



“СПЕЦИАЛИЗИРАНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ НА ОНКОЛОГИЧНИ
ЗАБОЛЯВАНИЯ Д-Р МАРКО АНТОНОВ МАРКОВ – ВАРНА” ЕООД

гр. Варна, бул. “Цар Освободител” № 100, тел: 052/975 859, факс: 052/614 141,
e-mail: sbalozvarna_zop@abv.bg



ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Проф. д-р Георги Кобаков, д.м.

Управител на „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОБЯВА С
ПРЕДМЕТ:**

**“Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на медицинската
апаратура, собственост на „СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД, по
обособени позиции”**

Съгласували:

1. д-р Янислава Илиева – зам. управител ЛДД:
2. адв. Деяна Стефанова – юрист:
3. Марияна Атанасова – експерт обществени поръчки:
4. д-р Снежина Янчева - лекар-образна диагностика:
5. Николай Григоров - медицински физик:

гр. Варна, 2019 година

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

I. ОБЯВА за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП, по образец одобрен от Агенцията по обществени поръчки

II. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект
2. Предмет
3. Обособени позиции
4. Основен код, съгласно Общия терминологичен речник
5. Място за изпълнение на поръчката
6. Срок за изпълнение на поръчката
7. Прогнозна стойност на поръчката
8. Общо количество или обем
9. Финансиране. Срок и начин на плащане.
10. Срок на валидност на офертите
11. Критерий за възлагане
12. Приемане и отчитане на услугите. Осъществяване на контрол от възложителя върху изпълнението на договора.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

A: Обособена позиция 1 – “Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на медицинска апаратура в „СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД“

B: Обособена позиция 2 – “Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на медицинска апаратура в ОАИЛ”

B: Обособена позиция 3 – “Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на Комплект специализирана дозиметрична измервателна апаратура и софтуер, ИВА- Му QA“

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ

ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

A. Технически изисквания за изпълнение на услугите по Обособена позиция 1 – “Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на медицинска апаратура в „СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД

B. Технически изисквания за изпълнение на услугите по Обособена позиция 2 – “Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на медицинска апаратура в ОАИЛ“

B. Технически изисквания за изпълнение на услугите по Обособена позиция 3 – “Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на Комплект специализирана дозиметрична измервателна апаратура и софтуер, ИВА- Му QA“

РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания към офертата
2. Условия за получаване на разяснения по документацията за участие
3. Комуникация между възложителя и участниците

РАЗДЕЛ VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА. ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА. ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

- А. Гаранция за изпълнение
- Б. Сключване на договор

III. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация по Обособена позиция 1
2. Приложение № 2 – Техническа спецификация по Обособена позиция 2
3. Приложение № 3 - Техническа спецификация по Обособена позиция 3
3. Приложение № 4 – СТАНДАРТИЗИРАН ОБРАЗЕЦ НА ДОГОВОР за възлагане на обществена поръчка за услуги (АОП)
4. Образци на документи:
 - 4.1. *Образец № 1 – Заявление за участие съдържащо опис на представените документи*
 - 4.2. *Образец № 2 – ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 192, ал. 3 от ЗОП;*
 - 4.3. *Образец № 3а – Техническо предложение по Обособена позиция 1;*
 - 4.4. *Образец № 3б – Техническо предложение по Обособена позиция 2;*
 - 4.4. *Образец № 3в – Техническо предложение по Обособена позиция 3;*
 - 4.5. *Образец № 4а – Ценово предложение по Обособена позиция 1;*
 - 4.6. *Образец № 4б – Ценово предложение по Обособена позиция 2;*
 - 4.4. *Образец № 4в – Ценово предложение по Обособена позиция 3*

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

“Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на медицинската апаратура, собственост на „СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД, по обособени позиции”

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуги“, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. Предметът на обществената поръчка е: **“Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на медицинската апаратура, собственост на „СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД, по обособени позиции”.**

Кратко описание на предмета на обществената поръчка: В предмета на поръчката се включва, извършване на дейности по извънгаранционно абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура, собственост на възложителя.

Дейностите по сервизното обслужване включват:

1) Профилактика на технико-експлоатационните характеристики на медицинската апаратура. Профилактиката следва да се извършва периодично съгласно изискванията, установени от производителя на медицинската апаратура и не по-малко от изисквания от възложителя брой необходими профилактики на медицинската апаратура годишно, посочен в техническите спецификации /Приложение 1, Приложение 2 и Приложение 3).

2) Диагностика и отстраняване на повреди, възникнали в хода на експлоатация на медицинската апаратура;

3) Настройка и калибриране на медицинската апаратура, в съответствие с техническите изисквания на производителя ѝ.

Доставката на резервни части, не е предмет на обществената поръчка и не е включена в прогнозната стойност на обществената поръчка.

3. Обособени позиции.

Настоящата обществена поръчка е разделена на 3 /три/ обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1 – **“Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на медицинска апаратура в „СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД, включваща 46 номенклатури в обособената позиция;**

Обособена позиция 2 – **“Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на медицинска апаратура в ОАИЛ“, включваща 4 /четири/ номенклатури в обособената позиция;**

Обособена позиция 3 - **“Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на Комплект специализирана дозиметрична измервателна апаратура и софтуер, ИВА- Му QA“**

4. Основен код, съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 50421000 - „Услуги по ремонт и поддържане на медицинско оборудване”.

5. Място за изпълнение на поръчката: услугите ще се предоставят на следния адрес на Възложителя: гр. Варна, бул. „Цар Освободител“ 100, по местонахождение на медицинската апаратура в „СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД.

6. Срок за изпълнение на поръчката:

6.1. Срокът за изпълнение на договорите за извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на медицинската апаратура е **12 /дванадесет/ месеца**, считано от датата на подписването им от двете страни.

7. Прогнозна стойност на поръчката

За изчисляване на прогнозната стойност на обществената поръчка, са спазени разпоредбите на чл. 21, ал. 1, ал. 2, ал. 4 и ал.8, т. 1 от ЗОП.

Прогнозната стойност на всяка от трите обособени позиции е, както следва:

Прогнозна стойност в лева без ДДС за обособена позиция 1 – 30 765,80 лв. без ДДС.

Прогнозна стойност в лева без ДДС за обособена позиция 2 – 950,00 лв. без ДДС.

Прогнозна стойност в лева без ДДС за обособена позиция 3 – 15 696,00 лв. без ДДС.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка: 47 411,80 лв. без ДДС.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е равна на сбора на прогнозните стойности на трите обособени позиции, включени в предмета на обществената поръчка и попада в хипотезата на разпоредбата на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е от 30 000лв. до 70 000 лв., като възложителят прилага реда за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява.

Финансовият ресурс, определен от възложителя за настоящата поръчка, е **до обявената прогнозна стойност: 47 411,80 лв. без ДДС.**

В случай че, участник оферира по-висока цена от определената от възложителя, той ще бъде предложен за отстраняване, на основание чл. 107, т. 2 , буква „а“ ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

8. Общо количество или обем.

Поръчката включва общо 3 /три/ обособени позиции, с общ брой номенклатури - **51**. В Техническите спецификации /Приложение 1, Приложение 2 и Приложение 3) са посочени: № по ред, Апарат - вид и модел, Местонахождение /отделение/, Фирма производител, Сериен номер, Инвентарен номер, Брой необходими профилактики на медицинската апаратура годишно и Обща прогнозна стойност за 1 /една/ година в лева без ДДС до:

9. Финансиране. Срок и начин на плащане.

9.1. Настоящата процедура се реализира със собствени средства на Възложителя.

9.2. Срок на плащане: Заплащането на услугите ще се извършва при условията на отложено плащане - до 60 (шестдесет) календарни дни, след представяне на издадена от изпълнителя оригинална фактура.

9.3. Начин на плащане: Плащанията по сключените договори, се извършват по банков път, в български лева, по посочена от изпълнителя банкова сметка.

10. Срок на валидност на офертите: 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

11. Критерий за възлагане

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на определения критерий – „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

На първо място се класира офертата с предложена най-ниска цена.

Всеки участник в процедурата има право да представи оферта за една или повече обособени позиции, за една или повече от номенклатурите в обособените позиции.

Участник, чиято ценова оферта надвишава посочената в Приложенията „Обща прогнозна стойност за 1 /една/ година в лева без ДДС до:“, ще бъде отстранен от по нататъшно участие в процедурата.

Оценяването ще бъде извършено ред по ред, за всяка от номенклатурите, по всяка от обособените позиции, **по колона: „Предлагана цена за 1 /една/ година без ДДС, до /2/ втори знак след десетичната запетая.**

В случай че, предлаганите цени на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

12. Приемане и отчитане на услугите. Осъществяване на контрол от възложителя върху изпълнението на договора.

12.1. Приемане и отчитане на услугите. Извършването на услугите, предмет на договора, ще се удостоверява с протокол за приемане и предаване (Приемо-предавателен протокол), по реда и условията на проекта на договор.

12.2. Осъществяване на контрол от възложителя върху изпълнението на договора. В срока на изпълнение на договора, възложителят ще осъществява контрол при изпълнението на договора чрез упълномощени длъжностни лица. Всяко неизпълнение на договорните задължения по отношение на качество и срокове от страна на изпълнителя ще се констатира и санкционира по реда и условията, посочени в проекта на договор.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено и което отговаря на условията, посочени в ЗОП, ППЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4. Свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта, за една или няколко обособени позиции, за една или няколко номенклатури, по всяка от обособените позиции.

6. Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

7. Възложителят **отстранява от участие** в процедурата участник, за когото е налице някое от следните основания за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
- е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези, посочени по-горе, в друга държава членка или трета страна;
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;
- е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- е установено, че
- е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал.1, чл.62, ал.1 или ал.3, чл. 63, ал.1 или ал.2, чл.118, чл.128, чл.228, ал.3, чл.254 и чл.301-305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Информацията относно липсата или наличието на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се попълва в част втора на Образец 2.

8. Специфичните национални основания за отстраняване на участник са наличие на обстоятелствата по:

8.1. чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (**ЗИФОДРЮПДРС**);

8.2. чл. 4, ал. 7, във връзка с **чл. 6, ал. 2** от Закона за мерките срещу изпирането на пари (**ЗМИП**).

Информацията относно липсата или наличието на специфичните национални основания за отстраняване се попълва в част втора на Образец 2.

9. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника.

10. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП (тези, които се отнасят до участника) е достатъчно да се подпише от лице, което може самостоятелно да го представлява.

11. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП. За тази цел участникът може да докаже че:

- е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда

12. В случай, че участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, тези мерки се описват в свободен текст от участника и в офертата се прилагат доказателства в подкрепа на същите. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки и представените доказателства се посочват в протокола от работа на комисията.

13. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

14. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва във възлагането на поръчката.

15. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителният акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- -правата и задълженията на участниците в обединението;
- -разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- -дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

16. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

17. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ към момента на възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му

за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

18. Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл. 54, ал. 1 от ЗОП основания за отстраняване.

19. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

20. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

21. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

22. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

23. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на горните условия, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

24. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

25. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

26. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

27. Възложителят изисква участникът да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горните условия.

28. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

29. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

29.1. Участници, които са свързани лица.

29.2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в тази документация.

29.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

29.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

29.5. Участник, който е подал оферта за участие, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, наин и срок.

29.6. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

29.7. Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея).

29.8. Участник, който е променил/изтрил приложените към документацията образци.

29.9. **Участник, чиято ценова оферта надвишава посочената в Приложенията „Обща прогнозна стойност за 1 /една/ година в лева без ДДС до:“.**

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване за всяка обособена позиция (Обособена позиция 1, Обособена позиция 2 и Обособена позиция 3)

А: Обособена позиция 1 – “Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на медицинска апаратура в „СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД“

1. Минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, съгласно чл. 60 от ЗОП и документи:

Участник в процедурата по обособена позиция 1, за номенклатура 45, следва да притежава валидна лицензия /разрешение/ за работа в среда с източници с йонизиращи лъчения, с цел сервиз на медицинска апаратура, издадена от Агенция за ядрено регулиране или друг еквивалентен документ, доказващ правото му да извършва горепосочените дейности.

Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участникът попълва Част трета, буква „А“ от Образец 2, с посочване на органа, издал документа, обхват, дата на

издаване, срок на валидност и посочване на националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в Образец 2.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на заверено от участника копие на валидна лицензия /разрешение/ за работа в среда с източници с йонизиращи лъчения, с цел сервиз на медицинска апаратура, издадена от Агенция за ядрено регулиране или друг еквивалентен документ, доказващ правото им да извършват горепосочените дейности.

2. Минимални изисквания за технически и професионални способности.

2.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Обемът на изпълнените дейности е без значение за възложителя.

Минимално изискване: Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата най - малко 1 (една) услуга, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

**„Идентични” са услуги, свързани с абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура в лечебни заведения.*

**„Сходни” са услуги, свързани с обслужване и поддръжка на медицинска апаратура.*

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участникът попълва Част трета: *Критерий за подбор на Образец 2, буква Б: Технически и професионални способности*, като посочва услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, включително стойностите, датите и получателите.

При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в Образец 2.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

2.2. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с необходимата професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимално изискване: Участникът трябва да разполага с поне две лица – техник / инженер медицинска апаратура, като поне единият е сервизен специалист с висше образование в съответствие с предмета на поръчката, които ще отговарят за извършването на услугата. Лицата следва да притежават документ, доказващ професионалната им компетентност (обучение, сертификат или друг документ за техническа поддръжка и ремонт на медицинска апаратура) за изпълнение на поръчката.

Доказване: За доказване на съответствието с това изискване, участниците следва да посочат необходимата информация за персонала, който ще бъде ангажиран за изпълнение на поръчката в Част трета, буква „Б“, т. 2 от Образец 2. Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в Образец 2.

Минималното изискване, поставено от възложителя по отношение на участник, подаващ оферта за номенклатура 45, от обособена позиция 1, е той да разполага с поне две технически лица с висше образование по предмета на поръчката, притежаващи валидни: Удостоверение за правоспособност за работа с източници на йонизиращи лъчения /ИЙЛ/ с приложенията към него, поддържащи обучения към тях (където е приложимо), да притежават валиден медицински допуск за работа в среда на ИЙЛ, както и да се следят нивата на

външното облъчване за категория персонал с индивидуален дозиметричен контрол съгласно нормативните и здравни норми и изисквания при работа в среда на йонизиращи лъчения.

*Съгласно чл. 64 от ЗБИЯЕ дейностите с източници на йонизиращи лъчения могат да се извършват само от професионално квалифициран персонал с удостоверение за правоспособност и съответната група.

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участникът попълва Част трета, буква „Б“, т. 2 от Образец 2. Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в Образец 2.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

2.3. Участникът следва да има въведена система за управление на качеството, по стандарт БДС EN ISO 9001:2015, с обхват предмета на поръчката или еквивалент, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Минимално изискване: Участникът следва да прилага система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015, с обхват предмета на поръчката или еквивалент.

Доказване: За доказване на съответствието с това изискване, участникът попълва в Част Трета, буква В: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от Образец 2, информацията за сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват предмета на поръчката или еквивалент.

*Посоченият сертификат трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието или информация за еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка, или ако прилага еквивалентни мерки за осигуряване на качеството – информация за доказателствата за тези мерки.

*В случай че участникът е в процес на сертифициране, заявява това в нарочен документ, като прилага копие от съответните релевантни документи и декларира, че към момента на сключване на договора, в случай че е определен за изпълнител, ще е снабден със съответния документ (сертификат).

При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП. В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на заверено от участника копие на Сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват предмета на поръчката или еквивалент.

Б: Обособена позиция 2 – “Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на медицинска апаратура в ОАИЛ“, включваща 4 номенклатури в обособената позиция;

Технически и професионални способности

1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Обемът на изпълнените дейности е без значение за възложителя.

Минимално изискване: Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата най - малко 1 (една) услуга, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

**„Идентични” са услуги, свързани с абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура в лечебни заведения.*

**„Сходни” са услуги, свързани с обслужване и поддръжка на медицинска апаратура.*

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участникът попълва Част трета: *Критерий за подбор на Образец 2, буква Б: Технически и професионални способности*, като посочва услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, включително стойностите, датите и получателите.

При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в Образец 2.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

2. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с необходимата професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимално изискване: Участниците трябва да имат на свое разположение минимум 2 /две/ технически лица (сервизни специалисти), които ще отговорят за извършването на услугата. Същите следва да притежават сертификат или друг документ за проведено обучение при производителя на съответното медицинско оборудване, или от друга обучаваща институция.

*Въведеното изискване за минимум двама сервизни специалисти е обосновано от факта, че се касае за апаратура в лечебното заведение, която е жизненонеобходима и животоподдържаща и е в непрекъсната експлоатация при обслужването на пациентите в Отделение по анестезиология и интензивни грижи в СБАЛОЗ-Варна.

Доказване: За доказване на съответствието с това изискване, участниците следва да посочат необходимата информация за персонала, който ще бъде ангажиран за изпълнение на поръчката в Част трета, буква „Б“, т. 2 от Образец 2. Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в Образец 2.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

3. Участникът следва да има въведена система за управление на качеството, по стандарт БДС EN ISO 9001:2015, с обхват предмета на поръчката или еквивалент, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Минимално изискване: Участникът следва да прилага система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015, с обхват предмета на поръчката или еквивалент.

Доказване: За доказване на съответствието с това изискване, участникът попълва в Част Трета, буква В: *Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично*

управление от Образец 2, информацията за сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват предмета на поръчката или еквивалент.

*Посоченият сертификат трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието или информация за еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка, или ако прилага еквивалентни мерки за осигуряване на качеството – информация за доказателствата за тези мерки.

*В случай че участникът е в процес на сертифициране, заявява това в нарочен документ, като прилага копие от съответните релевантни документи и декларира, че към момента на сключване на договора, в случай че е определен за изпълнител, ще е снабден със съответния документ (сертификат).

При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП. В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на заверено от участника копие на Сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват предмета на поръчката или еквивалент.

В: Обособена позиция 3 – “Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на Комплект специализирана дозиметрична измервателна апаратура и софтуер, ИВА- Му QA“

Технически и професионални способности

1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Обемът на изпълнените дейности е без значение за възложителя.

Минимално изискване: Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата най - малко 1 (една) услуга, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

**„Идентични“ са услуги, свързани с абонаментно сервизно обслужване на медицинска апаратура в лечебни заведения.*

**„Сходни“ са услуги, свързани с обслужване и поддръжка на медицинска апаратура.*

Доказване: За доказване на съответствието с посочения критерий, участникът попълва Част трета: *Критерий за подбор на Образец 2*, буква Б: *Технически и професионални способности*, като посочва услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, включително стойностите, датите и получателите.

При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в Образец 2.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

2. Участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с необходимата професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимално изискване: Участникът трябва да има на свое разположение минимум 2 /две/ технически лица - сервизни специалисти с висше образование по предмета на поръчката, които ще отговарят за извършването на услугата. Същите следва да притежават: валидни Удостоверение за

правоспособност за работа с източници на йонизиращи лъчения /ИЙЛ/ с приложенията към него, поддържащи обучения към тях (където е приложимо), да са преминали обучение при производителя или друг сертифициран орган за инсталация и сервиз на IBA Dosimetry и техните прилежащи системи, да притежават валиден медицински допуск за работа в среда на ИЙЛ, както и да се следят нивата на външното облъчване за категория персонал с индивидуален дозиметричен контрол съгласно нормативните и здравни норми и изисквания при работа в среда на йонизиращи лъчения.

Доказване: За доказване на съответствието с това изискване, участниците следва да посочат необходимата информация за персонала, който ще бъде ангажиран за изпълнение на поръчката в Част трета, буква „Б“, т. 2 от Образец 2. Поставеното изискване се доказва с документа по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в Образец 2.

В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

3. Участникът следва да има въведена система за управление на качеството, по стандарт БДС EN ISO 9001:2015, с обхват предмета на поръчката или еквивалент, издаден на името на участника от акредитирана институция или агенция за управление на качеството или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Минимално изискване: Участникът следва да прилага система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015, с обхват предмета на поръчката или еквивалент.

Доказване: За доказване на съответствието с това изискване, участникът попълва в *Част Трета, буква В: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от Образец 2*, информацията за сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват предмета на поръчката или еквивалент.

*Посоченият сертификат трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговорят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието или информация за еквивалентен сертификат, издаден от орган, установен в друга държава членка, или ако прилага еквивалентни мерки за осигуряване на качеството – информация за доказателствата за тези мерки.

*В случай че участникът е в процес на сертифициране, заявява това в нарочен документ, като прилага копие от съответните релевантни документи и декларира, че към момента на сключване на договора, в случай че е определен за изпълнител, ще е снабден със съответния документ (сертификат).

При подаване на офертата участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП. В случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на заверено от участника копие на Сертификат за въведена система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват предмета на поръчката или еквивалент.

Важно за всички обособени позиции:

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може по всяко време след отварянето на офертите да изиска от участниците представяне на документите, чрез които се доказва посочената в Образец 2 информация, включително и за тази по чл. 64, ал. 1 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

На основание чл. 112 от ЗОП, участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договора актуални документи, чрез които се доказва съответствието му с поставените от възложителя критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

А. Технически изисквания за изпълнение на услугите по Обособена позиция 1 – „Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на медицинска апаратура в „СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД”

1. Изпълнителят следва да извършва профилактика на медицинската апаратура, включваща проверка на технико-експлоатационните ѝ характеристики, в обем и обхват, в съответствие с изискванията на производителя на апаратурата и действащите разпоредби за качество и безопасна експлоатация на медицинската апаратура.

2. Профилактиката на медицинската апаратура следва да се извършва, съобразно посочения в Приложение 1, колона: „Брой необходими профилактики на медицинската апаратура годишно“.

3. Изпълнителят се задължава да извършва всички софтуерни актуализации на апаратурата, предписани от фирмата - производител, след предварително съгласуване и одобрение от възложителя, като тази дейност се отразява в сервизен протокол.

4. Отстраняване на възникнали повреди, открити при техническата профилактика и проверка, и извършване на необходимата ремонтна дейност на медицинската апаратура при следните условия:

4.1. Максималният срок, в който сервизен специалист следва да се яви на място при медицинската апаратура е до 24 часа, считано от часа на постъпване на заявка за ремонт. **Когато 24-тият час, след получаване на заявка изтича в неприсъствен ден, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.*

4.2. Максималният срок за диагностициране и отстраняване на възникнал проблем е до 24 часа от явяването на сервизен специалист на място при медицинската апаратура. **Когато 24-тият час след получаване на заявка изтича в неприсъствен ден, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.*

5. Отстраняването на възникнал проблем се извършва по местоположението на медицинската апаратура. В случай, че проблемът не може да се отстрани на място и се налага транспортиране на апаратурата или на части от нея до сервизна база на изпълнителя, това действие може да се извърши единствено след съгласие на възложителя и подписване на съответните приемо-предавателни протоколи. В този случай разходите за транспорт на медицинската апаратура са за сметка на изпълнителя, освен в случаите, когато се касае за специализиран лицензиран транспорт, при транспортиране на източници с йонизиращо лъчение.

6. При невъзможност за отстраняване на възникнал проблем, изпълнителят следва писмено да уведоми възложителя, като му посочи причините за това. Възложителят и изпълнителят подписват двустранен сервизен протокол, в който е отбелязано, че повредата е неостранима поради липса на съответните резервни части и/или пълната амортизация на апаратурата. В случай че отстраняването на проблема е обективно невъзможно, изпълнителят

следва да представи мотивирано писмено предложение за бракуване на медицинската апаратура. Считано от датата на сервизния протокол, в който е отбелязано, че повредата е неостранима поради липса на съответните резервни части и/или пълната амортизация, следва да не се начислява такса за абонаментно обслужване, пропорционално за остатъка от срока на действие на договора.

7. При необходимост от доставка на резервни части, срокът за отстраняване на възникнал проблем, започва да тече след доставката на резервните части.

8. При:

8.1. удължаване срока на ремонта до 15 /петнадесет/ дни, Възложителят заплаща абонаментната такса за съответния апарат, пропорционално на дните в които апарата е работил, през съответния месец, въз основа на двустранно подписан протокол. Протоколите за спиране работата на апарата и за пускането му в експлоатация се изпращат в деня на подписването им на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com.

8.2. удължаване срока на ремонта над 15 /петнадесет/ дни, Възложителят прекратява изплащането на абонаментната такса за съответния апарат, за съответния месец, до пускането му в експлоатация. Протоколите за спиране работата на апарата и за пускането му в експлоатация се изпращат в деня на подписването им на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com.

8.3. спиране работата на апарата по други причини за повече от един месец, Възложителят прекратява изплащането на абонаментната такса за съответния апарат за съответния период, до пускането му в експлоатация. Протоколите за спиране работата на апарата и за пускането му в експлоатация се изпращат в деня на подписването им на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com.

9. При необходимост от извършване на подмяна на резервни части, ремонтната дейност се осъществява от изпълнителя по договора за извънгаранционен сервиз.

10. В случаите, при които се налага да се подменят резервни части, Изпълнителят има възможност да представи подробна писмена оферта с точно описание, параметри, цени, гаранционен срок и срок за доставка на необходимите резервни части и да я предостави на възложителя за одобрение. Доставката на резервни части се извършват единствено след одобрение от възложителя на предложената оферта.

11. След всеки изпълнен ремонт или профилактика се съставя сервизен протокол, който се изпраща в деня на подписването му от двете страни, на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com, в който се описват:

а) дата и час на започване на ремонта/ профилактиката;
б) дата и час на приключване на ремонта/ профилактиката;
в) име на сервизния специалист, извършил ремонта/ профилактиката;
г) подробно описание на извършените дейности;
д) друга важна информация, отчитане на броячи и брой срезове, скансекунди - където е приложимо.

12. Профилактичният преглед / ремонтът се счита за извършен ако:

- апаратът е функционално годен и безопасен за работа;
- проведен е текущ инструктаж на персонала, срещу подпис за правилна и безопасна работа с апарата;

- съставен е Протокол за извършен профилактичен преглед /ремонт, съставен от специалист на Изпълнителя, доказващ извършения преглед, профилактика, труд, двустранно подписан и предаден на определено от Възложителя длъжностно лице и изпратен на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com;

- апаратът е функционира два работни дни след съставяне на протокола

13. Сервизното обслужване и профилактиката на медицинската апаратура следва да се извършва в работното време на възложителя или след предварително съгласуване между възложителя и изпълнителя за извънработно време.

14. Датите за провеждане на профилактики, следва да се съгласуват предварително с Възложителя не по-малко от 7 (седем) дни преди датата на провеждането.

15. Изпълнителят е длъжен да осигури възможност за сформирание на екип/и в извънработно време за извършване на неотложни аварийни дейности за сервизно обслужване и ремонт в часовете, извън работното му време, почивните и празнични дни, след изрично искане от възложителя.

16. За всеки приет за абонаментно обслужване апарат, в срок от 7 (седем) работни дни от датата на подписване на договора, Изпълнителят е длъжен да извърши диагностика на обслужвания от него апарат, за която да представи констативен протокол, в който е отразено фактическото му състояние към момента на приемането му. Констативният протокол се подписва от двете страни по договора и се изпраща в деня на подписването му от двете страни на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com;

17. Всички дейности по сключения договор, се отразяват в двустранно подписан Протокол за сервизна дейност. Всеки двустранно подписан Протокол за сервизна дейност, се съставя и подписва в три еднообразни екземпляра на български език – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за съответното отделение по местонахождение на апарата/те.

18. Изпълнителят е длъжен, при посещение на сервизният специалист в съответното звено/отделение, да бъде съпроводен от определено от Възложителя длъжностно лице, което да присъства на констатацията и финалното отстраняване на повредата. В противен случай услугата, няма да се счита за извършена и няма да бъде заплатена.

19. При приключване на договора за абонаментен сервиз, Изпълнителят е длъжен да извърши диагностика на обслужвания от него апарат, за която да представи констативен протокол, с отразено фактическото му състояние към момента на предаването. Констативният протокол се подписва от двете страни по договора и се изпраща в деня на подписването му от двете страни на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com;

Б. Технически изисквания за изпълнение на услугите по Обособена позиция 2 – “Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на медицинска апаратура в ОАИЛ“

1. Изпълнителят следва да извършва профилактика на медицинската апаратура, включваща проверка на технико-експлоатационните ѝ характеристики, в обем и обхват, в съответствие с изискванията на производителя на апаратурата и действащите разпоредби за качество и безопасна експлоатация на медицинската апаратура.

2. Профилактиката на медицинската апаратура следва да се извършва, съобразно посочения в Приложение 2, колона 7: „Брой необходими профилактики на медицинската апаратура годишно“.

3. Изпълнителят се задължава да извършва всички софтуерни актуализации на апаратурата, предписани от фирмата - производител, след предварително съгласуване с възложителя, като тази дейност се отразява в сервизен протокол.

4. Отстраняване на възникнали повреди, открити при техническата профилактика и проверка, и извършване на необходимата ремонтна дейност на медицинската апаратура при следните условия:

4.1. Максималният срок, в който сервизен специалист следва да се яви на място при медицинската апаратура е до 24 часа, считано от часа на постъпване на заявка за ремонт. **Когато 24-тият час, след получаване на заявка изтича в неприсъствен ден, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.*

4.2. Максималният срок за диагностициране и отстраняване на възникнал проблем е до 24 часа от явяването на сервизен специалист на място при медицинската апаратура. **Когато 24-тият час след получаване на заявка изтича в неприсъствен ден, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.*

5. Отстраняването на възникнал проблем се извършва по местоположението на медицинската апаратура. В случай, че проблемът не може да се отстрани на място и се налага транспортиране на апаратурата или на части от нея до сервизна база на изпълнителя, това действие може да се извърши единствено след съгласие на възложителя и подписване на съответните приемо-предавателни протоколи. В този случай разходите за транспорт на медицинската апаратура са за сметка на изпълнителя, освен в случаите, когато се касае за специализиран лицензиран транспорт, при транспортиране на източници с йонизиращо лъчение.

6. При невъзможност за отстраняване на възникнал проблем, изпълнителят следва писмено да уведоми възложителя, като му посочи причините за това. Възложителят и изпълнителят подписват двустранен сервизен протокол, в който е отбелязано, че повредата е неостранима поради липса на съответните резервни части и/или пълната амортизация на апаратурата. В случай че отстраняването на проблема е обективно невъзможно, изпълнителят следва да представи мотивирано писмено предложение за бракуване на медицинската апаратура. Считано от датата на сервизния протокол, в който е отбелязано, че повредата е неостранима поради липса на съответните резервни части и/или пълната амортизация, следва да не се начислява такса за абонаментно обслужване, пропорционално за остатъка от срока на действие на договора.

7. При необходимост от доставка на резервни части, срокът за отстраняване на възникнал проблем, започва да тече след доставката на резервните части.

8. При:

8.1. удължаване срока на ремонта до 15 /петнадесет/ дни, Възложителят заплаща абонаментната такса за съответния апарат, пропорционално на дните в които апарата е работил, през съответния месец, въз основа на двустранно подписан протокол. Протоколите за спиране работата на апарата и за пускането му в експлоатация се изпращат в деня на подписването им на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com.

8.2. удължаване срока на ремонта над 15 /петнадесет/ дни, Възложителят прекратява изплащането на абонаментната такса за съответния апарат, за съответния месец, до пускането му в експлоатация. Протоколите за спиране работата на апарата и за пускането му в експлоатация се изпращат в деня на подписването им на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com.

8.3. спиране работата на апарата по други причини за повече от един месец, Възложителят прекратява изплащането на абонаментната такса за съответния апарат за съответния период, до пускането му в експлоатация. Протоколите за спиране работата на апарата и за пускането му в експлоатация се изпращат в деня на подписването им на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com.

9. При необходимост от извършване на подмяна на резервни части, ремонтната дейност се осъществява от изпълнителя по договора за извънгаранционен сервиз.

10. В случаите, при които се налага да се подменят резервни части, Изпълнителят има възможност да представи подробна писмена оферта с точно описание, параметри, цени, гаранционен срок и срок за доставка на необходимите резервни части и да я предостави на възложителя за одобрение. Доставката на резервни части се извършват единствено след одобрение от възложителя на предложената оферта.

11. След всеки изпълнен ремонт или профилактика се съставя сервизен протокол, който се изпраща в деня на подписването му от двете страни, на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com, в който се описват:

- а) дата и час на започване на ремонта/ профилактиката;
- б) дата и час на приключване на ремонта/ профилактиката;
- в) име на сервизния специалист, извършил ремонта/ профилактиката;
- г) подробно описание на извършените дейности;

12. Профилактичният преглед / ремонтът се счита за извършен ако:

- апаратът е функционално годен и безопасен за работа;
- проведен е текущ инструктаж на персонала, срещу подпис за правилна и безопасна работа с апарата;

- съставен е Протокол за извършен профилактичен преглед /ремонт, съставен от специалист на Изпълнителя, доказващ извършения преглед, профилактика, труд, двустранно подписан и предаден на определено от Възложителя длъжностно лице и изпратен на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com;

- апаратът е функционира два работни дни след съставяне на протокола

13. Сервизното обслужване и профилактиката на медицинската апаратура следва да се извършва в работното време на възложителя или след предварително съгласуване между възложителя и изпълнителя за извънработно време.

14. Датите за провеждане на профилактики, следва да се съгласуват предварително с Възложителя не по-малко от 7 (седем) дни преди датата на провеждането.

15. Изпълнителят е длъжен да осигури възможност за сформирание на екип/и в извънработно време за извършване на неотложни аварийни дейности за сервизно обслужване и ремонт в часовете, извън работното му време, почивните и празнични дни, след изрично искане от възложителя.

16. За всеки приет за абонаментно обслужване апарат, в срок от 7 (седем) работни дни от датата на подписване на договора, Изпълнителят е длъжен да извърши диагностика на обслужвания от него апарат, за която да представи констативен протокол, в който е отразено фактическото му състояние към момента на приемането му. Констативният протокол се подписва от двете страни по договора и се изпраща в деня на подписването му от двете страни на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com;

17. Всички дейности по сключения договор, се отразяват в двустранно подписан Протокол за сервизна дейност. Всеки двустранно подписан Протокол за сервизна дейност, се съставя и подписва в три еднообразни екземпляра на български език – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за съответното отделение по местонахождение на апарата/те.

18. Изпълнителят е длъжен, при посещение на сервизния специалист в съответното звено/отделение, да бъде съпроводен от определено от Възложителя длъжностно лице, което да присъства на констатацията и финалното отстраняване на повредата. В противен случай услугата, няма да се счита за извършена и няма да бъде заплатена.

19. При приключване на договора за абонаментен сервиз, Изпълнителят е длъжен да извърши диагностика на обслужвания от него апарат, за която да представи констативен протокол, с отразено фактическото му състояние към момента на предаването. Констативният протокол се подписва от двете страни по договора и се изпраща в деня на подписването му от двете страни на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com;

В. Технически изисквания за изпълнение на услугите по Обособена позиция 3 “Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на Комплект специализирана дозиметрична измервателна апаратура и софтуер, ИВА- Му QA“

1. Изпълнителят следва да извършва необходимите профилактики на медицинската апаратура, съгласно предписанията на производителя и техническото предложение на изпълнителя, при спазване на нормативната уредба. По време на профилактиката се диагностицира работоспособността на апаратурата, хардуерното и софтуерното обезпечение,

извършват се необходимите настройки, калибровки и актуализации на софтуера, според предписанията на производителя. Ежемесечна функционална проверка на софтуера и хардуера, както и при необходимост ъпдейт и настройка, като тази дейност се отразява в двустранно подписан протокол.

2. Профилактиката на медицинската апаратура следва да се извършва, съобразно посочения в Приложение 3, колона 7: „Брой необходими профилактики на медицинската апаратура годишно“.

3. Изпълнителят се задължава да извършва всички софтуерни актуализации на апаратурата, предписани от фирмата - производител, след предварително съгласуване и одобрение от възложителя, като тази дейност се отразява в сервизен протокол.

4. Отстраняване на възникнали повреди, открити при техническата профилактика и проверка, и извършване на необходимата ремонтна дейност на медицинската апаратура при следните условия:

4.1. Максималният срок, в който сервизен специалист следва да се яви на място при медицинската апаратура е до 24 часа, считано от часа на постъпване на заявка за ремонт.
**Когато 24-тият час, след получаване на заявка изтича в неприсъствен ден, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.*

4.2. Максималният срок за диагностициране и отстраняване на възникнал проблем е до 24 часа от явяването на сервизен специалист на място при медицинската апаратура.
**Когато 24-тият час след получаване на заявка изтича в неприсъствен ден, срокът изтича в първия следващ присъствен ден.*

5. Отстраняването на възникнал проблем се извършва по местоположението на медицинската апаратура. В случай, че проблемът не може да се отстрани на място и се налага транспортиране на апаратурата или на части от нея до сервизна база на изпълнителя, това действие може да се извърши единствено след съгласие на възложителя и подписване на съответните приемо-предавателни протоколи. В този случай разходите за транспорт на медицинската апаратура са за сметка на изпълнителя, освен в случаите, когато се касае за специализиран лицензиран транспорт, при транспортиране на източници с йонизиращо лъчение.

6. При невъзможност за отстраняване на възникнал проблем, изпълнителят следва писмено да уведоми възложителя, като му посочи причините за това. Възложителят и изпълнителят подписват двустранен сервизен протокол, в който е отбелязано, че повредата е неостранима поради липса на съответните резервни части и/или пълната амортизация на апаратурата. В случай че отстраняването на проблема е обективно невъзможно, изпълнителят следва да представи мотивирано писмено предложение за бракуване на медицинската апаратура. Считано от датата на сервизния протокол, в който е отбелязано, че повредата е неостранима поради липса на съответните резервни части и/или пълната амортизация, следва да не се начислява такса за абонаментно обслужване, пропорционално за остатъка от срока на действие на договора.

7. При необходимост от доставка на резервни части, срокът за отстраняване на възникнал проблем, започва да тече след доставката на резервните части.

8. При:

8.1. удължаване срока на ремонта до 15 /петнадесет/ дни, Възложителят заплаща абонаментната такса за съответния апарат, пропорционално на дните в които апарата е работил, през съответния месец, въз основа на двустранно подписан протокол. Протоколите за спиране работата на апарата и за пускането му в експлоатация се изпращат в деня на подписването им на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com.

8.2. удължаване срока на ремонта над 15 /петнадесет/ дни, Възложителят прекратява изплащането на абонаментната такса за съответния апарат, за съответния месец, до пускането му в експлоатация. Протоколите за спиране работата на апарата и за пускането му в

експлоатация се изпращат в деня на подписването им на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com.

8.3. спиране работата на апарата по други причини за повече от един месец, Възложителят прекратява изплащането на абонаментната такса за съответния апарат за съответния период, до пускането му в експлоатация. Протоколите за спиране работата на апарата и за пускането му в експлоатация се изпращат в деня на подписването им на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com.

9. При необходимост от извършване на подмяна на резервни части, ремонтната дейност се осъществява от изпълнителя по договора за извънгаранционен сервиз.

10. В случаите, при които се налага да се подменят резервни части, Изпълнителят има възможност да представи подробна писмена оферта с точно описание, параметри, цени, гаранционен срок и срок за доставка на необходимите резервни части и да я предостави на възложителя за одобрение. Доставката на резервни части се извършват единствено след одобрение от възложителя на предложената оферта.

11. След всеки изпълнен ремонт или профилактика се съставя сервизен протокол, който се изпраща в деня на подписването му от двете страни, на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com, в който се описват:

- а) дата и час на започване на ремонта/ профилактиката;
- б) дата и час на приключване на ремонта/ профилактиката;
- в) име на сервизния специалист, извършил ремонта/ профилактиката;
- г) подробно описание на извършените дейности;

12. Профилактичният преглед / ремонтът се счита за извършен ако:

- апаратът е функционално годен и безопасен за работа;

- проведен е текущ инструктаж на персонала, срещу подпис за правилна и безопасна работа с апарата;

- съставен е Протокол за извършен профилактичен преглед /ремонт, съставен от специалист на Изпълнителя, доказващ извършения преглед, профилактика, труд, двустранно подписан и предаден на определено от Възложителя длъжностно лице и изпратен на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com;

- апаратът е функционира два работни дни след съставяне на протокола

13. Сервизното обслужване и профилактиката на медицинската апаратура следва да се извършва в работното време на възложителя или след предварително съгласуване между възложителя и изпълнителя за извънработно време.

14. Датите за провеждане на профилактики, следва да се съгласуват предварително с Възложителя не по-малко от 7 (седем) дни преди датата на провеждането.

15. Изпълнителят е длъжен да осигури възможност за сформирание на екип/и в извънработно време за извършване на неотложни аварийни дейности за сервизно обслужване и ремонт в часовете, извън работното му време, почивните и празнични дни, след изрично искане от възложителя.

16. За всеки приет за абонаментно обслужване апарат, в срок от 7 (седем) работни дни от датата на подписване на договора, Изпълнителят е длъжен да извърши диагностика на обслужвания от него апарат, за която да представи констативен протокол, в който е отразено фактическото му състояние към момента на приемането му. Констативният протокол се подписва от двете страни по договора и се изпраща в деня на подписването му от двете страни на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com;

17. Всички дейности по сключения договор, се отразяват в двустранно подписан Протокол за сервизна дейност. Всеки двустранно подписан Протокол за сервизна дейност, се съставя и подписва в три еднообразни екземпляра на български език – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за съответното отделение по местонахождение на апарата/те.

18. Изпълнителят е длъжен, при посещение на сервизният специалист в съответното звено/отделение, да бъде съпроводен от определено от Възложителя длъжностно лице, което да присъства на констатацията и финалното отстраняване на повредата. В противен случай услугата, няма да се счита за извършена и няма да бъде заплатена.

19. При приключване на договора за абонаментен сервиз, Изпълнителят е длъжен да извърши диагностика на обслужвания от него апарат, за която да представи констативен протокол, с отразено фактическото му състояние към момента на предаването. Констативният протокол се подписва от двете страни по договора и се изпраща в деня на подписването му от двете страни на следния имейл: sbaloz.varna@gmail.com;

РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА, УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Изисквания към офертата

1.1. Всеки участник в процедурата може да представи само една оферта.

1.2. Не се допуска представяне на варианти.

1.3. Офертата следва да отговаря на изискванията на настоящите указания и да бъде подготвена съгласно приложените образци.

1.4. Офертата се представя в писмена форма на хартиен носител, като към ценовото предложение се прилага и копия в електронен вид, позволяващо копиране на данните за целите на работата на комисията при оценяване. В случай на несъответствие между текстовете на хартиения носител и електронното копие, за водещ се приема хартиения вид на документа.

1.5. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/лица.

1.6. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.7. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето, представляващо участника и печат.

1.8. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис на лицето, което подписва.

1.9. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

1.10. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия и образци.

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилага чл. 102 и чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.

1.12. Възложителят си запазва правото в случай на съмнение във верността или в автентичността на представени копия от документи да поиска от участника нотариално заверени копия на оригиналите.

1.13. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата.

1.14. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изискванията в документацията от страна на участника, може да доведе до отстраняването му.

1.15. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта, за една или няколко обособени позиции, за една или няколко номенклатури, по всяка от обособените позиции.

1.16. В Част първа на Образец 2, участниците посочват обособената позиция, за която участват, **като се подава отделен Образец 2 за всяка една обособена позиция.**

1.17. До изтичането на крайния срок за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.18. Лице, което участва в обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.19. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се представя на български език, а останалите изискуеми документи, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.

Върху опаковката се изписва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/и, за която/то се подава, както следва:

**„СБАЛОЗ д-р М. Марков – Варна“ ЕООД
гр. Варна,
бул. „Цар Освободител“ 100**

О Ф Е Р Т А

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

“Извънгаранционен абонаментен сервиз и профилактика на медицинската апаратура, собственост на „СБАЛОЗ д-р Марко Марков - Варна“ ЕООД, по обособени позиции”

Обособена позиция.....

/номер и наименование на обособената позиция, за която се подава офертата/

Оферта от:

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

e-mail:

1.20. Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в Образец 2 се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт (чл. 41, ал 5 от ППЗОП).

1.21. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. По предложението не се допускат никакви вписвания между

редовете, изтривания или корекции. **Участниците нямат право да трият или променят приложените към документацията образци. Ако офертата не е представена по приложените образци Възложителят има право да отстрани участника.**

1.22. Възложителят публикува документацията за участие на своя профил на купувача на интернет адрес: <http://www.varnaoncology.org>, откъдето документацията е достъпна безплатно и неограничено в електронен вид.

2. Условия за получаване на разяснения по документацията за участие.

2.1. Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

2.2. Възложителят, най-късно на следващия работен ден, публикува писмените разяснения по условията на обществената поръчка в електронната преписка в „Профила на купувача“, под вътрешен номер: **О-01-2019**.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

3. Комуникация между възложителя и участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

РАЗДЕЛ VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА. ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОПАКОВКАТА. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. В непрозрачната опаковка трябва да се съдържат следните документи:

1.1 Заявление за участие съдържащо опис на представените документи – *по образец 1*;

1.2. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП – *по образец 2*, **като се подава отделна декларация за всяка една обособена позиция.**

1.3. Оферта, която следва да съдържа:

1.3.1. Техническо предложение – *по образец 3*.

Техническото предложение следва да се попълни за всяка от обособените позиции, както следва:

- По обособена позиция 1, по Образец № 3а, подписано и подпечатано от участника;
- По обособена позиция 2, по Образец № 3б, подписано и подпечатано от участника;
- По обособена позиция 3, по Образец № 3в, подписано и подпечатано от участника.

1.3.2. Ценово предложение – *по образец 4*;

Ценовото предложение следва да се попълни за всяка от обособените позиции, както следва:

- По обособена позиция 1, по Образец № 4а, с Приложение 1 към него, подписано и подпечатано от участника.
- По обособена позиция 2, по Образец № 4б, с Приложение 2 към него, подписано и подпечатано от участника.
- По обособена позиция 3, по Образец № 4в, с Приложение 3 към него, подписано и подпечатано от участника.

В предложената цена трябва да бъдат включени всички разходи на участника за извършване на доставката. **Предложените цени следва да са посочени в български лева, до втори знак след десетичната запетая без ДДС.**

Ценовото предложение задължително се представя на хартиен и електронен носител – CD / DVD, във формат Excel. Файлът с Приложението, качено на електронния носител **не трябва да е в PDF формат.**

Участникът отговаря за идентичността на информацията върху хартиения и електронния носител и при различие между тях за вярна се приема информацията на хартия. Отговорността за разликите се носи от участника.

2. Окомплектоване на документите, съдържащи се в опаковката.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в общата запечатана непрозрачна опаковка за всяка от обособените позиции се представят поотделно комплектовани: Образец 2, Техническо предложение и Ценово предложение, за всяка обособена позиция поотделно.

3. Място и срок за подаване на оферти

3.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр.Варна, бул. Цар Освободител №100, ет. 3, к-т 32, Деловодство.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

3.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

3.3. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

ВАЖНО! Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

А. Гаранция за изпълнение

1. При подписването на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

2. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Централна Кооперативна Банка - клон гр. Варна,

IBAN: BG24CECB97901036427000,

BIC: CECBVBGSF

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

3. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на Договора чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до от 7 (*седем*) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

8. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

9. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (*седем*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Б. Сключване на договор

1. Възложителят сключва с определения за изпълнител участник писмен договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които той е определен за изпълнител, само при условие, че **същият представи документите и извърши нужните действия по чл. 112 от ЗОП.**

2. Договорът за обществена поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител, който преди подписването му е длъжен да представи:

а) Свидетелство за съдимост на лицата, представляващи изпълнителя;

б) Удостоверение от Общината по седалището на изпълнителя за липса на задължения (*Изпълнителят няма задължение да представя удостоверение от НАП и от Общината по седалището на Възложителя*);

в) Удостоверение от ораганите на ИА „Главна инспекция по труда“;

г) определената гаранция за изпълнение на договора;

д) актуални документи за съответствие с критериите за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, където е установен. В случаите, в които в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение за съответната държава.

3. В случай, че е заявено ползване на подизпълнители, изпълнението на договора за обществена поръчка не започва преди да бъде представен сключен договор за подизпълнение.

4. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

6. Договор се сключва в съответствие с предложения проект на договор, допълнен с предложенията в офертата на участника, определен за изпълнител.

7. Сключеният договор за обществена поръчка може да бъде изменян или допълван от страните по договора само по изключение, при условията на чл. 116 от ЗОП

8. Неразделна част от договора е техническата и ценова оферта на изпълнителя и съответното приложение по обособена позиция № 1, 2 и/или 3.