „ОФЕРТА ПО ЗОП“. В транспортната опаковка на куриерската фирма, в отделна запечатана непрозрачна опаковка, следва да е поставено предложението на участника.

6.2. Срокът за получаване на оферти е посочен в обявлението за обществена поръчка.

6.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

6.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

7. Приемане на оферти

7.1. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

7.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

7.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.4. Не се приемат оферти по електронен път.

7.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред деловодството на „СБАЛОЗ д-р Марко А. Марков – Варна“ ЕООД все още има чакащи лица, те се

включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

8. Комуникация между Възложителя и участниците

8.1. Възложителят предоставя пълен и неограничен достъп по електронен път до документацията за участие в настоящата процедура като я публикува в своя Профил на купувача - <http://zop.varnaoncology.org/>, в електронната преписка на конкретната обществена поръчка.

8.2. Разясненията по документацията за участие в процедурата (ако има такива), както и информация за деня, часа и мястото на провеждане на публично заседание за отваряне и оповестяване на ценовите предложения на допуснатите участници се публикуват само на Профила на купувача на възложителя, посочен по-горе в електронната преписка на конкретната процедура.

8.3. Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- е) чрез комбинация от тези средства.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе способности само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП. В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

РАЗДЕЛ VIII. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извърши от комисия, назначена от възложителя при спазване реда и условията на Глава пета, Раздел VII от ППЗОП.

2. При отваряне на опаковките могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

5. Комисията отваря получените в срок опаковки по реда на Глава пета, Раздел VIII от ППЗОП.

6. Офертите на допуснатите до класиране участници, се оценяват по критерий “най-ниска цена” и се класират по реда на чл. 58 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ IX. ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Видове и размер на гаранциите

1.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС.

1.2. На основание чл. 111, ал. 5 от ЗОП, гаранцията се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под една от следните форми:

1.2.1. парична сума, внесена по сметката на Възложителя, или

1.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, в оригинал, издадена в полза на Възложителя, или

1.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

1.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.4. Гаранцията по т. 1.2.1. или 1.2.2. може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение са уредени в проекта на договор (*Приложение № 3* към документацията).

2. Изисквания по отношение на гаранциите

2.1. Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Централна Кооперативна Банка - клон гр. Варна,

IBAN: BG24CECB97901036427000,

BIC: CECBBGSF.

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

2.2. Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му.

2.2.1. При учредяване на банкова гаранция, тя следва да съдържа следните условия:

а) Срока на валидност на банковата гаранция е срока на изпълнение на Договора, плюс 1 месец, считано от датата на извършено последно плащане по договора, или 15 месеца считано от датата на подписване на договора.

б) Страните се съгласяват, при постъпило първо писмено искане за плащане, надлежно подписано и подпечатано от възложителя, деклариращо че изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора (с точно посочени кои от условията на договора са нарушени), и в случай на липса на доброволно плащане на дължимата сума по това основание от страна на изпълнителя, банката да заплати сумата от гаранцията, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения на изпълнителя.

в) Страните се съгласяват, банката да заплати дължимата сума от гаранцията, в рамките на 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на надлежно подписаното и подпечатано искане за плащане от възложителя, независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения на изпълнителя.

г) Страните се съгласяват, всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания, свързани с обслужването на гаранцията, включително при нейното възстановяване, да са за сметка на Изпълнителя, по действащата тарифа на обслужващата банка на възложителя.

д) Страните се съгласяват, всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания, свързани със задържането, пълното или частично усвояване на гаранцията, включително и таксите на възложителя за обработка на искането за плащане и авизиране на гаранцията, да са за сметка на Изпълнителя.

е) Авизирането на банковата гаранция е подчинено и се регулира съгласно Еднообразните правила за гаранциите.

2.3. Застраховката, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 1 месец, считано от датата на извършено последно плащане по договора. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок,

както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

3. Задържане и освобождаване на гаранциите

3.1 Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора по чл. 8, независимо от формата ѝ, при условие че съответните доставки са надлежно приети от Възложителя по установения в договора ред и липса на възражения по изпълнението на договора, в срок от 1 месец, считано от датата на извършено последно плащане по договора.

3.2. Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

3.3. Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

3.4. Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението. В допълнение към горното, Страните изрично се споразумяват, че:

3.3.1. Възложителят има право да задържи гаранцията в пълен размер при системен (два или повече от 2 пъти в срока на изпълнение на договора) отказ от страна на Изпълнителя за доставка на заявени от Възложителя медикаменти; и/или при системно (два или повече от 2 пъти в срока на изпълнение на договора) Несъответствие на доставените медикаменти с договорените изисквания; както и че

3.3.2. При неизпълнение на задължения на Изпълнителя за отстраняване на явни и/или скрити Несъответствия, установени по предвидения в Договора ред, в договорения срок, отказ за доставка на заявени медикаменти, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 3 дни или в случаите по чл. 7, ал. 4, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, на стойност съответно на Несъответстващите медикаменти или на номенклатурите, чиято доставка е отказана.

3.5. Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение, суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

4. Сключване на договор

4.1. Възложителят сключва с определения за изпълнител участник писмен договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които той е определен за изпълнител, само при условие, че **същият представи документите и извърши нужните действия по чл. 112 от ЗОП.**

4.2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:

- а)** Свидетелство за съдимост на лицата, представляващи изпълнителя;
- б)** Удостоверение от Общината по седалището на изпълнителя за липса на задължения *(Изпълнителят няма задължение да представя удостоверение от НАП и от Общината по седалището на Възложителя);*
- в)** Удостоверение от ораганите на ИА „Главна инспекция по труда“;
- г)** определената гаранция за изпълнение на договора;
- д)** актуални документи за съответствие с критериите за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

4.3. В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

4.4. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.6. Договор се сключва в съответствие с предложени проект на договор, допълнен с предложенията в офертата на участника, определен за изпълнител.

4.7. Сключеният договор за обществена поръчка може да бъде изменян или допълван от страните по договора само по изключение, при условията на чл. 116 от ЗОП, както и в следните случаи:

4.7.1. Ако в срока на действие на договора, НЗОК, Съвета или друг компетентен орган договори нови цени, които са по-ниски от посочените в Ценовото предложение на участника, определен за изпълнител. В този случай новите цени влизат в сила от датата, посочена в информацията, публикувана от Съвета или друг компетентен орган, и остават валидни за страните по договора до неговото прекратяване или до следваща промяна по реда описан по-горе. В случай на повишаване на цената на даден лекарствен продукт, възложителят няма да предприема действия за изменяне на условията на сключения договор и няма да заплаща същият по нова по-висока цена.

4.7.2. В случай че по реда, посочен в 4.7.1., се случи промяна на цените със задна дата, като междувременно е извършена доставка по договора, чиято стойност е фактурирана по старите цени, участникът, избран за изпълнител, следва да извърши необходимите действия за намаляването на цената на лекарствените продукти и по издадените вече фактури, които не са заплатени на Възложителя от НЗОК, до цената посочена в действащия списък на НЗОК.

4.7.3. В срока на действие на договора, поради настъпили непредвидени обстоятелства, а именно липса в България на лекарствения продукт от производителя, посочен от изпълнителя по договора в спецификацията, и предложение от изпълнителя за доставка на медикамент със същото активно вещество от друг производител, но при запазване на уговорените цена и условия, предложени в офертата, с която участникът е класиран на първо място.

4.7.4. В срока на действие на договора, се случи производителят, посочен от изпълнителя по договора в спецификацията, да промени предлаганите разфасовки (брой в опаковка), и предложение от изпълнителя за доставка на медикамента в различна разфасовка, но при запазване на уговорените цена и условия, предложени в офертата, с която участникът е класиран на първо място.

4.8. Неразделна част от договора е техническата и ценова оферта на изпълнителя и съответното приложение по обособена позиция № 1 и/или 2.

РАЗДЕЛ X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.

2.2. Производството по обжалване решенията на Възложителя, негови действия и бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

3. Срокове

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

4. Приоритет на документи

При разминаване в записите на отделните документи за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Обявление за обществената поръчка;
- Техническата спецификация и приложенията към нея;
- Указания за подготовка на офертата;
- Проект на договор.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

5. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

5.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: www.nap.bg

5.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница № 2

Телефон: 02 8119 443

6. Други указания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП и ППЗОП, решението, обявлението и документацията за участие в процедурата.